

# Comune di Scillato

## PROVINCIA DI PALERMO

CAP.90020

TEL.0921.663025 FAX.0921.663196

---

### AREA AMMINISTRATIVA

#### Copia

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI N. 85 DEL 21.04.2021

**Oggetto:** affidamento diretto a seguito di trattativa diretta su MePA di Consip, della fornitura servizi di assistenza sistemi e procedure gestionali informatizzate dell'Ufficio demografico e protocollo. Impegno spesa.

Area Amministrativa
Determinazione n. 54
Del 21.04.2021

Il Responsabile del Procedimento  
F.to Vincenzo La Russa

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dr.ssa Agnese Quagliana**

Cig: **Z733121DBC**

**Considerato** che l'Amministrazione Comunale deve contemperare gli indubbi vantaggi organizzativi derivanti dalla diffusione dei servizi informatici e delle sue molteplici applicazioni, con le esigenze altrettanto pressanti di contenimento della spesa pubblica, con misure dirette all'ottimizzazione delle risorse gestionali e ad assicurare con continuità la corretta ed efficace erogazione dei servizi ai Cittadini, come contemplato dalla normativa vigente, attraverso sistemi informatizzati;

- **che** il Comune di Scillato, si avvale, per l'erogazione dei propri servizi, delle procedure informatiche gestionali della Halley Sud srl. per i servizi Ragioneria, Economato, Personale, Demografici, Tributi, Stipendi, Protocollo;

- **che** tali servizi operano attraverso un sistema informatico centralizzato gestiti attraverso software forniti da Halley Sud srl con sede legale a Catania – Viale Africa n. 31 – P.I. 05164000878;

**che** detti programmi gestionali necessitano di costanti aggiornamenti ed assistenza dovuti in massima parte alla evoluzione normativa delle procedure amministrative;

- **che** in data 31/12/2020 è scaduta la convenzione per il servizio assistenza ed aggiornamento alle procedure demografiche e protocollo;

**che** i software applicativi per l'ufficio demografico e per l'ufficio protocollo, per l'importanza che assumono nella gestione dei servizi, necessitano costantemente di manutenzione e aggiornamenti specifici e che la ditta in questione si è dimostrata tempestiva nel fornire il supporto e la necessaria assistenza all'ente rispettando tutti gli obblighi contrattuali derivanti dal contratto di assistenza;

**che** i prodotti software forniti dalla halley informatica sono ceduti con regolare licenza d'uso;

**Rilevato** che le procedure informatiche di cui sopra in dotazione al Comune di Scillato si interfacciano tra loro ottimizzando così le risorse umane e strumentali;

**che** il Comune di Scillato è proprietario dei software in uso all'ufficio demografico e protocollo e che l'eventuale acquisto di nuovi software diversi da quelli attualmente in uso si rivelerebbe antieconomico e non consentirebbe il collegamento informatico con i servizi Ragioneria, Personale, Tributi, Stipendi;

**che**, pertanto, al fine di evitare disservizi nella vita amministrativa dell'Ente è necessario provvedere al rinnovo della convenzione di assistenza e manutenzione per i servizi suddetti;

**che** a tal fine con provvedimento n. 64 del 25.03.2021 si è determinato di richiedere apposita offerta tramite il portale MEPA in modalità di "Trattativa Diretta" come previsto dal D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, relativo al "Nuovo Codice degli Appalti";

**Vista** l'offerta acquisita sul portale MEPA iscritta al prot. n. 1804 del 16.04.2021 con la quale la ditta halley Sud ha proposto di erogare il servizio con decorrenza dal 01/01/2021 al 31.12.2022 per l'importo di € 2724,00 IVA esclusa;

#### **Richiamati:**

**L'art. 32**, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, che dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";

**L'art. 37**, comma 1 del D.Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50, che stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 € e di lavori di importo inferiori a € 150.000,00, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione delle centrali di committenza;

**L'art.36** comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, che prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 € , mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;

**il D. lgs. 19 Aprile 2017 n. 56** ha apportato alcune modifiche al testo originario per quanto concerne gli affidamenti sottosoglie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture, di importo inferiore a 40.000,0 euro mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici e per i lavori in amministrazione diretta, tal affidamento diretto non necessita di adeguata motivazione;

**Accertato** a seguito di verifica d'ufficio la regolarità contributiva della Società nei confronti degli istituti previdenziali ed assicurativi come da documentazione acquisita agli atti del fascicolo d'ufficio;

**CONSIDERATO** che alla luce delle considerazioni di cui sopra, è necessario, urgente ed improcrastinabile procedere alla stipula per il biennio 2021/2022 di apposita convenzione per il buon funzionamento delle procedure informatiche in dotazione ai servizi demografici e al protocollo informatico con la Ditta Halley Sud srl.;

**Visto** il vigente regolamento per i lavori, le forniture ed i servizi in economia;

**Atteso che** è possibile effettuare acquisti nel mercato elettronico della P. A., tramite Consip, di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso due modalità:

- ordine diretto d'acquisto (OdA);
- richiesta di offerta (RdO);

**Considerato**, pertanto, come chiarito da Consip, che l'affidamento diretto può avvenire con ordine diretto (ODA) o con una specifica RDO diretta ad un preciso fornitore, purché l'operazione resti (per le acquisizioni in economia) sotto l'importo di 40 mila euro.

**Considerato altresì** che le nuove Regole del Sistema di e-procurement della pubblica amministrazione, Vers. 3.0- Dicembre 2015, hanno introdotto all'art. 50 la possibilità al Punto Ordinante, ove ne sussistano i presupposti normativi, di ricorrere alla RDO verso un unico fornitore.

**RITENUTO** pertanto di procedere all'affidamento diretto tramite il portale MEPA del servizio di che trattasi;

**Dato atto, altresì**, che, l'impegno spesa, relativo al periodo Gennaio / Dicembre 2021, è urgente e necessario, non è ripartibile in dodicesimi, viene assunto ai sensi della Legge n. 267 del 18.08.2000, art. 163, comma 1 e 3;

**RITENUTO**, pertanto, di dover assumere impegno di spesa per presuntivi € 1662,00 al Cap. 345 del Bilancio Pluriennale 2021, denominato "Assistenza sistemistica aggiornamento programmi interventi straordinari", per l'assistenza software e sistemistica per i programmi in dotazione ai servizi demografici e al protocollo informatico per il periodo 01.01.2021/ 31.12.2021;

**Dato atto** che la somma di € 1662,00, necessaria per lo stesso servizio per il periodo Gennaio-Dicembre 2022, troverà imputazione al relativo capitolo del Bilancio per l'esercizio finanziario 2022.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Rag. Vincenzo La Russa

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Vista** la Superiore proposta

##### **Visti:**

- La determina sindacale n. 15/16 di nomina dei responsabili delle posizioni organizzative, le successive determinazioni 4/2019 e 03/21 di conferma delle predette P.O.;
- l'art.183 del D. L.vo n.267/2000;
- l'art. 16 del Regolamento Comunale di Contabilità;
- la legge 127/97 e 191/98, la L.R. 23/98 di recepimento, nonché il D. L.vo 29/93 e successive modifiche che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di servizio;

#### DETERMINA

Per le motivazioni in premessa descritte che qui si intendono integralmente riportate e trascritte,

1. di procedere all'affidamento diretto della fornitura del servizio di assistenza sistemi e procedure gestionali informatizzate dell'Ufficio protocollo e demografico a seguito di Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip;
2. di approvare, le risultanze della Trattativa Diretta n. 1643095 (Allegato A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale) ad oggetto "Servizi di assistenza sistemi e procedure gestionali informatizzate dell'Ufficio protocollo e demografico";
3. di affidare direttamente la suddetta fornitura, per il periodo dal 01.01.2021 al 31.12.2022, all'operatore economico alla Ditta Halley sud con sede legale a Catania – Viale Africa n. 31 – P.I. 05164000878, per un importo di euro 2724,00 (+ IVA 22%) per complessivi euro 3323,28 (IVA 22% inclusa), come da offerta presentata agli atti del prot gen.le n. 1804 del 16.04.2021 (Allegato B);
4. di perfezionare il rapporto contrattuale con la forma della corrispondenza commerciale, secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato di Consip, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D. Lgs 50/2016, e in ottemperanza agli obblighi relativi alla tracciabilità dei pagamenti e dei flussi finanziari, così come stabilito all'art. 3 della Legge n.136/2010;

**Assumere** impegno di spesa per presuntivi € 1662,00 al Cap. 345 del Bilancio Pluriennale 2021, denominato "Assistenza sistemistica aggiornamento programmi interventi straordinari", necessaria per l'assistenza software e sistemistica nel periodo 01.01.2021/ 31.12.2021;

la presuntiva somma di € 1662,00, necessaria per lo stesso servizio per il periodo Gennaio-Dicembre 2022, troverà imputazione al relativo capitolo del Bilancio per l'esercizio finanziario 2022;

**Dare atto che la presente determinazione:**

- sarà esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di contabilità attestante la copertura finanziaria;
- sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi.
- va inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'ufficio di segreteria.

- va trasmessa per il tramite del Segretario Generale, al Sig. Sindaco.

**Trasmessa al servizio di ragioneria il \_\_\_\_\_**

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 55, comma 5, della legge n. 142/90, come modificata dalla legge 127/97, art. 6, comma 11, recepita dalla L.R. n. 23/98.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

**Scillato, li**

**F.to Rag. Santo Di Stefano**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale del Comune, certifica su conforme attestazione dell'addetto, che la presente determinazione:

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio il  
consecutivi

e vi rimarrà per 15 gg.

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Lì

L'ADDETTO  
F.to Bartolone Sebastiana

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. Maniscalco Lucia