



# COMUNE DI SCILLATO

## PROVINCIA DI PALERMO

Via Mattarella, n.46 – 90020 SCILLATO (PA) - tel. 0921 663025 - fax. 0921 663196 - P.I. n.00622530822  
P.E.C.: [protocollo.scillato@pec.it](mailto:protocollo.scillato@pec.it) - e-mail: [ufficiotecnico@scillato.gov.it](mailto:ufficiotecnico@scillato.gov.it) - sito internet: [www.scillato.gov.it](http://www.scillato.gov.it)

---

**Ufficio Area Tecnico - Manutentiva e Gestione del Territorio**

**COPIA**

*REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI N. 66 DEL 29/03/2021*

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE    PRODUTTIVITA'    PERSONALE    AREA    TECNICA  
ANNO 2016

*Area Tecnica  
Determina n. 13  
Del 29/03/2021*

**Il Responsabile dell'Area Tecnico-Manutentiva  
e Gestione del Territorio**  
*f.to arch. Francesco Giardina*

## Il Responsabile del Servizio

Premesso che :

Con determinazione del Responsabile n.ro 225 del 22.09.2016 è stato costituito il fondo per le politiche di sviluppo delle risorse e per la produttività per l'anno 2016;

Che la somma da destinare ai compensi diretti ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi ammonta ad € 14.102,57;

Con deliberazione n. 79 del 14.12.2015 la G.M. ha approvato il piano delle performance triennio 2015/17;

Con deliberazione n. 71 del 31.10.2016 la G.M. ha preso atto della costituzione del FES relativo all'anno 2016, ha fornito linee ed indirizzi, alla delegazione trattante, per la contrattazione relativa all'anno 2016 ed ha, fra l'altro, espresso la volontà di confermare le indennità già erogate nell'anno precedente;

Con detta delibera la G.M. ha sottolineato che la premialità dovrà essere incentrata in modo prioritario al merito da riconoscere ai dipendenti che dimostrano attraverso impegno, senso di responsabilità e spirito di iniziativa, il raggiungimento degli obiettivi loro assegnati, attesa l'esiguità delle risorse umane presenti nel Comune e considerato che solo un assiduo e costante impegno sul lavoro da parte di ciascuno dipendente consente la realizzazione e l'erogazione di buoni servizi alla collettività;

Che in data 24 Dicembre 2015 è stato sottoscritto, l'ipotesi di contratto - parte giuridica – relativo al triennio 2013-2015 ;

Al predetto contratto sono state allegate le schede di valutazione annuale per la misurazione della performance individuale e organizzativa;

Con verbale della delegazione trattante del 4 Novembre 2016 è stata approvata la distribuzione delle risorse per la produttività e le indennità relative all'anno 2016 ;

Che in particolare per il personale incardinato in quest'Area Tecnica la delegazione trattante ha assegnato, per la produttività, la complessiva somma di **€ 1.273,24**;

Dato atto che:

Con deliberazione di G.M. n. 90 dell' 8.11.2017 la G.M. ha autorizzato il Presidente della delegazione trattante alla sottoscrizione del Contratto Decentrato anno 2016;

In data 16.11.2017 è stato sottoscritto il contratto definitivo relativo all'anno 2016;

Con nota prot. n. 629 del 16 Febbraio 2018 è stata inviata al Segretario Comunale, al Sindaco e Presidente del nucleo di valutazione la relazione sulle attività svolte nell'anno 2016 e sugli obiettivi fissati di volta in volta dall'Amministrazione Comunale;

Vista la nota assunta agli atti del Comune al prot. 5950 del 4 Dicembre 2019 con la quale l'organo monocratico di valutazione, che resta in capo all'Unione dei Comuni Val d'Himera Settentrionale di cui questo Ente fa parte, ha trasmesso la relazione sulla valutazione dell'attività svolta dai Responsabili di P.O. e per gli anni 2015, 2016 e 2017;

Richiamata la deliberazione n. 96 dell'11.12.2019, con la quale la G.M. ha preso atto dei verbali di cui sopra ed ha condiviso i positivi e favorevoli procedimenti valutativi effettuati dall'Organo di valutazione per i tre anni;

Dato atto che il personale assegnato all'Area Tecnica ha concorso al raggiungimento degli obiettivi ed alla concretizzazione dell'attività gestionale e che tale azione è stata condotta per il perseguimento di obiettivi dettati dall'organo esecutivo;

Dato, altresì, atto che si è proceduto alla valutazione della performance del personale assegnato all'area, mediante la predisposizione delle schede di valutazione, così come previsto dal contratto approvato;

Ritenuto, pertanto, di poter corrispondere la produttività, sia individuale che collettiva, al personale, sulla base della valutazione complessiva dell'attività prestata nell'anno 2016;

**Visti:**

- La determinazione Sindacale n°14 del 14/10/2020 di nomina dei Responsabili dei Servizi all'arch. Francesco Giardina;
- La Determina Sindacale n°15 del 14/10/2020 di Responsabile di P.O. all'arch. Francesco Giardina;
- L'art.184 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;
- L'art.49 del regolamento comunale di contabilità;
- la legge n.127/97 e n.191/98 nonché la L.R. n.23 di recepimento che disciplinano gli adempimenti dei responsabili di servizio;

**DETERMINA**

Per le motivazioni in premessa indicate che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, corrispondere al personale qui di seguito nominativamente elencato le somme a fianco di ciascuno indicate a titolo di compenso incentivante la produttività del personale dell'Area Tecnica per l'anno 2016 da fronteggiarsi con il fondo per il miglioramento dei servizi indicato in premessa:

PRODUTTIVITA'		INDIVIDUALE	COLLETTIVA	totale
ERIU GIUSEPPINA (personale a tempo determinato )	cat. B	80,40	80,40	160,811
PACI MARIA GRAZIA (personale a tempo determinato )	cat. B	192,975	192,975	385,95
CIRRITO TOMMASO (personale a tempo indeterminato)	cat. B	363,23	363,23	726,479
	<b>totale</b>			<b>€ 1.273,24</b>

La superiore somma di € **1.273,24** trova imputazione al cap 383/R del Bilancio Pluriennale 2019/2021 – anno 2020 -codice 01.11.1.01.01.004 il cui stanziamento di € 14.102,57 offre la necessaria disponibilità.

**Dare atto che la presente determinazione:**

- sarà esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di contabilità attestante la copertura finanziaria;
- sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi.
- va inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'ufficio di segreteria.
- va trasmessa per il tramite del Segretario Comunale, al Sig. Sindaco.

**Il Responsabile dell'Area Tecnico-Manutentiva  
e Gestione del Territorio**  
*f.to arch. Francesco Giardina*

Trasmessa al servizio di ragioneria il .....

### **SERVIZIO DI RAGIONERIA E CONTABILITA'**

VISTO la determinazione che precede;  
VERIFICATI i documenti allegati;  
EFFETTUATI i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali;

### **DISPONE**

La contabilizzazione del mandato di pagamento, l'attribuzione allo stesso del numero progressivo e l'inoltro al Tesoriere Comunale

Lì .....

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

f.to Rag. Di Stefano Santo

=====

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica su conforme attestazione dell'addetto, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente dal ..... e così per 15 giorni consecutivi.  
E' rimasta affissa all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi dal .....  
al .....

Registro pubblicazioni n. ....

#### **Il Responsabile dell'Albo**

f.to Sig.ra Sebastiana Bartolone

#### **Il Segretario Generale**

f.to Dott.ssa Lucia Maniscalco