

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA



COMUNE DI SCILLATO
Provincia di Palermo

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 26 DEL 14.04.2021

OGGETTO: Accoglimento istanza del Sig. N.G. per lo svolgimento di attività lavorativa non retribuita di volontariato per finalità socio-assistenziali a favore del proprio figlio N.G.

L'anno **DUEMILAVENTUNO** il giorno QUATTORDICI del mese di APRILE alle ore 18,45 nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. CORTINA GIULIANO nella qualità di **SINDACO** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.:

		PRESENTI	ASSENTI
Cortina Giuliano	SINDACO	X	
Capitummino Giuseppe	VICE SINDACO	X	
Alaimo Franco	ASSESSORE		X
Di Laura Giuseppe	ASSESSORE		X
Pagano Valentina	ASSESSORE	X	

Partecipa il Segretario generale Dr.ssa Lucia Maniscalco

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa – Servizi Sociali – sottopone alla G.M. la seguente proposta di deliberazione:

Vista la nota assunta agli atti del Comune al prot. n. 1333 del 22 marzo 2021, con la quale il Sig. G.N., genitore ed amministratore di sostegno del Sig. G.N., ha fatto istanza al Comune perché il proprio figlio possa svolgere attività lavorativa non retribuita – volontariato - presso un ufficio di questo Comune per finalità socio-assistenziali;

Vista la relazione dello studio di terapia cognitivo – comportamentale “Facciamo ABA “, che segue il ragazzo, depositata agli atti dei Servizi Sociali, dalla quale si evince che il giovane G.N. è un ragazzo che frequenta, con profitto, una università telematica e che, oltre allo studio, sembra avere tanti altri interessi quali la musica, le lingue straniere, la politica;

Che l'attuale situazione epidemiologica da COVID 19, ha determinato, per il giovane, la perdita di alcune abitudini, costringendolo a modificare la propria quotidianità, con ripercussioni negative sul suo equilibrio;

Che il giovane, come emerge dalla citata relazione, potrebbe trarre giovamento da occasioni di confronto con un ambiente esterno alla famiglia, dall'impiego in un ufficio con una guida salda e disponibile dove poter svolgere compiti e lavori basati sulla ripetitività delle azioni, quali caricamento dati su piattaforme computerizzate, sistemazione archivi;

Che lo studio “Facciamo ABA “ ha manifestato la disponibilità a supportare il ragazzo dal punto di vista clinico, collaborando con il personale comunale che lo seguirà;

Vista la relazione, assunta al prot. dell'Ente al N. 1418 del 31.03.2021, depositata agli atti dei servizi sociali, con la quale l'Assistente Sociale del Comune, ha, fra l'altro, espresso parere favorevole in ordine all'accoglimento dell'istanza del sig. N.G. ed ha suggerito piccole attività nelle quali poter impegnare il giovane, per esempio sistemazione archivi, supporto al centralino...;

Che il genitore, ha dichiarato, di farsi carico delle spese assicurative necessarie;

Vista la legge 104/92 “ legge quadro sulla disabilità”

Vista la legge 328/2000 “legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”

Tutto ciò premesso:

PROPONE

Alla G.M. di accogliere l'istanza assunta agli atti del Comune al prot. n. 1333 del 22 marzo 2021, con la quale il Sig. G.N., genitore ed amministratore di sostegno del Sig. G.N., ha fatto istanza al Comune perché il proprio figlio possa svolgere attività lavorativa presso un ufficio di questo Comune per finalità socio-assistenziali;

LA GIUNTA

Vista la superiore proposta di deliberazione redatta dal Responsabile dell'Area Amministrativa – Servizi Sociali;

Vista la richiesta del Sig. N.G. assunta agli atti del Comune al prot. n. 1333 del 22 marzo 2021;

Vista la relazione, assunta al prot. dell'Ente al N. 1418 del 31.03.2021, depositata agli atti dei servizi sociali, con la quale l'Assistente Sociale del Comune, ha, fra l'altro, espresso parere favorevole in ordine all'accoglimento dell'istanza del sig. N.G.;

Vista la relazione dello studio "Facciamo ABA";

Considerato che i servizi sociali sono soprattutto rivolti alla prevenzione dei fattori del disagio sociale;

Vista la legge 104/92 " legge quadro sulla disabilità"

Vista la legge 328/2000 "legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"

Vista la legge 142/90, la L.R. n. 48/91 di recepimento, nonché la L.R. n. 30/2000 di modifica;

Visti i pareri espressi ai sensi e per gli effetti delle superiori leggi;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata e seduta

DELIBERA

Per i motivi in premessa descritti che qui si intendono integralmente riportati e trascritti di accogliere l'istanza assunta agli atti del Comune al prot. n. 1333 del 22 marzo 2021, con la quale il Sig. G.N., genitore ed amministratore di sostegno del Sig. G.N., ha fatto istanza al Comune perché il proprio figlio possa svolgere attività lavorativa presso un ufficio di questo Comune per finalità socio-assistenziali;

LA GIUNTA

Inoltre

Visto l'O.A.EE.LL.;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata e seduta;

DELIBERA

Rendere il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi e per gli effetti dell'art.12 comma 2 della L.R. 44/91.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'ASSESSORE ANZIANO **IL PRESIDENTE** **IL SEGRETARIO GENERALE**
F.TO VALENTINA PAGANO **F.TO GIULIANO CORTINA** **F.TO DOTT.SSA LUCIA MANISCALCO**

=====

E' COPIA CONFORME IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO

Scillato li _____ **Il Segretario GENERALE** _____

=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazioni dell'addetto, che la presente deliberazione e' rimasta affissa all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi dal _____ al _____ (N. _____ Reg. Pub.).

Scillato li _____

L'Addetto
F.TO SEBASTIANA BARTOLONE

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO DOTT.SSA LUCIA MANISCALCO

=====

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica altresì che la presente deliberazione è divenuta esecutiva

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 12, comma 1, L.R. 44/91,
perché immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. 44/91;

Scillato li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO DOTT.SSA LUIA MANISCALCO