

Comune di Scillato

PROVINCIA DI PALERMO

CAP.90020

TEL.0921.663025 FAX.0921.663196

AREA AMMINISTRATIVA

Copia

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI N. 117 DEL 15.06.2021

Oggetto: Rimborso ticket mensa scolastica non utilizzati a.s. 2020/21.

Area Amministrativa
Determina n. 68
Del 15.06.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dr.ssa Agnese Quagliana

Premesso che:

il Comune di Scillato eroga il servizio di Refezione Scolastica, agli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia e la scuola secondaria di I grado;

la refezione scolastica è un servizio a domanda individuale, con il quale la scuola realizza, al pari di altri momenti della giornata scolastica, le sue finalità socio-educative nei confronti degli alunni, assicurando loro, in particolare, la possibilità di realizzare il prolungamento dell'orario scolastico;

per poter usufruire del servizio di cui sopra, ogni singolo alunno deve essere preventivamente munito dei tickets;

a causa dell'emergenza covid - 19, il servizio mensa scolastica è stato sospeso;

con la sospensione del servizio mensa scolastica alcune famiglie degli alunni compartecipanti al servizio refezione scolastica non hanno utilizzato tutti i tickets acquistati;

il Comune con avviso pubblico ha comunicato alle famiglie degli alunni compartecipanti al servizio refezione scolastica, che i ticket acquistati e non utilizzati per l'anno scolastico 2020/21 potranno essere rimborsati, previa presentazione entro il 03.06.2021 di apposita istanza con allegati i ticket non utilizzati;

Vista la determinazione n. 318 del 30.12.2020 con la quale è stato assunto l'impegno di spesa per il servizio refezione scolastica per l'a.s. 2020/21;

Viste le istanze prodotte dagli aventi diritto corredate dalle necessarie pezze giustificative, depositate agli atti dell'ufficio ;

Che si appalesa pertanto, la necessità di adottare il presente provvedimento al fine di liquidare agli aventi diritto la complessiva somma di € 206,40;

La superiore somma di € 206,40 trova imputazione al Cap. 490 del Bilancio pluriennale 2020 denominato "Refezione Scolastica", il cui impegno assunto con la determinazione n. 318 del 30.12.2020 offre la necessaria disponibilità;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione della complessiva somma di € 206,40.

Visti:

- la determina sindacale n. 16/15 di nomina dei responsabili delle posizioni organizzative;
- l'art.184 del D. L.vo n.267/2000;
- l'art.21 del Regolamento Comunale di Contabilità;
- la legge 127/97 e 191/98, la L.R. 23/98 di recepimento, nonché il D. L.vo 29/93 e successive modifiche che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di servizio;

DETERMINA

LIQUIDARE E PAGARE ai sottoelencati alunni la somma a fianco di ciascuno indicata, quale rimborso dei tickets mensa scolastica non utilizzati per l'a.s. 2020/21.

Alunni Scuola Infanzia	Somma da restituire	Istanza
Cammarata Matteo	50,60	Guggino Simona
Mogavero Tea	37,40	Quagliana Francesca
Guggino Nicolo'	26,40	Guggino Giuseppe
La Russa Ester	26,40	Di Maria Gabriella
Sciaulino Francesca	24,20	Sciaulino Rosario
Nicosia Gabriel	37,40	La Russa Rosanna
Quagliana Aurora	4,00	Vitale Isabella
Totale	€ 206,40	

La superiore somma di € 206,40 trova imputazione al Cap. 490 del Bilancio pluriennale 2021 denominato "Refezione Scolastica", il cui impegno assunto con la determinazione n. 2318 del 30.12.2020 offre la necessaria disponibilità;

Dare mandato all'Ufficio di ragioneria di emettere il relativo mandato di pagamento mediante accreditamento sull'iban indicato nelle istanze che si trasmettono esclusivamente all'ufficio contabile.

Dare atto che la presente determinazione:

- sarà esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di contabilità attestante la copertura finanziaria;
- sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi.
- va inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'ufficio di segreteria.
- va trasmessa per il tramite del Segretario Comunale, al Sig. Sindaco.

Trasmessa al servizio di ragioneria il: _____

SERVIZIO DI RAGIONERIA E CONTABILITA'

VISTA la determinazione che precede;
VERIFICATI i documenti allegati;
EFFETTUATI i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali;

D I S P O N E

La contabilizzazione del mandato di pagamento, l'attribuzione allo stesso del numero progressivo e l'inoltro al Tesoriere Comunale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Scillato, li _____

F.to Rag. Di Stefano Santo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Capo del Comune, certifica su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente determinazione:

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio il _____ e vi rimarrà per 15 gg. Consecutivi.

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio per 15 gg. Consecutivi

Dal _____ al _____

Li _____

L'ADDETTO

F.to _____

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO

F.to _____