



Comune di Scillato

PROVINCIA DI PALERMO

CAP.90020

TEL.0921.663025 FAX.0921.663196

AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

COPIA

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI N. 42 DEL 17-02-2021

Oggetto: Determina a contrarre e impegno di spesa servizio di assistenza software Servizi Finanziari, Gestione economica del personale anno 2021.

CIG : Z7A2C79C9A

Area Economico-Finanziaria
Determina n. 12
del 17-02-2021

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario
F.to Rag. Santo Di Stefano

**Oggetto: Determina a contrarre e impegno di spesa servizio di assistenza software
Servizi Finanziari, Gestione economica del personale anno 2021 – CIG : Z7A2C79C9A**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO

RICHIAMATO l'art. 192 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii., ai sensi del quale, la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre, indicante il fine che si intende conseguire, l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente, in conformità alle norme vigenti in materia, e le ragioni che ne sono alla base;

VISTO l'art. 32 comma 2 del D.Lgs n. 50/2016 che, anch'esso, prevede che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

CONSIDERATO che l'art.36 comma 2 del D.Lgs n. 50/2016 (Nuovo codice degli appalti) prevede che per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, può farsi ricorso all'affidamento diretto, se adeguatamente motivato;

VISTO L'art. 37, comma 1, primo periodo stabilisce che "Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, **possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro**, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

CHE, per quanto sopra, è indispensabile dotare il Servizio Finanziario dell'Ente di un valido supporto che sia in grado di intervenire con celerità e competenza nella risoluzione dei vari problemi che possano verificarsi per malfunzionamento del software installato, nel fornire assistenza immediata per le difficoltà che possono determinarsi nell'uso delle varie procedure, e, nel contempo, sia in grado di migliorare continuamente tali procedure e fornire continui aggiornamenti per modifiche normative oltre a migliori versioni dei programmi installati;

CONSIDERATO CHE i servizi inerenti la procedura contabilità finanziaria gestione economica del personale sono gestiti da software forniti dalla ditta Halley e che pertanto si ritiene dovere affidare alla stessa Società il servizio di assistenza e aggiornamento dei software;

CHE la Halley Sud con sede in Catania, Viale Africa, n, 31 propone la stipula di una convenzione che regola la fornitura del servizio di assistenza software che risponde ai requisiti sopraesposti e come richiesti dall'Ente;

VISTA la proposta di convenzione trasmessa dalla ditta Halley Sud acquisita agli atti del Comune al prot. 2806 del 21/10/2020;

CHE tale convenzione prevede un servizio di assistenza software conforme alle esigenze dell'Ente per un importo totale IVA esclusa di euro 2.565,00 come sotto specificato:

ASSISTENZE SOFTWARE:

Assistenza annua fatturazione

Assistenza annua inventario

Assistenza annua partita doppia (ex contabilità iva)

Assistenza annua economato

Assistenza annua run time ambiente H2012

Assistenza annua stipendi

Assistenza annua contabilità finanziaria e mutui

CHIARIMENTI IN ASSISTENZA TELEFONICA

Chiarimenti su aggiornamenti software per variazioni di legge;
Chiarimenti su aggiornamenti software per migliorie alle procedure ;
Chiarimenti su aggiornamenti software per errori sui programmi;
Consigli sul miglior uso dei programmi (iter lavoro, ecc.);
Chiarimenti per dubbi sui programmi;
Spiegazioni su funzioni Word, Excel;

CONFIGURAZIONE PROCEDURE IN ASSISTENZA TELEFONICA

Abilitazione delle procedure su postazione di lavoro (dietro richiesta scritta);
Aggiunta, modifica, eliminazione operatori, profili, password su procedure Halley (dietro richiesta scritta);

STATISTICHE IN ASSISTENZA TELEFONICA

Chiarimenti per l'uso delle funzioni statistiche;
Creazione ed elaborazione delle statistiche;

VISTA la propria nota prot. 750 del 15/02/2021 con la quale veniva richiesta la seguente documentazione:

- Dichiarazione insussistenza cause di esclusione di cui all'art. 80 d.lgs 18 aprile 2016, n. 50 redatta sul modello allegato a firma del legale rappresentante, corredata da copia del documento di identità, in corso di validità.
- Autodichiarazione, secondo il modello allegato, attestante il n.ro del cc bancario o postale “ dedicato “ anche non in via esclusiva unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso,tanto ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 8 delle legge 136/2010.

CHE la stessa documentazione veniva trasmessa dalla ditta Halley Sud con e-mail del 15/02/2021 acquisita agli atti del Comune al prot. 817 del 17/02/2021;

VISTO il DURC acquisito da questo Ente con scadenza validità 24/02/2021 risultante regolare;

RILEVATO che per tutti i contratti pubblici soggetti all'applicazione del D.Lgs 50/2016 deve essere richiesta l'attribuzione del CIG all'AVCP (Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture), tramite il Sistema di Monitoraggio della Corruzione – SIMOG;

ATTESO che, in data 17/02/2021, è stato ottenuto dall'ANAC il CIG, il cui numero è Z7A2C79C9A;

CHE la somma annua di € 2.650,00 oltre IVA per un totale di euro 3.233,00 trova copertura finanziaria al capitolo 263 “**ASSISTENZA SU SERVIZI SISTEMISTICI E INTERVENTI STRAORDINARI** “ cod. 01.03-1.03.02.19.001 del bilancio di previsione pluriennale 2020-2022 esercizio 2021;

RICONOSCIUTA la propria competenza, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dagli artt. 107, 183, 191 e 192 del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii., il sottoscritto in qualità di Responsabile Area “Economico-Finanziaria”;

DETERMINA

Per quanto in premessa:

Di procedere all'affidamento diretto alla ditta Halley Sud con sede in Catania, Viale Africa, n, 31, per la fornitura del servizio di assistenza software per i servizi Finanziari, Gestione economica del personale come in premessa citati per l'esercizio 2021 per l'importo di € 2.650,00 oltre IVA per un totale di euro 3.233,00;

Di dare atto che:

- Il fine che si intende conseguire con la suddetta fornitura è quello di garantire la funzionalità dei servizi finanziari, gestione economica del personale, dotandoli di una adeguata assistenza software;
- L'oggetto del contratto è la fornitura di un servizio di assistenza software per i servizi finanziari e gestione finanziaria e tributaria del personale;
- Le clausole contrattuali sono quelle previste dalla convenzione che si allega alla presente;
- I criteri dell'affidamento sono quelli descritti in premessa.

Di assumere impegno di spesa di euro € 2.650,00 oltre IVA per un totale di euro 3.233,00 al capitolo 263 "ASSISTENZA SU SERVIZI SISTEMISTICI E INTERVENTI STRAORDINARI" cod. 01.03-1.03.02.19.001 del bilancio di previsione pluriennale 2020-2022 esercizio 2021 il cui stanziamento offre la necessaria disponibilità;

Dare atto che la presente determinazione:

- Sarà pubblicata all'albo Pretorio di questo comune per 15 gg. consecutivi;
- Va inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'ufficio di Segreteria;
- Va trasmessa per il tramite del Segretario Generale al Sig. Sindaco.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO Rag. Santo Di Stefano

Trasmessa al servizio di ragioneria il:

=====

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.55 comma 5, della legge 142\90, come modificata dalla legge 127\97 art.6 comma 11, recepita dalla L.R.n.23\98.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Addi 17-02-2020

F.to Rag. Santo Di Stefano

=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Capo Generale del Comune, certifica su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente determinazione:

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio il _____ e vi rimarrà per 15 gg. Consecutivi.

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio per 15 gg. Consecutivi

Dal _____ al _____

Li _____

F.TO L'ADDETTO
Sebastiana Bartolone

F.TO IL SEGRETARIO GENERALE
Dr.ssa Lucia Maniscalco

=====