

Comune di Scillato

PROVINCIA DI PALERMO

CAP.90020

TEL.0921.663025 FAX.0921.663196

AREA AMMINISTRATIVA

Copia

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI N. 47 DEL 23.02.2021

OGGETTO: Impegno spesa rinnovo pec protocollo.
Ordine di rinnovo n. 108113061 del 23.02.2021.

| |
|--|
| Area Amministrativa |
| Determinazione n. 26 Del 23.02.2021 |

Il Responsabile del Procedimento
F.to Vincenzo La Russa

Il Responsabile del Servizio
F.to *Dr.ssa Quagliana Agnese*

Codice Identificativo Gara (CIG) : Z5E30C0412

Cod. Univoco: QJGNWL

RICHIAMATA la vigente normativa D.P.R. 11.02.2005 n. 68 "Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'articolo 27 della legge 16 gennaio 2003, n. 3";

CONSIDERATO CHE la posta elettronica certificata è il nuovo sistema attraverso il quale è possibile inviare e-mail con valore legale equiparato ad una raccomandata con ricevuta di ritorno";

I vantaggi della posta elettronica certificata garantiscono:

- la certezza del contenuto: i protocolli di sicurezza utilizzati fanno sì che non siano possibili modifiche al contenuto del messaggio e agli eventuali allegati;
- la certezza dell'invio e della consegna (o meno) dei messaggi e-mail al destinatario;
- in caso di contenzioso, l'imponibilità a terzi del messaggio;
- il rilascio da parte del gestore del servizio di una ricevuta rilasciata al mittente che costituisce prova legale dell'avvenuta spedizione del messaggio ed eventuali allegati. Allo stesso modo, il gestore del destinatario invia al mittente la ricevuta di avvenuta consegna. Pertanto i gestori certificano con le proprie "ricevute": che il messaggio è stato spedito, che il messaggio è stato consegnato, che il messaggio non è stato alterato

CHE occorre procedere al rinnovo urgente, onde evitare l'interruzione del servizio, della casella PEC dei Servizi Demografici che viene utilizzata mediante uso del portale di Aruba Posta Elettronica Certificata S.p.A che rappresenta il Gestore Certificato dal 12/10/2006 ed Autorità di Certificazione dal 06/12/2007, iscritta all' Elenco Pubblico dei Certificatori accreditati dal C.N.I.P.A. (Centro Nazionale Informatica della Pubblica Amministrazione);

che la normativa vigente, obbliga la pubblica amministrazione a approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP SpA, pena la nullità del contratto nonché illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa;

che ricorre il presupposto di cui all'art. 36, comma 2 lettera a) del D. Lgs. 19/04/2016 n. 50 "Codice degli Appalti" che prevede per importi inferiori a 40.000,00 euro, la possibilità di affidamento diretto a cura del Responsabile del procedimento;

che la Legge di stabilità 2016 (Legge 28 dicembre 2015 n. 208) all'art. 1 comma 502 e 503 ha stabilito che i prodotti e i servizi per gli Enti Locali (quali volumi, modulistica, servizi internet, banche dati, riviste, software, contratti di assistenza, prestazioni professionali) di valore inferiore a 1.000,00 euro potranno essere acquistati "senza" ricorrere al MEPA o alla CUC bensì ricorrendo alle tradizionali procedure (art. 1 c. 450 L.n. 296/2006 modificato dal citato art.1 c.502 e 503 L. n.208/2015).

che l'affidamento de quo rientra tra le spese obbligatorie e legislative così come previsto dalle disposizioni legislative vigenti in materia;

che trattasi di spesa non frazionabile tenuto conto che devono essere garantiti tutti i servizi comunali e che la spesa di riferimento è determinata da contratti già stipulati precedentemente ed in essere;

DI impegnare la complessiva somma di € 134,20 IVA compresa, con imputazione al cap.388 intervento "Spese Ufficio Varie" del bilancio pluriennale 2021 cod. 01.11-1.03.01.02.999 il cui stanziamento di € 3000.00 offre la necessaria disponibilità.

Il Responsabile del Procedimento
Vincenzo La Russa

Il Responsabile del Servizio

VISTI:

- La determina sindacale n. 03/2021 dei responsabili, delle posizioni organizzative;
- L'art. 183 del D. L.vo n. 267/2000;
- L'art. 15 del Regolamento di contabilità;
- La legge n. 127/97 e n. 191/98 nonché l L.R. n. 23 di recepimento e il D.L.vo n. 29/93 e successive modifiche che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di servizio.

DETERMINA

DI PROCEDERE al rinnovo della casella mail di posta certificata PEC in dotazione ai servizi Demografici mediante utilizzo del portale di Aruba Posta Elettronica Certificata S.p.A che prevede un canone annuo rispettivamente pari a €. 110,00 oltre IVA di legge;

DI IMPEGNARE, la complessiva somma di € 134,20, IVA compresa, con imputazione al cap.388 intervento "Spese Ufficio Varie" del bilancio pluriennale 2021 cod. 01.11-1.03.01.02.999 il cui stanziamento di € 3000.00 offre la necessaria disponibilità.

dare atto che il mancato impegno provocherebbe danni certi e gravi all'ente che si troverebbe sprovvisto della posta certificata in uso ai servizi demografici.

DARE atto che alla liquidazione si provvederà a seguito di acquisizione di regolare fattura elettronica.

Dare atto che la presente determinazione:

- sarà esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di contabilità attestante la copertura finanziaria,
- sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi.
- Va inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio di Segreteria.
- Va trasmessa per il tramite del Segretario Generale, al Sig. Sindaco

Trasmessa al servizio di ragioneria il: _____

SERVIZIO DI RAGIONERIA E CONTABILITA'

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria , ai sensi dell'art.55 comma 5, della legge 142\90, come modificata dalla legge 127\97 art.6 comma 11, recepita dalla L.R.n.23\98.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Scillato, li _____

F.to Rag. Di Stefano Santo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale del Comune, certifica su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente determinazione:

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio il _____ e vi rimarrà per 15 gg. Consecutivi.

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio per 15 gg. Consecutivi

Dal _____ al _____

Li _____

F.TO L'ADDETTO

F.TO IL SEGRETARIO GENERALE