

COMUNE DI SCILLATO

Linee Guida per sedute di Giunta in videoconferenza nel periodo di emergenza Covid-19

Articolo 1 – Finalità

1. le presenti Linee Guida disciplinano l'esercizio dell'attività collegiale della Giunta comunale in videoconferenza e le connesse procedure per la formazione, l'approvazione e l'esecuzione degli atti.

Articolo 2 – Convocazione della Giunta

1. La Giunta in videoconferenza è convocata dal Sindaco che la presiede, e in caso di sua assenza o impedimento, dal Vice Sindaco, con modalità anche informali mediante e-mail, sms, eccezionalmente telefono o altro mezzo idoneo purché si evinca la data e l'ora di svolgimento della seduta. Sono fatte salve le disposizioni recate dall'art. 10 della L.R. 17.02.2021, n. 5.
2. In caso di urgenza, e in assenza o impedimento del Sindaco e del Vice Sindaco, la Giunta è convocata dall'Assessore più anziano di età.
3. Il Sindaco Presidente con modalità condivise con gli assessori può calendarizzare a giorni fissi lo svolgimento della Giunta Comunale rendendolo noto al Segretario Generale e agli uffici per quanto di competenza.
4. Nei casi d'urgenza il Sindaco può disporre la convocazione della Giunta anche nella stessa giornata con qualsiasi mezzo idoneo allo scopo.
5. La convocazione delle sedute è strettamente collegata all'esame delle proposte di deliberazione predisposte dagli uffici e previamente esaminate dal Segretario Generale, dal Sindaco e dai componenti la Giunta.

Articolo 3 – Sedute della Giunta – sedute in audio video conferenza

1. La Giunta si riunisce di norma presso la sede municipale. Il Sindaco, o chi ne fa le veci, può, in particolari casi, disporre che la Giunta si riunisca fuori dalla sede municipale.
2. Le sedute della Giunta non sono pubbliche. I componenti della Giunta, il Segretario Generale, i dipendenti ed i soggetti estranei all'amministrazione eventualmente ammessi all'adunanza, sono tenuti al segreto d'ufficio.
3. La Giunta, nell'attuale periodo di emergenza da Covid-19, si può riunire in audio videoconferenza o, in caso di comprovata straordinarietà, in sola audio-conferenza, purché siano rispettate le seguenti condizioni, di cui dovrà essere dato atto nei relativi verbali redatti dal Segretario Comunale:
 - a) che i partecipanti siano collegati in via telematica mediante l'ausilio di strumenti informatici e che alle sedute assista il Segretario Generale, anch'egli in videoconferenza, al fine di garantire l'espletamento delle funzioni di cui all'art. 97 del D.Lgs. 267/2000 con riguardo alla

verbalizzazione e alla partecipazione alle sedute dell'Organo collegiale;

- b) che sia possibile identificare con certezza, anche tramite la trasmissione via email della carta di identità ove la seduta non si svolga in tutto in videoconferenza, tutti i soggetti partecipanti, regolare l'andamento dello svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati delle votazioni;
 - c) che sia possibile per tutti i partecipanti prendere visione delle proposte di deliberazione, intervenire nella discussione, ricevere, visionare o trasmettere documenti;
 - d) che sia verbalizzata la seduta con particolare riguardo ai voti espressi per alzata di mano o verbalmente in caso di seduta espletata in via del tutto eccezionale in parte in audio-conferenza;
4. Verificandosi questi requisiti, la Giunta si considererà tenuta nella sede comunale se non disposto diversamente.

Articolo 4 – Numero legale – votazioni

1. La seduta si considera deserta se, trascorsi trenta minuti dall'orario fissato nella convocazione, non è presente in collegamento audio videoconferenza, almeno il numero legale della Giunta.

Articolo 5 – Validità

1. Le presenti linee guida hanno validità per il periodo di emergenza da Covid-19 fissato con provvedimenti governativi. L'efficacia delle stesse cesserà al venir meno dell'emergenza salvi i casi di particolare necessità e i casi di bisogno per i quali si ritenga utile utilizzare la modalità in audio-videoconferenza.
2. Le Linee Guida saranno pubblicate all'albo on line per quindici giorni consecutivi e sul sito web comunale- Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013 nonché sul sito web comunale L.R. 11/2015.

Articolo 6 – Entrata in vigore

1. Le presenti Linee Guida entrano in vigore immediatamente dopo l'approvazione da parte del Sindaco.