

**CURRICULUM VITAE  
FORMATO EUROPEO**



Nome	<b>LUCIA MANISCALCO</b>
Indirizzo	<b>CAMPOFELICE DI ROCCELLA - VIA ISONZO N.8- PAL.NA "E"</b>
Telefono	<b>XXXXXXXXXXXX</b>
Fax	
E-mail	<b>lumanis59@gmail.com</b> <b>manilu59@libero.it</b>
PEC	<b>luciamaniscalco@onepec.it</b>
Qualifica	<b>Segretario Generale</b>
Amministrazione	<b>Sede attuale: Caltavuturo- Scillato</b> <b>In disponibilità dal 4 gennaio 2021 al 18 gennaio 2021</b> <b>Ultima sede: CONVENZIONE SEGRETERIA COMUNI "MUSSOMELI- VALLELUNGA PRATAMENO" 2^ classe</b>
Incarico attuale	<b>Segretario Generale</b> <b>Iscritta in fascia " A" dell'albo dei segretari comunali e provinciali.</b>
Nazionalità	<b>Italiana</b>
Data di nascita	<b>Xxxxxxxxxxxx</b>

**TITOLI DI STUDIO PROFESSIONALI  
ED ESPERIENZA LAVORATIVA**

**Titolo di studio**

**Diploma di Maturità Classica** conseguito nell'anno scolastico 1978/1979 presso il Ginnasio-Liceo Maria Adelaide di Palermo.  
**Laurea in Scienze Politiche** (indirizzo politico-amministrativo); Tesi di laurea in istituzioni di Diritto e procedura penale: La pericolosità sociale

**Altri titoli di studio e professionali**

**Laurea in Scienze Giuridiche** (percorso Scienze Giuridiche e del Lavoro); tesi di laurea in filosofia del diritto: Pluralità delle culture e diritto: problemi e prospettive  
**Laurea Specialistica in Giurisprudenza** (percorso comune); Tesi di laurea in diritto amministrativo: La tutela giurisdizionale nei contratti pubblici

**Giornalista pubblicitista**

• **Master conseguiti**

**Master specialistico di Secondo Livello in "Amministrazione e Governo del Territorio"**, conseguito nell'anno accademico 2013-2014 presso la LUISS School of Government – Roma per 60 CFU (**moduli**: Le trasformazioni istituzionali in itinere; Leadership e politica locale; I sistemi e i servizi locali e i processi di internazionalizzazione; Le politiche pubbliche; La sicurezza delle comunità locali; Il welfare locale; La tutela e lo sviluppo del territorio; Legalità e trasparenza). **Tesi conclusiva in Politiche Pubbliche, titolo: "Il ruolo della valutazione nelle moderne democrazie. Problemi e prospettive"**.

**Corso Se.FA.** per l'acquisizione dell'abilitazione alla fascia A effettuato presso la SSAI (oggi SNA) 2013-2014 (comuni oltre i 65.000 abitanti).

Articolazione dei moduli Se.F.A. 2013:

- Mod.1 "Legalità e trasparenza";
- Mod.2 "La nuova Governance locale";
- Mod.3 "Le politiche pubbliche";
- Mod.4 "Leadership e gestione delle risorse umane"

**Corso Universitario di Formazione (LUMSA UNIVERSITA')** superato **con profitto**. Anticorruzione: L'accountability delle P.A. Strategie preventive e sistemi di compliance gestione del rischio corruzione. Laboratori e casi di studio (I livello) (40 ore dal 15 marzo 2019 all'8 maggio 2019).

**Corso di Alta Formazione (UNIVERSITA' di Palermo- UNIPA-** sulla prevenzione della corruzione e sulla trasparenza (dall'11/11/2020 al 9/12/2020) superato **con profitto**, per n. 40 crediti formativi, dal titolo "La Prevenzione e La Repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione: aspetti normativi, organizzativi e di prevenzione."

**Esperienze professionali (incarichi ricoperti)**

**Segretario Comunale sin dal 01/03/1990 a seguito di pubblico concorso** nei seguenti Comuni:

- COMUNE DI MONTE DI MALO (VI)
- COMUNE DI SANTA MARINA SALINA (ME)
- COMUNE DI VENTIMIGLIA DI SICILIA (PA)
- COMUNE DI ALIMINUSA (PA)

Segretario Comunale Capo sin dal 1995 nei seguenti Comuni:

- COMUNE DI VALLEDOLMO (PA)
- COMUNE DI BOMPIETRO (PA)
- COMUNE DI POLIZZI GENEROSA (PA)
- COMUNE DI VALLEDOLMO (PA)

Segretario Generale dal 01/03/2009 nei seguenti Comuni:

- COMUNE DI CASTELBUONO (PA)
- CONVENZIONE COMUNI "CASTELBUONO-GERACI SICULO" (PA)
- CERDA (PA) (durante il collocamento in disponibilità)
- CONVENZIONE COMUNI "GANGI- POLLINA" (PA)
- CONVENZIONE COMUNI "GANGI- GERACI SICULO"
- CONVENZIONE COMUNI "GANGI- SPERLINGA"
- CONVENZIONE COMUNI GANGI- ALIMENA
- CONVENZIONE COMUNI MUSSOMELI-VALLELUNGA PRATAMENO
- Oggi in disponibilità dall'1 gennaio 2021

Direttore Generale nei seguenti Comuni

- COMUNE DI POLIZZI GENEROSA (PA) dal 01/06/2004 al gennaio 2008
- COMUNE DI VALLEDOLMO (PA) dal Gennaio 2008 al 28/02/2009

Presidente del Nucleo di Valutazione nei seguenti Comuni:

- COMUNE DI POLIZZI GENEROSA (PA)
- COMUNE DI VALLEDOLMO (PA)
- COMUNE DI CASTELBUONO (PA)
- COMUNE DI GERACI SICULO (PA)

Organo Monocratico di Valutazione

- COMUNE DI GANGI  
COMUNE DI MUSSOMELI-VALLELUNGA PRATAMENO per un periodo.  
RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA IN ATTO NEI COMUNI DI
  - GANGI
  - GERACI SICULO
  - SPERLINGA
  - CASTELLANA SICULA
  - ALIMENA
  - MUSSOMELI

Presidente della rappresentanza di parte pubblica ai fini delle relazioni sindacali nei diversi comuni nei quali ha prestato servizio.

Segretario dell'Unione dei Ventimiglia ( Comuni di Gangi e Geraci Siculo) dal dicembre 2010 ad agosto 2011;

Segretario dell'Unione dei Ventimiglia ( Comuni di Gangi e Geraci Siculo) dal novembre 2012 fino alla data di scioglimento avvenuta nel 2017.

#### **ARO RIFIUTI E SOCIETA' IN HOUSE**

SEGRETARIO DELL'ARO ALTE MADONIE (RIFIUTI) DAL 2014 AL 31 LUGLIO 2018.  
SEGRETARIO DELL'ASSEMBLEA DELLA SOCIETA' IN HOUSE AMA-RIFIUTO E' RISORSA SCARLE E COMPONENTE DELL'ORGANO DI CONTROLLO INTERNO DELLA STESSA

**Ha curato il processo di costituzione dell'ARO Alte Madonie e della Società in house "AMA- Rifiuto è risorsa Scarl" e il percorso per l'affidamento del servizio Rifiuti alla Società in house ormai in conclusione.**

**Esperto del Sindaco di Alimena in materia di politiche del personale con particolare riguardo alla stabilizzazione dei lavoratori a tempo determinato e part time (per la durata di sei mesi- Determinazione del Sindaco n. 17 del 13/09/2018 ).**

#### **Particolari esperienze**

Ha curato con ottimi risultati i processi di ristrutturazione organizzativa nei Comuni di Polizzi Generosa, Valledolmo, Castelbuono, Geraci Siculo, Gangi prestando particolare attenzione alle relazioni sindacali. Vanta al riguardo una significativa capacità di interloquire con le parti sindacali e le rappresentanze dei lavoratori attraverso sistemi di progettualità definiti a seguito di approfondita analisi delle specifiche condizioni della struttura organizzativa e concordati preventivamente con l'amministrazione comunale. Ha curato i processi di riorganizzazione della struttura comunale nei Comuni di Mussomeli e Vallelunga Pratameno.

Ha inoltre curato i processi di rideterminazione delle dotazioni organiche seguendo con impegno le innovazioni normative in materia.

Ha particolarmente curato, nei comuni presso i quali ha prestato servizio, la materia del contenzioso per ridurre la portata e migliorare gradualmente le problematiche connesse ai debiti fuori bilancio. E' stata responsabile del contenzioso presso il Comune di Mussomeli, di cui ha guidato, tra l'altro, il Gruppo di Lavoro in materia. Transitoriamente: Responsabile del SUAP comprensoriale presso il Comune di Mussomeli dall'1/08/2018 al 10/05/2019; Responsabile del SUAP presso il Comune di Valledlunga Pratameno dall'1/08/2018 al 20/02/2019.

Ha condotto con costanza lo studio della materia dei lavori pubblici e dei contratti pubblici in generale con particolare riguardo ai sistemi di aggiudicazione e alle procedure di affidamento dei contratti pubblici. Ha discusso, la tesi di laurea in Giurisprudenza, in Diritto Amministrativo, dal titolo "La tutela giurisdizionale nei contratti pubblici. (The jurisdictional protection in public contracts)".

Relatrice nel corso sulla trasparenza e prevenzione della corruzione nel progetto "Città a rete Madonie-Termini" a finanziamento nazionale- anno 2015.

Relatrice nel corso di formazione "La disciplina della privacy e del contrasto alla corruzione nell'espletamento delle pubbliche funzioni; La distinzione dei ruoli e funzioni nei Comuni fra Organi di Governo e Burocrazia; Regioni-Enti Intermedi-Comuni", organizzato dall'ASAEL il 22 luglio 2020 per i Comuni di Casteldaccia- Santa Flavia.

Ha curato la formazione in house presso i Comuni di titolarità ad esclusione del periodo emergenziale.

Ha maturato notevole esperienza nel campo della direzione degli enti locali in tutte le materie di rilevanza per la vita amministrativa degli stessi. Ha seguito con impegno e dedizione il processo di attuazione della nuova contabilità negli enti locali come introdotta dal D.Lgs. 118/2001 e s.m.i.. In qualità di soggetto preposto al coordinamento della struttura comunale ha lavorato sul Piano Esecutivo di gestione, sul Piano degli Obiettivi e sul Piano della Performance, quali strumenti essenziali per la definizione degli obiettivi strategici e operativi degli enti. Ha collaborato alla redazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) quale base programmatica su cui sviluppare gli interventi settoriali di competenza dei dirigenti. Ha fornito le direttive e la consulenza necessarie all'espletamento delle attività in campo amministrativo e contabile.

In qualità di Nucleo di Valutazione, nell'ultimo periodo di tipo monocratico, ha costantemente seguito lo svolgimento del ciclo della Performance e ha provveduto ad effettuare la valutazione dei dirigenti sulla base dei documenti programmatici che ha contribuito a redigere.

Ha approfondito la conoscenza del sistema di valutazione del personale degli enti pubblici attraverso la partecipazione al Master di secondo livello "Amministrazione e Governo del Territorio" concluso con una tesi in materia conseguendo il massimo dei voti e la lode.

Si occupa di controlli interni nell'ambito degli enti locali ed effettua il controllo successivo con la periodicità stabilita dal regolamento attraverso la selezione a campione.

Presiede inoltre l'Ufficio per i procedimenti disciplinari.

Nel corso degli anni ha sempre conseguito valutazioni positive in relazione agli obiettivi conseguiti ed è stata apprezzata per l'impegno e la formazione costante cui si è sottoposta.

Ha anche maturato un'ottima capacità di gestire le relazioni sindacali e il dialogo con soggetti esterni. Ne sono prova i risultati conseguiti in sede di contrattazione decentrata e in ogni altro tipologia di rapporti quali, a titolo esemplificativo, quelli con ANAC e Corte dei Conti.

Ha svolto attività di direzione generale in alcuni Comuni presso i quali ha prestato servizio e talvolta ha direttamente gestito taluni settori funzionali interessanti, tra l'altro, la gestione del personale e l'organizzazione.

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

FLUENTE

BUONO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

VIDEOSCRITTURA, POSTA ELETTRONICA, INTERNET; BUONA CONOSCENZA DEI PIU' COMUNI SISTEMI OPERATIVI

ALTRO

*partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare*

Partecipazione a numerosi corsi di formazione organizzati dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, tra cui: "Progetto Merlino", "Organizzazione delle risorse umane", "Nuovi assetti organizzativi dell'ente locale territoriale". "Le politiche finanziarie", "Forme e tecniche di comunicazione", "Pianificazione, programmazione e gestione dell'ente locale territoriale", "Management pubblico e azienda Comune", "Valutazione e controllo strategico".

Partecipazione a corsi sul Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 163/2006) e sulle recenti riforme interessanti la c.d. "Spending review".

Partecipazione al corso sul nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. n. 50/2016) tenuto dall'ARDEL a Cefalù a giugno del 2016.

Partecipazione ai corsi ARDEL sulla normativa relativa al bilancio e al personale. Partecipazione al Corso di Formazione organizzato dal Gruppo Formel- gestito dall'UNIVERSITA' LUMSA "Anticorruzione: L'Accountability delle P.A.. Strategie preventive e sistemi di compliance gestione del rischio corruzione. Laboratori e casi di studio (I Livello)" 40 CFU, ottenendo l'attestato con profitto.

**MODULI:** I MODULO: La prevenzione della corruzione: adempimenti, ruoli e responsabilità ; II MODULO: La compliance in ambito anticorruzione ; III MODULO: Gli output del sistema di prevenzione ; IV MODULO: I sistemi di rendicontazione ; V MODULO: Il monitoraggio e le relazioni in materia di anticorruzione.

Partecipazione al Corso di Alta Formazione (UNIVERSITA' di Palermo- UNIPA- sulla prevenzione della corruzione e sulla trasparenza (dall'11/11/2020 al 9/12/2020) superato **con profitto**, per n. 40 crediti formativi, dal titolo "La Prevenzione e La Repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione : aspetti normativi, organizzativi e di prevenzione.

Corso presso la Prefettura di Palermo su "Contratti Pubblici- recenti novità normative e giurisprudenziali" (26/09/2019); Personale e management (14/10/2019): assunzioni, fondo salario accessorio, contrattazione decentrata; Trasparenza e prevenzione della corruzione (19/11/2019).

□

### **Pubblicazioni sul Quotidiano on line LeggiOggi**

- Mobilità tra enti, i criteri di valutazione dei titoli vanno fissati in via preventiva.
- Dirigenti pubblici a difesa dell'imparzialità della Pubblica Amministrazione.
- Riforma della dirigenza pubblica: dirigenti a servizio della politica.
- Riforma senza regole. E' caos nella Pubblica Amministrazione
- Contratti di collaborazione e Lavoro subordinato: binomio che crea confusione.
- Riforma PA: perché la mobilità cede il passo al demansionamento?
- Città metropolitane e Liberi Consorzi di Comuni.
- Referendum Costituzionale: più poteri al premier? E' rischio autocrazia.
- Referendum costituzionale: la bassa politica svende la democrazia
- Madonie oggi. Un mondo pieno di-aspettative, devastato però dall'incuria.
- Politica da riformare. L'inosservanza delle regole apre le porte all'autoritarismo.
- L'azione delle Amministrazioni Comunali in materia di trasparenza: opportunità e sfide.
- Incarichi in violazione: procedure per chi non individua i sostituti.
- Inasprimento delle pene per i reati contro la Pubblica Amministrazione.

PATENTEOPATENTI

Cat. B

Trattamento dati.

La sottoscritta Maniscalco d.ssa Lucia autorizza il trattamento dei dati sensibili ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Data: 19/01/2021

  
Dot. Lucia Maniscalco