



Comune di Scillato

PROVINCIA DI PALERMO

CAP.90020

TEL.0921.663025 FAX.0921.663196

AREA AMMINISTRATIVA

Copia

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI N. 61 DEL 23.03.2021

OGGETTO: Liquidazione rinnovo pec demografici e rinnovo pec protocollo.

Area Amministrativa
Determina n. 37 del 23.03.2021

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to VINCENZO LA RUSSA

Il Responsabile del Servizio
F.to *Dr.ssa Quagliana Agnese*

Codice Identificativo Gara (CIG) : Z1D3061A5B

Codice Identificativo Gara (CIG): Z5E30C0412

PREMESSO

CHE questo Ente è dotato di n. 2 caselle PEC di cui 1 a servizio dell'ufficio demografico e 1 a servizio dell'ufficio protocollo acquistati dalla Società Aruba SPA via san Clemente 53 - Ponte San Pietro (BG) P.I. 01573850516;

CHE le due caselle di posta certificata sono scadute nel corso dei primi mesi dell'anno 2021;

Viste le determinazioni:

n. 26 del 27.01.2021 cig: **Z1D3061A5B** con la quale è stata affidata, alla Ditta ARUBA SPA via san Clemente 53 - Ponte San Pietro (BG) P.I. 01573850519 il rinnovo della PEC a servizio dell'Ufficio demografico per un periodo di anni uno;

n. 47 del 23.02.2021 cig: **Z5E30C0412** con la quale è stata affidata, alla Ditta ARUBA SPA via san Clemente 53 - Ponte San Pietro (BG) P.I. 01573850519 il rinnovo della PEC a servizio dell'Ufficio Protocollo per un periodo di anni uno;

che i servizi di che trattasi sono stati regolarmente rinnovati;

Viste le fatture:

n. 21PAS0002855 del 28.02.2021, acquisita agli atti del Comune al prot. n. 1092 del 08/03/2021, prodotta dalla Ditta ARUBA SPA ammontante ad € 48,80;

n. 21PAS0002856 del 28.02.2021, acquisita agli atti del Comune al prot. n. 1091 del 08/03/2021, prodotta dalla Ditta ARUBA SPA ammontante ad € 134,20;

dato atto che, l'art. 1 comma 629 della Legge di stabilità 2015 introducendo l'art. 17 – ter del DPR 633/72 stabilisce che l' Ente Pubblico destinatario dell'operazione liquida al fornitore il solo corrispettivo pattuito e versa l'IVA direttamente all'Erario;

che in attuazione del citato art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di Stabilità 2015) l'importo da liquidare alla ditta ARUBA SPA ammonta a complessive € 150,00 mentre la somma da versare all'erario ammonta ad € 33,00;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione della complessiva somma di € 183,00 ;

La superiore somma di € 183,00, IVA compresa, trova imputazione al cap.388 intervento "Spese Ufficio Varie" del bilancio pluriennale 2021 cod. 01.11-1.03.01.02.999 i cui impegni spesa assunti con le determinazioni n. 26/2021 e 47/2021 offrono la necessaria disponibilità.

Il Responsabile del Procedimento
Vincenzo La Russa

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- la determina sindacale n. 03.2021 di nomina dei responsabili dei servizi e delle posizioni organizzative;
- l'art.183 del D.L.vo n.267/2000;
- l'art.16 del Regolamento di contabilità;
- la legge n.127/97 e n.191/98 nonché la L.R. n.23 di recepimento e il D.L.vo n.29/93 e successive modifiche che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di servizio

D E T E R M I N A

Per i motivi in premessa descritti che qui si intendono integralmente riportati e trascritti, **liquidare**, alla Ditta ARUBA SPA via san Clemente 53 - Ponte San Pietro (BG) P.I. 01573850516 la complessiva somma di € 150,00 per il rinnovo annuale delle caselle di posta certificata per gli uffici demografici e protocollo per un periodo di anni uno;

VERSARE all'Erario l'Iva pari ad € 33,00;

La superiore somma di € 183,00, IVA compresa, trova imputazione al cap.388 intervento "Spese Ufficio Varie" del bilancio pluriennale 2021 cod. 01.11-1.03.01.02.999 i cui impegni spesa assunti con le determinazioni n. 26/2021 e 47/2021 offrono la necessaria disponibilità.

Dare atto che la presente determinazione:

- sarà esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di contabilità attestante la copertura finanziaria;
- sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi.
- va inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'ufficio di segreteria.
- va trasmessa per il tramite del Segretario Generale, al Sig. Sindaco.

Trasmessa al servizio di ragioneria il: _____

VISTA la determinazione che precede;
VERIFICATI i documenti allegati;
EFFETTUATI i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali;

D I S P O N E

La contabilizzazione del mandato di pagamento, l'attribuzione allo stesso del numero progressivo e l'inoltro al Tesoriere Comunale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Scillato, li _____

F.to Rag. Di Stefano Santo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale del Comune, certifica su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente determinazione:

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio il _____ e vi rimarrà per 15 gg. Consecutivi.

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio per 15 gg. Consecutivi

Dal _____ al _____

Li _____

L'ADDETTO

F.to Bartolone Sebastiana

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott.ssa Maniscalco Lucia