



Comune di Scillato

PROVINCIA DI PALERMO

CAP.90020

TEL.0921.663025 FAX.0921.663196

AREA AMMINISTRATIVA

COPIA

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI N. 84 DEL 21.04.2021

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE – IMPEGNO DI SPESA - INCARICO ING.
GUZZIO GIAMPIERO SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA.

Area Amministrativa
Determina n. 53
Del 21.04.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DR.SSA QUAGLIANA AGNESE

Premesso che con determinazione del responsabile n. 187 del 21.07.2020 e, previa autorizzazione del Sindaco, è stato affidato incarico, tramite ME.PA, all'Ing. Guzzio Giampiero C.F. GZZGPR81R17L112W - P.IVA 06033120822, con sede in Collesano, Via Isnello n. 106, per il servizio di assistenza informatica per il Comune per un periodo di 5 mesi, con due interventi mensili di 4 ore per ciascun intervento, reperibilità telefonica, teleassistenza, supporto sistemistico, software e hardware, per un compenso complessivo di € 1040,00;

che il suddetto incarico è scaduto e che, quotidianamente, dai vari uffici comunali vengono segnalati problemi con richieste d'interventi urgenti negli apparati informatici del Comune;

Che, pertanto, si appalesa la necessità di garantire il servizio, nella considerazione, fra l'altro, che non esistono, all'interno dell'Ente, dipendenti in possesso di idonea professionalità che possano assicurare la necessaria funzionalità dei servizi informatici;

Che, su richiesta di quest'Ufficio, il Sindaco ha autorizzato verbalmente il rinnovo dell'incarico all'Ing. Guzzio;

Che con nota prot. n. 1581 del 06.04.2021 è stata richiesta all'ing. Guzzio la disponibilità a fornire il servizio di assistenza ai servizi informatici, alle condizioni economiche di cui al precedente incarico affidato con la determinazione n. 187 del 21.07.2020;

che con mail acquisita al prot. n. 1748 del 12.04.2021 l'ing. Guzzio Giampiero ha accettato la proposta ed, ha contestualmente prodotto la documentazione richiesta;

Che le attività da espletare, per sintesi, sono le seguenti:

- 1) Assistenza tecnica di tutti gli apparati informatici dell'Ente (p.c. dispositivi di rete, server, dispositivi di archiviazione), collegamento internet ;
- 2) Asportazione dati posta in arrivo su p.c., al fine di creare spazi all'interno della posta certificata;
- 3) Verifica conservazione digitale documenti con la Ditta affidataria UNIMATICA ed, eventuale, ripristino funzionalità per la conservazione dei dati con modalità manuale;
- 4) Assistenza utenza interna nella pubblicazione degli atti all'Albo pretorio on line e sulla trasparenza;
- 5) Controllo, in accordo con il team interno alla struttura, della manutenzione per la sicurezza dei sistemi informatici;
- 6) Verifica del sito del Comune, della sezione trasparenza, dell'albo pretorio on line;

Che sono compresi nell'incarico: la reperibilità telefonica, la teleassistenza, il supporto sistemistico, software e hardware;

Vista la necessità e l'urgenza di provvedere all'affidamento per le motivazioni sopra esposte;

Richiamati:

L'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 18 Aprile 2016 n.50, che prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 €, mediante affidamento diretto adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;

L'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 18 Aprile 2016 n.50, che prevede che la stipula del contratto per gli affidamenti di importo non superiori a 40.000 € avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

il D. lgs. 19 Aprile 2017 ha apportato alcune modifiche al testo originario per quanto concerne gli affidamenti sottosoglie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture, di importo inferiore a 40.000,0 euro mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici e per i lavori in amministrazione diretta, tal affidamento diretto non necessita di adeguata motivazione;

Rilevato che il comma 130 dell'art. 1 della legge 30 Dicembre 2018 n. 145 ha modificato l'art. 1 comma 450 della legge 27 Dicembre 2006 ed ha innalzato da 1000 a 5000 € la soglia entro le quali le Amministrazioni non hanno l'obbligo di ricorrere al MEPA;

Per i microacquisti di importo inferiore alla soglia di € 5.000,00 in forza del suddetto disposto normativo, non sussiste per l'Amministrazione l'obbligo di ricorrere alle modalità di acquisto gestite interamente in formato elettronico, potendo l'Ente procedere mediante affidamenti diretti nel rispetto dei principi di libera concorrenza, di parità di trattamento, e di non discriminazione, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, fermo restando la necessità di evidenziare, sia pur sinteticamente, le motivazioni che lo hanno indotto a scegliere un determinato operatore economico;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'affidamento del servizio in oggetto ai sensi dell'art.36 comma 2 del D.Lgs. 18 Aprile 2016 n.50, nonché comma 130 dell'art. 1 della legge 30 Dicembre 2018 n. 145;

VISTI:

La determina sindacale n. 15/16 di nomina dei responsabili delle posizioni organizzative, le successive determinazioni 4/2019 e 03/21 di conferma delle predette P.O.;

L'art. 183 del D.Lgvo 267/2000;

L'art. 183 del D. L.vo n. 267/2000;

L'art. 45 del Regolamento di contabilità;

La legge n. 127/97 e n. 191/98 nonché I L.R. n. 23 di recepimento e il D.L.vo n. 29/93 e successive modifiche che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di servizio.

D E T E R M I N A

Per le motivazioni in premessa descritte che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, affidare l'incarico per il servizio di assistenza ai servizi informatici del Comune all'Ing. Guzzio Giampiero, C.F. GZZGPR81R17L112W - P.IVA 06033120822, con sede in Collesano, Via Isnello n. 106, per mesi 5 con 2 interventi mensili di 4 ore per ciascun intervento, per la complessiva somma di € 1.040,00 - operazione esente IVA ai sensi dell'art. 1, commi da 54 a 89 della legge 190/ 2014 – regime forfettario -;

Impegnare la complessiva somma di € 1.040,00 con imputazione al cap. 345 del bilancio pluriennale 2019-2021 – anno 2021 - intervento “ Assistenza sistemistica aggiornamento programmi interventi straordinari” il cui stanziamento di € 10200,00 è disponibile per € 3450,00.

Dare atto che il professionista, dovrà produrre, assieme alla fattura apposita relazione riportante per sintesi, gli interventi effettuati, nelle giornate di attività;

Dare, altresì, atto che la presente determinazione:

- sarà esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di contabilità attestante la copertura finanziaria;
- sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi.
- va inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'ufficio di segreteria.
- va trasmessa per il tramite del Segretario Generale, al Sig. Sindaco.

Trasmessa al servizio di ragioneria il: _____

SERVIZIO DI RAGIONERIA E CONTABILITA'

VISTA la determinazione che precede;

VERIFICATI i documenti allegati;

EFFETTUATI i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali;

D I S P O N E

La contabilizzazione del mandato di pagamento, l'attribuzione allo stesso del numero progressivo e l'inoltro al Tesoriere Comunale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Scillato, li _____

F.to Rag. Di Stefano Santo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale del Comune, certifica su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente determinazione:

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio il _____ e vi rimarrà per 15 gg. Consecutivi.

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio per 15 gg. Consecutivi

Dal _____ al _____

Li _____

L'ADDETTO

F.to Bartolone Sebastiano

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott.ssa Maniscalco Lucia