

Comune di Scillato

PROVINCIA DI PALERMO

CAP.90020

TEL. 0921 663025 FAX 0921 663196

AREA AMMINISTRATIVA

COPIA

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI N. 56 DEL 10.03.2021

OGGETTO: Affidamento mediante ME.PA servizio assistenza e manutenzione sistema di rilevazione presenze anno 2021.

Area Amministrativa
Determinazione n. Del 10.03.2021

Il Responsabile del Servizio
F.TO *Dr.ssa Quagliana Agnese*

Codice Identificativo Gara (CIG) : Z4530F5B2A

Premesso che:

con propria determinazione n. 282 del 29.12.2017 è stata affidata mediante ricorso alla piattaforma ME. PA. alla ditta Studio Contino del Dott. Ing. Lucio Maria Contino – via G. Leonardi n. 36 Aci Catena (CT) C.F. : CNTLMR56R27C342M la fornitura del Sistema di Rilevazione presenze Software e Hardware; n. 20 badge personalizzati con logo del comune e dati del dipendente e n. 20 porta badge; Installazione, parametrizzazione terminale, test di funzionalità e collaudo;

il Comune di Scillato è proprietario del rilevatore, ma che la relativa assistenza e manutenzione è scaduta in data 31.12.2020;

che la ditta Contino ha comunque continuato a erogare il servizio assistenza e manutenzione nel corso dell'anno 2021;

con la mail del 02 Novembre 2020 la ditta studio Contino ha proposto il rinnovo del servizio di assistenza e manutenzione sistema di rilevazione presenze del personale anno 2021 per la somma di € 270,00 IVA esclusa, nonché il backup automatico giornaliero e storico degli archivi, funzioni di reportistica e quant'altro analiticamente descritto nell'allegata scheda;

che il rinnovo di cui sopra si può acquistare anche sulla piattaforma ME PA,

Ritenuta tale proposta meritevole di accoglimento per i servizi offerti;

RITENUTO altresì che, nel caso in oggetto, si possa prescindere dalla richiesta di pluralità di preventivi e trattare direttamente con un interlocutore considerato il limitato importo, nonché della specialità del servizio da rendere in relazione ai programmi già in dotazione dell'Ente ed utilizzati;

RITENUTO, altresì, indispensabile assicurare il servizio *de quo* per evitare che la mancata assistenza e manutenzione dei programmi in oggetto possa causare danni al normale funzionamento degli uffici;

dato atto che alla data odierna non è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021;

Che, in ottemperanza alla legge 136/2010, è stato acquisito, presso l'ANAC Il codice identificativo Gara (CIG) N. **Z4530F5B2A**;

Che il presente impegno è assunto ai sensi dell'art.163 commi 1 e 3 – del D.Leg.vo n.267/2000 che stabilisce che, ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, prevede l'autorizzazione automatica dell'esercizio provvisorio sino al termine e consente l'effettuazione di spese, per ciascun intervento, in misura, non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivamente approvato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibile di pagamento in dodicesimi;

che è stato acquisito altresì il documento unico di regolarità contributiva della Ditta;

VISTI:

- La determina sindacale n. 03/21 di nomina dei responsabili, delle posizioni organizzative;
- L'art. 183 del D. L.vo n. 267/2000;
- L'art. 15 del Regolamento di contabilità;

- La legge n. 127/97 e n. 191/98 nonché l L.R. n. 23 di recepimento e il D.L.vo n. 29/93 e successive modifiche che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di servizio.

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa descritte che qui si intendono integralmente riportate e trascritte affidare, mediante ricorso al ME.PA. alla Ditta Studio Contino del Dott. Ing. Lucio Maria Contino – via G. Leonardi n. 36 Aci Catena (CT) C.F. : CNTLMR56R27C342M il servizio di assistenza e manutenzione sistema di rilevazione presenze del personale anno 2020 per la somma di € 270,00 IVA esclusa, nonché il backup automatico giornaliero e storico degli archivi, funzioni di reportistica e quant'altro analiticamente descritto nell'allegata scheda;

La complessiva somma di € 329,40 IVA compresa, (270,00 oltre IVA al 22%) trova imputazione al cap. 388 intervento "Spese Ufficio Varie" del bilancio 2021 cod 01.1.11-03.01.02.999 il cui stanziamento iniziale di € 3500,00 offre la necessaria disponibilità;

Dare atto che alla liquidazione si provvederà a seguito di acquisizione di regolare fattura elettronica.

Che il presente impegno è assunto ai sensi dell'art.163 commi 1 e 3 – del D.Leg.vo n.267/2000 che stabilisce che, ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, prevede l'autorizzazione automatica dell'esercizio provvisorio sino al termine e consente l'effettuazione di spese, per ciascun intervento, in misura, non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivamente approvato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibile di pagamento in dodicesimi;

Dare atto che la presente determinazione:

- sarà esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di contabilità attestante la copertura finanziaria,
- sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi.
- Va inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio di Segreteria.
- Va trasmessa per il tramite del Segretario Generale, al Sig. Sindaco

Trasmessa al servizio di ragioneria il: _____

SERVIZIO DI RAGIONERIA E CONTABILITA'

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria , ai sensi dell'art.55 comma 5, della legge 142\90, come modificata dalla legge 127\97 art.6 comma 11, recepita dalla L.R.n.23\98.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Scillato, li _____

F.TO *Rag. Di Stefano Santo*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale del Comune, certifica su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente determinazione:

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio il _____ e vi rimarrà per 15 gg. Consecutivi.

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio per 15 gg. Consecutivi

Dal _____ al _____

Li _____

L'ADDETTO

F.to Bartolone Sebastiana

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott.ssa Maniscalco Lucia