



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



Regione Siciliana

DISTRETTO SOCIO - SANITARIO N. 37

**COMUNI DI ALIMINUSA – CACCAMO – CALTAVUTURO – CERDA – MONTEMAGGIORE
BELSITO – SCIARA – SCILLATO – SCLAFANI BAGNI – TERMINI IMERESE – TRABIA**

A.S.P. N. 6 DISTRETTO SANITARIO n. 37

COMUNE DI TERMINI IMERESE CAPOFILA

Avviso di selezione pubblica per titoli per l'assunzione a tempo determinato, pieno o part time, per la durata di un anno, delle seguenti figure professionali:

- **n. 1 Istruttore Direttivo Assistente Sociale Coordinatore;**
- **n. 13 Istruttori Direttivi Assistenti Sociali;**
- **n. 2 Istruttori Direttivi amministrativi;**
- **n. 19 Istruttori Direttivi Educatori professionali.**

A valere esclusivamente sui fondi del Piano di Attuazione Locale del Distretto Socio Sanitario n. 37 – Quota Servizi del Fondo Povertà – Annualità 2019.

Premesso:

- che l'articolo 21 del D. Lgs. n. 147/2017, che istituisce la Rete della protezione e dell'inclusione sociale e, in particolare, il comma 6, lettera b), prevede che la Rete elabori un Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà, quale strumento programmatico per l'utilizzo delle risorse della quota del Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale, mentre il comma 7 prevede che il Piano abbia natura triennale con eventuali aggiornamenti annuali e che il Piano medesimo sia adottato nelle medesime modalità con le quali i fondi cui si riferisce sono ripartite alle regioni;
- che con decreto interministeriale del 24 dicembre 2019, registrato alla Corte dei Conti il 31 gennaio 2020 al n. 177, il Ministero ha proceduto alla ripartizione della somma complessiva di € 322.000.000,00 in favore delle Regioni, secondo le quote previste dalla Tabella 1 di ripartizione delle risorse afferenti al Fondo Povertà nel biennio 2019-2020, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 3 lettere a), b) e c), assegnando alla Regione Siciliana la somma di € 48.944.000,00.

Viste le Linee Guida per l'impiego della "Quota Servizi del Fondo Povertà" Annualità 2019, che integrano ed aggiornano le precedenti due edizioni delle Linee Guida per l'impiego della Quota Servizi del Fondo Povertà (QSFP, Documento del 22 novembre 2018 e sua integrazione del 27 maggio 2019), alla luce delle nuove disposizioni previste dal decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito con modificazioni dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26, che introduce nel nostro ordinamento il Reddito di Cittadinanza (RdC).

Visto il D.A. n. 104/GAB del 18/11/2020 di approvazione del Piano di Attuazione Locale (PAL), con cui sono state definite nuove procedure per la programmazione della quota servizi del Fondo Povertà 2019, secondo lo Schema di Atto di programmazione territoriale per l'attuazione del "Piano regionale per il contrasto alla povertà 2018-2020", allegato al predetto D.A..

Rilevato che il suddetto schema di Atto di programmazione territoriale per l'attuazione del "Piano regionale per il contrasto alla povertà 2018-2020", redatto a cura dei Distretti Socio Sanitari ed inviato al

Dipartimento regionale della famiglia e delle politiche sociali, entro il termine di 45 giorni dalla pubblicazione del D.A. n. 104/GAB del 18/11/2020, con la conseguenza che, decorsi 20 giorni dalla presentazione dello schema di Atto di programmazione territoriale, in assenza di osservazioni da parte del Dipartimento regionale della famiglia e delle politiche sociali, il PAL era da intendersi definitivamente approvato.

Preso atto che il Piano di Attuazione Locale (PAL) è un modello di atto programmatico messo a disposizione dei territori per agevolare la programmazione e la valutazione degli interventi di competenza dei servizi sociali dei Comuni e degli Ambiti territoriali in favore di beneficiari del Reddito di Inclusione e del Reddito di Cittadinanza, principalmente in attuazione dei Patti per l'Inclusione Sociale.

Considerato che le risorse previste dal Piano di Attuazione Locale rappresentano per i Distretti Socio Sanitari un'occasione fondamentale per dotarsi di figure professionali qualificate attualmente assenti o presenti in misura inferiore al fabbisogno stimato.

Dato atto che, in sede di Riparto DSS Fondo Povertà 2019, il Distretto Socio Sanitario n. 37 di Termini Imerese è risultato assegnatario della somma complessiva di € 660.744,00.

Verificato che con Delibera del Comitato dei Sindaci n. 33 del 10/12/2020 è stato approvato il Piano di Attuazione Locale del Distretto Socio Sanitario n. 37 – Quota Servizi del Fondo Povertà – Annualità 2019.

Visto il verbale del Comitato dei Sindaci del 22/12/2020 nel quale è emersa la volontà dei Sindaci di operare il cambio del comune capofila per la gestione delle attività del “Piano di Attuazione Locale del Distretto Socio Sanitario n. 37 – Quota Servizi del Fondo Povertà – Annualità 2019”, individuando nel Comune di Montemaggiore Belsito il nuovo capofila.

Preso atto che con Determinazione Dirigenziale n. 2407 del 30/12/2020 è stata trasferita la somma al Comune di Montemaggiore Belsito;

Considerato che il Comitato dei Sindaci in data 17.06.2021 ha deliberato di trasferire nuovamente al Comune di Termini Imerese il finanziamento predetto.

Preso atto che nel mese di Settembre 2021 è pervenuto dal Comune Montemaggiore Belsito al Comune di Termini Imerese l'importo di € 660.744,00 per l'attuazione del P.A.L. 2019 – Fondo Povertà, e la somma è stata accertata ed impegnata con Determinazione Dirigenziale n. 1618 del 11/10/2021.

Precisato che si è provveduto a richiedere il Codice Unico di Progetto (CUP), costituito dalla seguente stringa alfanumerica: E31B19001070001.

Dato atto che la Regione Siciliana, con nota prot. n. 7/n. 37848 del 5/10/2021 ha dato parere di congruità alla rimodulazione del P.A.L. 2019 come deliberata dal Comitato dei Sindaci.

Tenuto conto di quanto esplicitato e ai fini della definizione del Piano di Attuazione Locale del Distretto Socio Sanitario n. 37 – Quota Servizi del Fondo Povertà – Annualità 2019.

IL COMUNE DI TERMINI IMERESE

Capofila dell'ambito territoriale, indice la seguente procedura ad evidenza pubblica per la selezione di figure professionali, che dovranno avviare le azioni previste nella suddetta progettazione.

Art. 1

(Indizione pubblica selezione)

È indetta una pubblica selezione per titoli per l'assunzione, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, pieno o part-time (in relazione ai profili professionali ed alle destinazioni), **per la durata di 1 anno**, delle seguenti unità, suddivise per profilo professionale, così ripartite:

- A) **n. 1** unità nel profilo professionale di **ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE COORDINATORE**, categoria DI - C.C.N.L. Funzioni Locali: **Comune di Termini Imerese a 36 ore.**
- B) **n. 13** unità nel profilo professionale di **ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE**, categoria DI - C.C.N.L. Funzioni Locali, così ripartite:
 - **n. 2** istruttori direttivi assistenti sociali **Comune di Termini Imerese a 36 ore settimanali;**

- n. 2 istruttori direttivi assistenti sociali **Comune di Trabia** a 36 ore settimanali;
- n. 2 istruttori direttivi assistenti sociali **Comune di Caccamo**: 1 a 36 ore settimanali ed 1 a 24 ore settimanali;
- n. 1 istruttore direttivo assistente sociale **Comune di Cerda** a 36 ore settimanali;
- n. 1 istruttore direttivo assistente sociale **Comune di Sciara** a 36 ore settimanali;
- n. 1 istruttore direttivo assistente sociale **Comune di Caltavuturo** a 24 ore settimanali;
- n. 1 istruttore direttivo assistente sociale **Comune di Montemaggiore Belsito** a 24 ore settimanali;
- n. 1 istruttore direttivo assistente sociale **Comune di Aliminusa** a 12 ore settimanali;
- n. 1 istruttore direttivo assistente sociale **Comune di Scillato** a 6 ore settimanali;
- n. 1 istruttore direttivo assistente sociale **Comune di Sclafani Bagni** a 6 ore settimanali.

C) n. 2 unità nel profilo professionale di **ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO**, categoria DI - C.C.N.L. Funzioni Locali: **Comune di Termini Imerese** a 36 ore.

D) n. 19 unità nel profilo professionale di **ISTRUTTORE DIRETTIVO EDUCATORE PROFESSIONALE**, categoria DI - C.C.N.L. Funzioni Locali, così ripartite:

- n. 6 istruttori direttivi educatori professionali **Comune di Termini Imerese** a 12 ore settimanali;
- n. 3 istruttori direttivi educatori professionali **Comune di Trabia** a 12 ore settimanali;
- n. 2 istruttori direttivi educatori professionali **Comune di Caccamo**: a 12 ore settimanali;
- n. 2 istruttori direttivi educatori professionali **Comune di Cerda** a 12 ore settimanali;
- n. 1 istruttore direttivo educatore professionale **Comune di Aliminusa** a 12 ore settimanali;
- n. 1 istruttore direttivo educatore professionale **Comune di Caltavuturo** a 12 ore settimanali;
- n. 1 istruttore direttivo educatore professionale **Comune di Montemaggiore Belsito** a 12 ore settimanali;
- n. 1 istruttore direttivo educatore professionale **Comune di Sciara** a 12 ore settimanali;
- n. 1 istruttore direttivo educatore professionale **Comune di Scillato** a 6 ore settimanali;
- n. 1 istruttore direttivo educatore professionale **Comune di Sclafani Bagni** a 6 ore settimanali.

Art. 2

(Attività da svolgere)

Le attività di lavoro consisteranno nell'avviamento, gestione, monitoraggio e rendicontazione del Piano di Attuazione Locale del Distretto Socio Sanitario n. 37 – Quota Servizi del Fondo Povertà – Annualità 2019, secondo le indicazioni previste dalle norme, dai documenti programmatori, dalle linee guida relative alla predetta misura di contrasto alla povertà.

a) Profilo professionale **Istruttore direttivo assistente sociale Coordinatore**

Attività richiesta:

- programmazione, organizzazione, coordinamento e verifica delle attività progettuali (P.A.L. 2019), ivi comprese le attività di monitoraggio e documentazione;
- calendarizzazione periodica delle attività con relativo coordinamento del personale e degli incontri della rete territoriale;
- utilizzo piattaforma informatica Ge.P.I.;
- ogni altra azione rientrante nel profilo professionale inerente il P.A.L. 2019.

b) Profilo professionale **Istruttore direttivo assistente sociale**

Attività richiesta:

- attivare, consolidare e potenziare i percorsi d'inclusione, reinserimento sociale e lavorativo per i soggetti a rischio di esclusione sociale in stretto raccordo con il Servizio Sociale Professionale;
- attivare e/o consolidare la rete territoriale dei servizi e delle strutture per far fronte alle situazioni di emergenza sociale;
- utilizzo piattaforma informatica Ge.P.I.;

- ogni altra azione rientrante nel profilo professionale inerente il P.A.L. 2019.

c) Profilo professionale **Istruttore direttivo amministrativo**

Attività richiesta:

- garantire le attività connesse al processo di monitoraggio procedurale, fisico e finanziario necessarie per lo stato di avanzamento del Piano;
- assicurare la rendicontazione delle spese sostenute sulla piattaforma di riferimento;
- predisporre atti amministrativi (affidamenti-procedure di evidenza pubblica);
- ogni altra azione rientrante nel profilo professionale inerente il P.A.L. 2019.

d) Profilo professionale **Istruttore direttivo educatore professionale**

Attività richiesta:

- attività educativa in favore dei nuclei familiari in situazione di povertà;
- attività educative in favore dei minori in svantaggio sociale;
- attività educative in favore di adulti in fragilità;
- attività di educativa domiciliare;
- partecipazione a gruppi multidisciplinari di operatori sociali;
- ogni altra azione rientrante nel profilo professionale inerente il P.A.L. 2019.

Art.3

(Trattamento economico)

Ai profili professionali, di cui al presente bando, è attribuito il trattamento economico riconosciuto per la cat. DI - C.C.N.L. Funzioni Locali. Il Comune di Termini Imerese, in qualità di capofila del Distretto Socio-Sanitario n. 37 stipulerà, per ogni profilo professionale, un contratto di lavoro a tempo determinato, secondo le ripartizioni di cui all'art. 1 del presente Avviso.

Art. 4

(Requisiti di ordine generale)

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Requisiti generali per l'ammissione:

- cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro paese membro;
- età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- idoneità psico-fisica all'impiego specifico;
- non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R.10.01.1957, n.3.

Art. 5

(Requisiti di ordine specifico)

Alla presente selezione possono essere ammessi i soggetti in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione:

Profilo professionale: **ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE COORDINATORE**

- a) Possesso del seguente titolo di studio: Laurea specialistica (classe 57/S) o magistrale in servizio sociale (classe LM-87) o altro titolo di studio equipollente per legge.
- b) Iscrizione albo assistenti sociali, sez. A;
- c) Abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale;
- d) Esperienze lavorative documentate di almeno due anni nella P.A. come coordinatori di gruppi di operatori sociali o di reti di servizi;
- e) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel etc.), internet e posta elettronica;
- f) Conoscenza della lingua inglese.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani, rilasciata dal Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Profilo professionale: **ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE**

- a) Possesso del seguente titolo di studio:
 - Diploma di Laurea triennale in Servizio Sociale;
oppure
 - Laurea Triennale nella classe 6 – Scienze del Servizio Sociale (DM 509/1999) o nella classe L-39 Servizio Sociale (DM 270/2004);
oppure
 - Diploma di Laurea (DL) in Servizio sociale;
oppure
 - Laurea specialistica ex decreto ministeriale n. 509/1999 in Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (classe 57/S);
oppure
 - Laurea magistrale ex decreto ministeriale n. 270/2004 in Servizio sociale e politiche sociali (classe LM/ 87).
oppure
 - altro titolo di studio equipollente per legge.
- b) Iscrizione albo assistenti sociali, sez. A o B;
- c) Abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale;
- d) Esperienze lavorative documentate di almeno due anni nella P.A. e/o nel privato sociale nell'ambito di interventi e servizi in favore della povertà;
- e) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel etc.), internet e posta elettronica;

f) Conoscenza della lingua inglese.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani, rilasciata dal Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Profilo professionale: **ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO**

a) Possesso del seguente titolo di studio:

- Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in Economia e Commercio o in Giurisprudenza o in Scienze politiche;
oppure
- Laurea Specialistica (LS - DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) equiparata a uno dei Diplomi di Laurea (DL) sopra specificati;
oppure
- una tra le seguenti Lauree Triennali: DM 509/1999 = 02 – Scienze dei servizi giuridici, 31 - Scienze giuridiche, 15 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali, 17 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale, 19 – Scienze dell'amministrazione, 28 – Scienze economiche; DM 270/2004 = L-14 – Scienze dei servizi giuridici, L-36 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali, L-18 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale, L-16 – Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, L-33 – Scienze economiche;
oppure
- altro titolo di studio equipollente per legge.

b) Esperienze lavorative documentate di almeno due anni nella P.A. per attività connesse a procedimenti amministrativi e/o a rendicontazione di fondi europei e/o ministeriali riguardanti interventi e servizi in ambito sociale;

c) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel etc.), internet e posta elettronica;

d) Conoscenza della lingua inglese.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani, rilasciata dal Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Profilo professionale : **ISTRUTTORE DIRETTIVO EDUCATORE PROFESSIONALE**

a) Possesso del seguente titolo di studio:

- Diploma universitario di primo livello o Laurea triennale di cui al D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 in Scienze dell'educazione e della formazione (L-19);
oppure
 - Diploma di Laurea (DL) in Pedagogia o Scienze dell'educazione;
oppure
 - Laurea specialistica ex decreto ministeriale n. 509/1999 in Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi (classe 56/S) o Scienze dell'Educazione degli adulti e della formazione continua (classe 65/S) o Scienze pedagogiche (87/S);
oppure
 - Laurea magistrale ex decreto ministeriale n. 270/2004 in Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi (classe LM/50) o Scienze dell'Educazione degli adulti e della formazione continua (classe LM/57), o Scienze pedagogiche (LM/85), o Teorie e metodologie del e-learning e della media education (LM/93);
oppure
 - altro titolo di studio equipollente per legge.
- b) Iscrizione all'albo professionale degli educatori professionali ai sensi della L. 3/2018 e del D.M. 13/3/2018.
- c) Esperienze lavorative documentate di almeno due anni nella P.A. e/o nel privato sociale nell'ambito di interventi e servizi in favore della povertà;
- d) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel etc.), internet e posta elettronica;
- e) Conoscenza della lingua inglese.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani, rilasciata dal Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 6

(Termini e modalità di presentazione della domanda)

La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata al Comune di Termini Imerese, capofila del Distretto Socio-Sanitario n. 37, I Settore - Servizio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo - Ufficio Programmazione Fabbisogno Personale, Piazza Duomo n. 1, 90018 Termini Imerese e presentata **esclusivamente per posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo: protocollo@pec.comuneterminiimerese.pa.it.

La domanda, debitamente sottoscritta, dovrà essere inviata unitamente agli allegati, i quali costituiscono parte integrante della stessa, in un unico file in formato PDF.

La PEC è valida solo se il soggetto richiedente ne è titolare. L'oggetto della mail **dovrà specificare la selezione per la quale si partecipa, indicando il relativo profilo professionale**, e contenere la dicitura:

“Domanda di partecipazione alla Selezione pubblica per titoli per l'assunzione a tempo determinato, pieno o part time, per la durata di un anno, di n. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE

SOCIALE COORDINATORE *ovvero* di n. 13 ISTRUTTORI DIRETTIVI ASSISTENTI SOCIALI *ovvero* di n. 2 ISTRUTTORI DIRETTIVI AMMINISTRATIVI *ovvero* di n. 19 ISTRUTTORI DIRETTIVI EDUCATORI PROFESSIONALI, a valere esclusivamente sui fondi del Piano di Azione Locale (PAL) - Fondo Povertà 2019”.

E' prevista la possibilità, per la selezione relativa ad istruttore direttivo assistente sociale coordinatore ed istruttori direttivi assistenti sociali, di partecipare ad entrambe le selezioni, avendo il possesso dei relativi requisiti.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC non leggibili dal sistema di protocollo informatico.

Le istanze inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Sono ammesse domande provenienti SOLO da caselle di posta certificata.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà pervenire al Comune entro e non oltre il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla GURS – Serie Speciale Concorsi.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza del presente avviso.

La domanda di partecipazione, corredata del curriculum vitae, dovrà essere presentata secondo lo schema di cui all'Allegato A, con l'indicazione dei titoli necessari alla valutazione ed alla stessa dovrà allegarsi copia di un documento d'identità in corso di validità.

Ai fini della valutazione il candidato deve indicare i titoli di studio, di servizio e professionali posseduti, così come previsti nel Regolamento per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. n. 267/2000, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 1/7/2021, opportunamente adeguati alla fattispecie di selezione di che trattasi (cfr. art. 9).

Il Comune di Termini Imerese, in qualità di capofila del Distretto Socio-Sanitario n. 37, non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali gli altri casi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a. cognome, nome, luogo di nascita, residenza ed eventuale recapito per comunicazioni riguardanti la selezione, codice fiscale, recapito telefonico, indirizzo mail e PEC;
- b. il possesso della cittadinanza italiana ovvero cittadinanza in uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- c. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- d. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne e procedimenti penali in corso;
- e. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10. Gennaio 1957, n. 3;
- f. di non essere nelle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.lgs. 39/2013 in relazione all'assunzione al posto oggetto della selezione;
- g. il possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione dell'istituto presso il quale è stato conseguito, la data di conseguimento ed il voto riportato;

- h. la conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel etc.), internet e posta elettronica;
- i. la conoscenza della lingua inglese;
- j. di possedere idoneità fisica al servizio;
- k. di prendere visione dell'informativa al trattamento dei dati personali per gli adempimenti della procedura di selezione, ai sensi del Regolamento UE2016/679;
- l. di accettare in modo incondizionato tutte le norme previste dall'avviso di selezione in oggetto;
- m. di essere a conoscenza che l'ammissione alla presente procedura e l'esito della stessa, saranno resi noti ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Termini Imerese www.comune.terminiimerese-pa.it in qualità di Capofila del Distretto Socio-Sanitario n. 37 ed all'Albo Pretorio on-line e nei siti istituzionali dei Comuni appartenenti al Distretto Socio-Sanitario n. 37 e che tale modalità di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Per i soli cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea:

- 1. di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- 2. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- l'omissione anche di una sola delle dichiarazioni da effettuarsi nella domanda;
- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui agli artt. 4 e 5;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle espressamente indicate e presentate al di fuori dei termini indicati all'art. 6;
- la mancata presentazione di un documento di identità in corso di validità;
- la mancata presentazione del curriculum professionale datato e firmato reso nella forma della dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445.

Il partecipante deve allegare alla domanda:

- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae formato europeo, datato e firmato, riportante i titoli valutabili (di studio, professionali e di servizio) che si producono per la valutazione. Tali documenti possono essere prodotti in copia regolarmente autenticata nei modi di legge, ovvero dichiarati dall'interessato conformi all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. oppure autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- autodichiarazione/autovalutazione dei titoli (**Allegato B**) sottoscritta con firma autografa e con allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. La stessa può anche essere sottoscritta digitalmente.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere sottoscritta dal partecipante.

A norma delle vigenti disposizioni di legge, la firma non deve essere autenticata (art. 39 DPR 445/2000) ma dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il Comune di Termini Imerese, in qualità di Capofila del Distretto Socio - Sanitario n 37, potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso.

Art. 7

(Controllo dichiarazioni)

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato sarà escluso, in

qualunque momento, dalla selezione ed il contratto di lavoro risolto qualora già sottoscritto, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Altresi, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Le dichiarazioni rese in modo generico o incomplete non saranno valutate.

Art. 8
(Commissione esaminatrice)

La procedura selettiva è affidata ad una Commissione Esaminatrice composta ai sensi dell'art. 35 comma 3 del D.lgs. 165/2001 e che sarà nominata in data successiva alla scadenza del presente avviso.

Art. 9
(Procedura di selezione e modalità di valutazione dei candidati)

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno trasmesse dal Servizio Risorse Umane alla Commissione di cui all'art. 8 del presente avviso.

La selezione è finalizzata ad accertare il possesso delle competenze professionali e capacità operative dei candidati in relazione all'incarico da ricoprire.

LA SELEZIONE AVVERRÀ PER SOLI TITOLI.

La valutazione dei titoli da parte della Commissione sarà effettuata tenendo conto degli elementi di valutazione stabiliti dal **Regolamento per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. n. 267/2000 del Comune di Termini Imerese, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 1/7/2021**, opportunamente adeguati alla fattispecie di selezione di che trattasi.

In particolare la Commissione procederà alla valutazione dei titoli dei candidati attribuendo un punteggio ai titoli di studio, ai titoli professionali ed ai servizi prestati, dichiarati o documentati dal candidato, attribuendo i seguenti punteggi previsti dal suddetto Regolamento, **fino ad un massimo di punti 30**:

A. TITOLI DI STUDIO: saranno valutati il titolo di studio posseduto ed il titolo di studio superiore fino ad un **massimo di punti 10**, come di seguito esposto:

A.1. Titolo di studio richiesto (max punti 8):

| Tipologia titolo | Grado di votazione | Punteggio |
|--------------------------|--------------------|-----------|
| Diploma di laurea | da 66 a 77 | 2 |
| | da 78 a 88 | 3 |
| | da 89 a 99 | 4 |
| | da 100 a 105 | 6 |
| | da 106 a 110 | 7 |
| | 110 e lode | 8 |

A.2 Titolo di studio superiore (max 1 titolo)

| Titolo di accesso | Tipologia titolo superiore | Punteggio |
|-------------------|-------------------------------------------|-----------|
| Laurea | Dottorato di ricerca | 2 |
| Laurea | Diploma di specializzazione universitario | 2 |

B. CURRICULUM PROFESSIONALE: sarà valutato il curriculum professionale fino ad un massimo di punti 10, come di seguito esposto:

B. 1 Curriculum professionale (max punti 10):

| Tipologia titoli | Valutazione | Punteggio max |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------|
| Titoli di perfezionamento conseguiti presso enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti successivamente al conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva | 2 punti cadauno (max 1 titolo) | 2 |
| Abilitazioni all'esercizio professionale per professioni di livello almeno pari a quello del posto messo a concorso ottenute per esame dopo il conseguimento del titolo di studio e quelle che per disposizione di legge sono da ritenersi acquisite con il conseguimento del titolo accademico (valutabili solo se non utilizzate come titolo d'accesso) | 2 punti cadauna (max 1 titolo) | 2 |
| Corsi con attestazione di superamento di esami finali organizzati da enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti e non inferiori a mesi tre di durata, che vertono su argomenti attinenti all'attività dell'Ente | 0,50 punti cadauno (max 2 corsi) | 1 |
| Pubblicazioni a stampa regolarmente registrate che vertono su argomenti attinenti all'attività dell'Ente | 1 punto cadauna (max 2 pubblicazioni) | 2 |
| Pubblicazioni su periodici a carattere scientifico che vertono su argomenti attinenti all'attività dell'Ente | 1 punto cadauna (max 2 pubblicazioni) | 2 |
| Idoneità conseguite in concorsi per esami o titoli ed esami, relative a posti richiedenti il titolo di studio equivalente a quello richiesto per la partecipazione all'avviso | 1 punto cadauna (max 1 idoneità) | 1 |
| TOTALE | | 10 |

C. TITOLI DI SERVIZIO: saranno valutati **fino ad un massimo di punti 10**, come di seguito esposto:

| Titoli di servizio | Valutazione | Punteggio max |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Valutabile esclusivamente il periodo di servizio di lavoro, subordinato o flessibile, prestato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 , sia a tempo determinato che indeterminato, in qualifica/categoria professionale equivalente o immediatamente inferiore. | <p>a) Servizio prestato in qualifica/categoria professionale equivalente <i>punti 1,20 per ogni anno di servizio (0,1 per ogni mese o frazione di mese pari o superiore a giorni 15, non sono valutate le frazioni di mese inferiori a 15 giorni).</i></p> <p>b) Servizio prestato in qualifica/categoria professionale immediatamente inferiore <i>punti 0,6 per ogni anno di servizio (0,05 per ogni mese o frazione di mese pari o superiore a giorni 15, non sono valutate le frazioni di mese inferiori a 15 giorni).</i></p> | 8 |
| Incarichi effettivamente svolti e senza demerito , con contenuto attinente ai compiti propri del posto per cui si concorre ed attribuiti con provvedimento formale dal competente organo. | 1 punto cadauno (max 1 incarico) | 1 |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------|
| Servizio svolto con lodevole profitto, risultante dalla prescritta certificazione, presso enti locali i cui organi sono stati sciolti per condizionamento mafioso | 1 punto cadauno (max 1 incarico) | 1 |
| TOTALE | | 10 |

Art. 10

(Formazione, approvazione e validità graduatoria)

La Commissione, a seguito valutazione dei titoli, procederà alla formazione delle graduatorie dei candidati, per ciascun profilo professionale, che saranno redatte in base alla somma dei punti ottenuti dalla valutazione dei titoli.

A parità di punteggio la precedenza in graduatoria verrà determinata applicando i criteri di preferenza previsti dalla legge (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni).

La Commissione procederà, nei confronti dei candidati utilmente collocati in graduatoria e prima dell'assunzione, alla verifica della conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse, internet, posta elettronica, e della lingua inglese.

La graduatoria conserva efficacia per due anni decorrenti dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, fatta salva l'applicazione di diversa normativa che dovesse essere in vigore al momento dell'atto di approvazione della medesima graduatoria.

Tale graduatoria potrà essere utilizzata per l'assunzione di uguali profili professionali con eventuali finanziamenti diversi da quelli riguardanti il presente avviso, inerenti l'ambito della povertà, entro la data di validità della stessa.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Termini Imerese, in qualità di capofila del Distretto Socio-Sanitario n. 37 all'indirizzo web: www.comune.terminiimerese.pa.it, Amministrazione trasparente, bandi di concorso, all'Albo Pretorio on-line e nei siti istituzionali dei Comuni appartenenti al Distretto Socio-Sanitario n. 37.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

Art. 11

(Scelta sede)

La scelta della sede è strettamente collegata alla posizione in graduatoria. I candidati idonei per ciascun profilo professionale potranno scegliere la sede, nell'ambito di quelle indicate al precedente art. 1, secondo la posizione in graduatoria, dal primo a scendere.

Art. 12

(Approvazione atti e assunzione in servizio)

La stipula del contratto individuale di lavoro per l'assunzione in servizio dei vincitori avverrà successivamente all'approvazione degli atti. Le sedi di lavoro sono i Comuni del Distretto Socio-Sanitario n. 37. Le figure professionali dovranno essere disponibili a prestare attività nei Comuni facenti parte del Distretto Socio-Sanitario n. 37 Aliminusa – Caccamo – Caltavuturo – Cerda – Montemaggiore Belsito – Sciarra – Scillato – Sclafani Bagni – Termini Imerese – Trabia con organizzazione oraria confacente alle necessità organizzative e le tempistiche del progetto.

Art. 13

(Comunicazioni inerenti le varie fasi della procedura selettiva e norme finali)

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione ed all'esito della stessa saranno rese note ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Termini Imerese, in qualità di capofila del Distretto Socio-Sanitario n. 37 all'indirizzo web: www.comune.terminiimerese.pa.it (link: amministrazione trasparente, bandi di concorso), all'albo pretorio on line e nei siti istituzionali dei Comuni appartenenti al Distretto Socio-Sanitario n. 37. Tale modalità di comunicazione costituisce

notifica ad ogni effetto di legge. Non è prevista altra forma di comunicazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando trovano applicazione, qualora compatibili, le disposizioni normative in materia di accesso al pubblico impiego.

Il Comune di Termini Imerese, in qualità di capofila del Distretto Socio-Sanitario n. 37, si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza della selezione o di riaprirla. Il Comune di Termini Imerese, in qualità di capofila del Distretto Socio - Sanitario n. 37, si riserva altresì la facoltà di revocare in qualsiasi momento, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento dell'adozione del provvedimento finale, il procedimento di selezione. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando e nei regolamenti dell'ente. L'ammissione in graduatoria non comporta l'insorgenza di un diritto all'assunzione, dato che la stessa sarà disposta in relazione alle esigenze ed alle disponibilità finanziarie dei Fondi del Piano di Azione Locale (PAL) - Fondo Povertà 2019, e compatibilmente con le disposizioni legislative e regolamentari vigenti al momento dell'assunzione.

Il bando, comprensivo dello schema di domanda Allegato "A" e dell'autodichiarazione/autovalutazione dei titoli Allegato "B" è altresì disponibile sul sito internet del Comune di Termini Imerese, in qualità di capofila del Distretto Socio-Sanitario n. 37 all'indirizzo web: www.comune.terminiimerese.pa.it Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio on-line.

Il presente bando sarà pubblicato altresì all'Albo Pretorio on-line dei Comuni facenti parte del Distretto Socio-Sanitario n. 37.

L'Ufficio competente si riserva la facoltà di procedere all'accertamento di tutti i requisiti richiesti e della veridicità delle dichiarazioni rese, anche dopo la valutazione dei titoli, in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria.

Art.14 (Diritto all'informazione)

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 è possibile rivolgersi al Servizio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo del I Settore del Comune di Termini Imerese (tel.091-8128419) secondo il seguente orario:

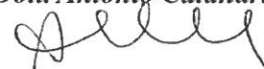
-dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13.00

-lunedì e mercoledì dalle 16.00 alle 18.00.

Il responsabile del procedimento ex art. 5 della Legge n. 241/1990, come recepito dalla legge regionale n. 10/1991, è il Dirigente del I Settore, Affari Generali, Istituzionali e Culturali – Turismo e Pubblica Istruzione – Servizi Sociali - Sistemi informativi e CED, Dott. Antonio Calandriello

Termini Imerese, 29/10/2021

**IL DIRIGENTE DEL I SETTORE
(Dott. Antonio Calandriello)**



INFORMATIVA PRIVACY

Desideriamo informarla che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 sm.i. ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e direttiva Ue2016/679 sul GDPR prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo ai dati da Lei conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato
2. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dal concorso.
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione *Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale).*

Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili, ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura di selezione, di che trattasi, e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato.

I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione.

La informiamo che il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.

5. Il titolare del trattamento è il DIRIGENTE del I Settore –Affari Generali, Istituzionali e Culturali – Turismo e Pubblica Istruzione – Servizi Sociali – Sistemi informativi - CED del COMUNE di TERMINI IMERESE.

Il responsabile del trattamento è l'Istruttore Amministrativo del Servizio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo del I Settore del COMUNE di TERMINI IMERESE.

7. Possono venire a conoscenza dei dati oltre ai soggetti che valuteranno i titoli e il responsabile del procedimento, i dipendenti del Servizio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo del COMUNE di TERMINI IMERESE.

8. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n.196/2003, Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

ALLEGATO "A" - Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli per l'assunzione a tempo determinato, pieno o part time, per la durata di un anno, di:

- N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE COORDINATORE *ovvero*
- N. 13 ISTRUTTORI DIRETTIVI ASSISTENTI SOCIALI *ovvero*
- N. 2 ISTRUTTORI DIRETTIVI AMMINISTRATIVI *ovvero*
- N. 19 ISTRUTTORI DIRETTIVI EDUCATORI PROFESSIONALI,

a valere esclusivamente sui fondi del Piano di Azione Locale (PAL) - Fondo Povertà 2019".

(N.B. INDICARE SOLO LA SELEZIONE CUI SI PARTECIPA)

AL COMUNE DI TERMINI IMERESE

CAPOFILIA DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 37

I SETTORE SERVIZIO RISORSE UMANE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO

UFFICIO PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO PERSONALE

PIAZZA DUOMO 1 - 90018 TERMINI IMERESE (PA)

protocollo@pec.comuneterminiimerese.pa.it.

Il/La Sottoscritto/a

Cognome e nome _____

Luogo e data di nascita _____

Residenza (indirizzo, n° civico, C.A.P., Comune) _____

Codice fiscale _____

Eventuale domicilio, se diverso da quello di residenza indicato, al quale indirizzare la corrispondenza, con l'indicazione del numero telefonico e/o cellulare _____

Indirizzo PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica per titoli per l'assunzione a tempo determinato, pieno o part time, per la durata di un anno, di:

- N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE COORDINATORE
- N. 13 ISTRUTTORI DIRETTIVI ASSISTENTI SOCIALI
- N. 2 ISTRUTTORI DIRETTIVI AMMINISTRATIVI
- N. 19 ISTRUTTORI DIRETTIVI EDUCATORI PROFESSIONALI

a valere esclusivamente sui fondi del Piano di Azione Locale (PAL) - Fondo Povertà 2019".¹

¹ Sbarrare solo la selezione cui si partecipa

A tal fine, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*), e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, come espressamente previsto dall'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000,

D I C H I A R A

IL POSSESSO DEI SEGUENTI REQUISITI DI ORDINE GENERALE PREVISTI DAL BANDO:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero cittadinanza in uno dei paesi membri dell'unione Europea;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse _____
- di avere riportato le seguenti condanne penali riportate e di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____

In caso negativo:

- di non avere riportato sentenze penali di condanna e di non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10. Gennaio 1957, n. 3;
- di non essere nelle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.lgs. 39/2013 in relazione all'assunzione al posto oggetto della selezione;
- di possedere idoneità fisica al servizio;
- di prendere visione dell'informativa al trattamento dei dati personali per gli adempimenti della procedura di selezione, ai sensi del Regolamento UE2016/679;
- di accettare in modo incondizionato tutte le norme previste dall'avviso di selezione in oggetto;
- di essere a conoscenza che l'ammissione alla presente procedura e l'esito della stessa, saranno resi noti ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Termini Imerese www.comune.terminiimerese-pa.it, in qualità di Capofila del Distretto Socio - Sanitario n. 37 ed all'Albo Pretorio on - line e nei siti istituzionali dei Comuni appartenenti al Distretto Socio -Sanitario n. 37 e che tale modalità di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Per i soli cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea:

- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

D I C H I A R A, ALTRESI',

IL POSSESSO DEI SEGUENTI REQUISITI DI ORDINE SPECIFICO PREVISTI DAL BANDO: ²

1) Per il profilo professionale: **ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE COORDINATORE**

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea specialistica (classe 57/S) o magistrale in servizio sociale (classe LM-87)³ o altro titolo di studio equipollente per legge _____
- di essere in possesso dell'iscrizione all'albo assistenti sociale, sez. A, al n. ____ della Regione _____
- di essere in possesso dell'Abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale conseguita presso _____ in data _____

² Inserire in domanda solo la parte compilata relativa al profilo professionale interessato.

³ specificare Università presso cui è stata conseguita, luogo e data di conseguimento, votazione riportata.

- di essere in possesso delle seguenti esperienze lavorative documentate di almeno due anni nella P.A. come coordinatori di gruppi di operatori sociali o di reti di servizi (specificare Ente, periodo e ruolo ricoperto) _____

- di conoscere l'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel etc.), internet e posta elettronica;

- di conoscere la lingua inglese.

2) Per il profilo professionale: **ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE**

- di essere in possesso del seguente titolo di studio⁴

- Diploma di Laurea triennale in Servizio Sociale _____
- Laurea Triennale nella classe 6 – Scienze del Servizio Sociale (DM 509/1999) o nella classe L-39 Servizio Sociale (DM 270/2004) _____
- Diploma di Laurea (DL) in Servizio sociale _____
- Laurea specialistica ex decreto ministeriale n. 509/1999 in Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (classe 57/S) _____
- Laurea magistrale ex decreto ministeriale n. 270/2004 in Servizio sociale e politiche sociali (classe LM/87) _____
- Altro titolo di studio equipollente per legge.

- di essere in possesso dell'iscrizione all'albo assistenti sociale, sez. A o B, al n. _____ della Regione _____

- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale conseguita presso _____ in data _____

- di essere in possesso delle seguenti esperienze lavorative documentate di almeno due anni nella P.A. e/o nel privato sociale nell'ambito di interventi e servizi in favore della povertà (specificare ente, periodo e ruolo ricoperto)

- di conoscere l'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel etc.), internet e posta elettronica;

- di conoscere la lingua inglese.

3) Per il profilo professionale: **ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO**

- di essere in possesso del seguente titolo di studio⁵

- Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in ECONOMIA E COMMERCIO o in GIURISPRUDENZA o in SCIENZE POLITICHE _____
- Laurea Specialistica (LS - DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) equiparata a uno dei Diplomi di Laurea (DL) sopra specificati _____
- una tra le seguenti Lauree Triennali: DM 509/1999 = 02 – Scienze dei servizi giuridici, 31 - Scienze giuridiche, 15 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali, 17 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale, 19 – Scienze dell'amministrazione, 28 – Scienze economiche; DM 270/2004 = L-14 – Scienze dei servizi giuridici, L-36 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali, L-18 – Scienze dell'economia e della gestione

⁴ Sbarrare Laurea di cui si ha il possesso e specificare Università presso cui è stata conseguita, luogo e data di conseguimento, votazione riportata:

⁵ Sbarrare Laurea di cui si ha il possesso e specificare Università presso cui è stata conseguita, luogo e data di conseguimento, votazione riportata:

aziendale, L-16 – Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, L-33 – Scienze economiche _____

Altro titolo di studio equipollente per legge.

- di essere in possesso delle seguenti esperienze lavorative documentate di almeno due anni nella P.A. per attività connesse a procedimenti amministrativi e/o a rendicontazione di fondi europei e/o ministeriali riguardanti interventi e servizi in ambito sociale (specificare ente, periodo e ruolo coperto) _____

- di conoscere l'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel etc.), internet e posta elettronica;

- di conoscere la lingua inglese.

4) Per il profilo professionale: **ISTRUTTORE DIRETTIVO EDUCATORE PROFESSIONALE**

- di essere in possesso del seguente titolo di studio⁶

Diploma universitario di primo livello o Laurea triennale di cui al D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 in Scienze dell'educazione e della formazione (L-19) _____

Diploma di Laurea (DL) in Pedagogia o Scienze dell'educazione _____

Laurea specialistica ex decreto ministeriale n. 509/1999 in Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi (classe 56/S) o Scienze dell'Educazione degli adulti e della formazione continua (classe 65/S) o Scienze pedagogiche (87/S) _____

Laurea magistrale ex decreto ministeriale n. 270/2004 in Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi (classe LM/50) o Scienze dell'Educazione degli adulti e della formazione continua (classe LM/57), o Scienze pedagogiche (LM/85), o Teorie e metodologie del e-learning e della media education (LM/93) _____

Altro titolo di studio equipollente per legge.

- essere iscritti all'albo degli educatori professionali ai sensi della L. 3/2018 e del D.M. 13/3/2018 al n. _____

- essere in possesso di esperienze lavorative documentate di almeno due anni nella P.A. e/o nel privato sociale nell'ambito di interventi e servizi in favore della povertà (specificare ente, periodo e ruolo ricoperto) _____

- di conoscere l'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel etc.), internet e posta elettronica;

- di conoscere la lingua inglese.

DICHIARA inoltre, ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, mediante strumenti manuali, informatici e telematici, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Ente, per le finalità connesse allo svolgimento della procedura selezione pubblica. In tal senso dà il proprio consenso al Comune di Termini Imerese al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei propri dati personali.

Il/la sottoscritto/a firmatario/a della presente dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sopra affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini che verranno richiesti.

⁶ Sbarrare Laurea di cui si ha il possesso e specificare Università presso cui è stata conseguita, luogo e data di conseguimento, votazione riportata:

Allega alla presente:

- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- Elenco titoli valutabili come da Allegato B (nel caso in cui il partecipante si avvalga dell'autocertificazione compilare anche la dicitura espressamente prevista riquadrata in grassetto);
- Curriculum vitae.

Comunica, ai sensi dell'art. 6 del avviso, il proprio indirizzo PEC _____ da utilizzarsi per le comunicazioni di cui all'art. 8 del avviso medesimo

Data _____

Firma _____

ALLEGATO "B"

ELENCO TITOLI VALUTABILI

Dicitura da compilare nel caso in cui per la presentazione dei titoli il partecipante si avvalga dell'autocertificazione:

Il/La sottoscritto/a

NOME _____

COGNOME _____

LUOGO DI NASCITA _____

DATA DI NASCITA _____

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del citato DPR 445/00, dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili ai sensi del regolamento per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del d. lgs. n. 267/2000 del Comune di Termini Imerese

Titoli di studio

1 (Titolo di studio richiesto: Laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento in _____ o titolo equipollente per legge. (Ateneo presso cui è stata conseguita, luogo e data di conseguimento, votazione riportata)

2 (Altro titolo di studio oltre quello richiesto: specificare tipo titolo, ateneo, luogo e data di conseguimento del titolo, votazione riportata)

Titoli professionali

1 (Titoli di perfezionamento conseguiti presso enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti successivamente al conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva: specificare descrizione titolo, denominazione ente, data di conseguimento)

2 (Abilitazioni all'esercizio professionale per professioni di livello almeno pari a quello del posto messo a concorso ottenute per esame dopo il conseguimento del titolo di studio e quelle che per disposizione di legge sono da ritenersi acquisite con il conseguimento del titolo accademico: specificare descrizione dell'abilitazione e data di ottenimento- **L'abilitazione, quale**

titolo di accesso, non viene valutata)

3 (Corsi con attestazione di superamento di esami finali organizzati da enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti e non inferiori a mesi tre di durata, che vertono su argomenti attinenti all'attività dell'Ente: specificare descrizione del corso, denominazione ente, data di inizio e data di fine del corso, data di superamento degli esami finali)

4 (Pubblicazioni a stampa regolarmente registrate che vertono su argomenti attinenti all'attività dell'Ente: specificare titolo della pubblicazione, oggetto dell'argomento trattato, casa editrice e data della pubblicazione);

5 (Pubblicazioni su quotidiani o periodici regolarmente registrati che vertono su argomenti attinenti all'attività dell'Ente: specificare titolo della pubblicazione, oggetto dell'argomento trattato, denominazione del quotidiano o periodico e data della pubblicazione)

6 (Pubblicazioni su periodici a carattere scientifico che vertono su argomenti attinenti all'attività dell'Ente: specificare titolo della pubblicazione, oggetto dell'argomento trattato, denominazione del periodico a carattere scientifico, casa editrice e data della pubblicazione)

7 (Idoneità conseguite in concorsi per esami o titoli ed esami, relative a posti richiedenti il titolo di studio equivalente a quello richiesto per la partecipazione al presente concorso: specificare l'amministrazione che ha bandito il concorso, titolo di studio richiesto, tipo di concorso, profilo professionale e qualifica per il quale è stato bandito e data pubblicazione dell'avviso)

Servizi prestati presso enti pubblici

1 (Servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso: specificare l'ente, la categoria secondo il sistema di classificazione del personale del CCNL 31.3.1999 ovvero la qualifica funzionale

vecchio ordinamento, il profilo professionale, data di inizio e data di cessazione del servizio.

2 (Servizi prestati in qualifica professionale corrispondente a quella del posto messo a concorso: specificare l'ente, la categoria secondo il sistema di classificazione del personale del CCNL 31.3.1999 ovvero la qualifica funzionale vecchio ordinamento, il profilo professionale, data di inizio e data di cessazione del servizio.

3 (Incarichi effettivamente svolti e senza demerito, con contenuto attinente ai compiti propri del posto per cui si concorre ed attribuiti con provvedimento formale dal competente organo: specificare l'ente, natura e contenuto dell'incarico, organo emittente il provvedimento di incarico, data di inizio e data di cessazione dell'incarico.)

4 (Servizio svolto con lodevole profitto, risultante dalla prescritta certificazione, presso enti locali i cui organi sono stati disciolti per condizionamento mafioso: specificare l'ente locale, la categoria professionale CCNL 31.3.1999 ovvero la qualifica funzionale vecchio ordinamento, il profilo professionale, data di inizio e data di cessazione del servizio.

Data _____

Firma _____