

**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DIFUNZIONAMENTO Ex ART.2 COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE 24.12.2007 N.244**

**TRIENNIO 2021-2023**

L'art.2 comma 594 e seguenti della legge 24.12.2017 n. 244 fa obbligo ai Comuni di adottare, al fine del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, un piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) Delle dotazioni strumentali
- b) Delle autovetture di servizio
- c) Dei beni mobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali
- d) Apparecchiatura di telefonia mobile

**A) DOTAZIONI STRUMENTALI**

Le dotazioni strumentali comprendono tutte le apparecchiature informatiche in uso presso gli uffici e le macchine fotocopiatrici. La dotazione di tali strumentazioni è, attualmente, così composta:

**N.15 PERSONAL COMPUTER** di cui 1 in dotazione dell'Ufficio Anagrafe concesso dal Ministero dell'Interno per la Carta di Identità Elettronica con annessa stampante multifunzione, vincolato all'uso.

**N.4 STAMPANTI**

**N.1 SERVER**

**N.1 FOTORIPRODUTTORE** a noleggio con **SCANNER** multifunzione, a colori, di rete.

Dato atto che N.2 P.C, N 1 Scanner, N.1 Server, N.1 SWITCH sono stati acquistati con il contributo straordinario concesso dall'Assessorato delle Autonomie Locali (art.76 comma 4 L.R.N.2/2002)

Che tali pc sono, in atto, utilizzati dall'Ufficio Anagrafe e dall'Ufficio Protocollo;

Che n. 3 computers obsoleti, sono stati sostituiti ed assegnati come segue : 1 all' ufficio di segreteria, 1 all'ufficio del Segretario Comunale e 1 all'Ufficio anagrafe)

La politica adottata per l'assegnazione dei PC risponde al principio di uno per ciascun dipendente, non si ritiene, pertanto, di poter porre in essere azioni di razionalizzazione, al contrario si pone la necessità di procedere ad una progressiva sostituzione dei PC più vecchi e meno performanti, al fine di garantire il necessario supporto ai sempre maggiori requisiti delle procedure applicative e gestionali.

Nell'immediato è necessario sostituire il PC in uso al servizio di segreteria (postazione Sig.ra La Russa) perché ormai obsoleto.

Inoltre, allo scopo di rispettare gli obblighi derivanti dalle disposizioni del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale, è essenziale modernizzare il sistema informatico utilizzando tecnologie che permettano la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi, la dematerializzazione dei flussi informativi, l'interoperabilità dei software comunali.

A tal fine si appalesa la necessità di acquistare la procedura atti amministrativi

**DOTAZIONI STRUMENTALI NON PIU' FUNZIONALI**

**N.2 P.C.,N.1 SERVER, N.1 FOTORIPRODUTTORE, N.1 PLOTTER, N.2 STAMPANTI**

L'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse postazioni di lavoro

viene effettuata secondo criteri di efficacia operativa e di economicità.

In particolare si tiene conto:

delle esigenze operative dell'ufficio, del ciclo di vita del prodotto, degli oneri accessori connessi.

#### LA DOTAZIONE NON INFORMATICA E' LA SEGUENTE

N.1 FAX

N.6 CALCOLATRICI

N.1 MACCHINA DA SCRIVERE

Le dotazioni sopra elencate sono le minime necessarie, per il corretto funzionamento degli uffici

La dismissione di dotazioni strumentali, per obsolescenza o guasti irreparabili, e la relativa sostituzione sarà limitata al mantenimento degli standard minimi per l'efficiente funzionamento degli uffici.

Non si rilevano acquisti immotivati, né si ritiene di poter razionalizzare le spese già palesemente comprese.

#### 8) AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Sono gli autoveicoli in dotazione dell'Ente che vengono utilizzati esclusivamente per ragioni di servizio e per motivi istituzionali. Attualmente l'Ente possiede i seguenti automezzi:

N.1 GASOLONE (in dotazione all'ufficio tecnico)

N.1 SKODA (utilizzata dagli amministratori e dai dipendenti per compiti istituzionali e di ufficio)

N. 1 FIAT PANDA utilizzata per il servizio idrico

N. 1 SCUOLABUS da dismettere perchè non più idoneo al servizio

N.1 FIAT PANDA acquistata nell'anno 2012, mediante convenzione CONSIP, in dotazione dell'ufficio di P.M. utilizzata dal personale di P.M.,finalizzata allo svolgimento dei compiti attinenti alle funzioni loro assegnate.

N. 1 CARRO FUNEBRE ( autoveicolo storico )

La suddetta dotazione è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficiente funzionamento degli uffici, essendo necessaria per l'espletamento dei compiti istituzionali.

E' evidente che già allo stato attuale la razionalizzazione, intesa come limitazione all'utilizzo improprio, è massima e non ulteriormente comprimibile. L'uso delle autovetture, già in atto, è limitato ai fini istituzionali e necessari. L'unica possibile regola, peraltro già eseguita nel tempo, è quella di coordinare le uscite delle autovetture per lo svolgimento di più servizi

### C) TELEFONIA MOBILE

Il Comune di Scillato non ha, in atto, alcun contratto di telefonia mobile.

### MEZZI DA DISMETTERE PERCHE NON PIU' FUNZIONALI

N. 1 SCUOLABUS

### C) BENI IMMOBILI

Il Comune di Scillato non è proprietario di beni immobili con destinazione "Uso abitativo". Gli immobili, ad uso di servizio, sono I seguenti:

**Casa Comunale**

Fabbricato ex mattatoio comunale via B.Croce per il quale sono in itinere provvedimenti per la riconversione di destinazione.

**Centro Sociale Via Giolitti**

**Palestra comunale Via Giolitti**

**Centro Culturale Padre Vincenzo Via Autonomia Struttura Guardia Medica**

**Asilo**

Immobile Caserma Carabinieri per il quale in data 9 Aprile 2015 è stato stipulato un contratto in comodato d'uso gratuito per 6 anni, con il Ministero dell'Interno:

Parco Urbano già definito e collaudato, dove insiste un immobile. E' intendimento dell'Amministrazione Comunale affidare la gestione del Parco Urbano ad Associazioni o Società esterne.

Il Comune possiede inoltre I seguenti beni immobili: Mulino "Asi niddaru"

Mulino "Paraturi Supranu" Mulino "Paraturi Suttanu" "Mulino" Parcheggio"

Mulino "Famunia Supranu" Mulino "Famunia Suttanu"

I costi per la gestione degli immobili non possono trovare ulteriori margini di diminuzione, ulteriori economie risulterebbero, pertanto, impossibili.

L'Amministrazione Comunale al fine di evitare costi di manutenzione ha concesso, tramite convenzioni, alle Associazioni Locali, che hanno avanzato richiesta, l'uso di alcuni immobili prevedendo, come controprestazione, oltre che servizi da erogare alla cittadinanza, anche la pulizia e la manutenzione ordinaria delle pertinenze utilizzate.

Il Responsabile dell'Area Amm.va    Il Responsabile dell'Area Contabile    Il Responsabile dell'Area Tecnica  
Dr.ssa Quagliana Agnese                      Rag. Di Stefano Santo                      Architetto Giardina Francesco