

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA



COMUNE DI SCILLATO

Provincia di Palermo

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 59 DEL 30.09.2020

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2020/2022 – RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA”

L'anno **DUEMILAVENTI** il giorno **TRENTA** del mese di **SETTEMBRE** alle ore 17,00 nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. **FRISA GIUSEPPE** nella qualità di **SINDACO** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.:

		PRESENTI	ASSENTI
FRISA GIUSEPPE	SINDACO	X	
MOGAVERO PIERO	VICE SINDACO	X	
BATTAGLIA DARIO	ASSESSORE		X
GUGGINO SONIA	ASSESSORE		X
VITALE INA	ASSESSORE	X	

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Russo Antonino

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Sindaco sottopone alla G.M la seguente proposta di deliberazione:

PREMESSO che:

L'art. 39 comma 1 della legge 27.12.1997 n. 449 prevede che *“Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle Amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 68/99”, finalizzata ad una riduzione programmata della spesa del personale, al fine di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;*

L'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come da ultimo modificato dall'art.4 del D.Lg.vo 25 Maggio 2017, commi 2,3,6 , testualmente stabilisce :

Comma 2 *“ allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili a perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni del personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e delle performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'art. 6 ter .Qualora siano state individuate eccedenze di personale, si applica l'art. 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'art.35 comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa del personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente “*

Comma 3 *“In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmatici e secondo le linee di indirizzo di cui all'art. 6 ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto all'art. 2, comma 10 bis , dell'art. 2 , comma 10 bis, del decreto 6 Luglio 2012 n. 95 convertito, con modificazioni, dalla legge 7 Agosto 2012 n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente”;*

Comma 6 *“ Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale “;*

L'art. 6 ter comma 1 (linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni del personale) del D.Legvo 165/2001 come da ultimo modificato con D.Legvo 75/2017 stabilisce che :” *Con decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono definite , nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione nei rispettivi piani di di fabbisogno del personale ai sensi dell'art. 6 comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali”*

Precisato che :

Il Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha approvato le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogno del personale da parte delle Pubbliche Amministrazioni, con decreto Presidenza del Consiglio dei Ministri 8 Maggio 2018 pubblicato sulla GURI n. 173 del 27 Luglio 2018;

Che dalle linee di indirizzo si evince:

- Che i nuovi piani triennali intendono coniugare l'impiego ottimale delle risorse pubbliche e gli obiettivi di performance delle amministrazioni in un'ottica di efficienza, economicità e qualità dei servizi per i cittadini;
- Il concetto di fabbisogno supera il criterio statico della pianta organica e implica una analisi quantitativa e qualitativa delle necessità delle amministrazioni, puntando sulle professionalità emergenti e più innovative, in funzione dell'evoluzione tecnologica e organizzativa;
- l'espressione della dotazione organica come valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile che non può essere valicata dal PTFP. Essa di fatto individua “la dotazione “ di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno dalla legge o da altra fonte, in relazione ai rispettivi ordinamenti, fermo restando che per le regioni e gli enti territoriali, sottoposti a tetti di spesa del personale, l'indicatore di spesa potenziale massima resta quello previsto dalla normativa vigente;

Considerato che:

Il quadro normativo in materia di spese del personale degli enti locali pone una serie di vincoli e limiti assunzionali inderogabili posti quali principi di coordinamento della finanza pubblica per il perseguimento degli obiettivi di contenimento di spesa e di risanamento dei conti pubblici;

I vincoli sono differenziati a secondo che gli enti locali siano o meno soggetti al patto di stabilità interno e, dunque, rispettivamente superiori o inferiori ai mille abitanti;

Richiamato, con riferimento ai limiti di spesa del personale, l'art. 1 comma 562 della legge 27 Dicembre 2006 n.296 (legge finanziaria 2007) nel testo vigente che così dispone :” Per gli enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interna, le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare per l'anno 2008. Gli enti di cui al primo comma possono procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno, ivi compreso il personale di cui al comma 558” ;

Dato atto che il Comune di Scillato non era soggetto e non è soggetto ai vincoli determinati dal patto di stabilità interno perché inferiore a mille abitanti e che, pertanto, è tenuto all'osservanza dei limiti assunzionali previsti dall'art.1 comma 562 della legge 27 Dicembre 2007 n.296 (finanziaria 2007) come sopra indicati;

L'art.1 comma 707 della legge 280 del 2015 (legge di stabilità per l'anno 2016) ha abrogato le norme sul patto di stabilità interno, ma la distinzione tra enti soggetti e non soggetti a patto di stabilità permane in riferimento alla disciplina relativa ai vincoli assunzionali;

Verificato che con decorrenza da Gennaio 2007 si sono verificate n.4 cessazioni relative tutte a personale a tempo indeterminato ed a tempo pieno e nello specifico :

<i>cognome e profilo dipendente</i>		<i>motivazione e data cessazione</i>	<i>oneri annui</i>
Sig.ra Cristodaro	cat. A	(decesso) 21.06.2008	26.853,56
Ing. Pagano	cat. D	pension. con decorrenza dall'1.07. 2011;	42.174,74
Geom. Capizzi	cat. D	pension. con decorrenza dall'1 09. 2013	33.258,15
Geom. Pomodoro Luigi	cat. B3	pension. con decorrenza dall'1 .05. 2018	31.149,84
		TOTALE	133.976,29

Che, a fronte di tali cessazioni, in data 2 Febbraio 2008 , è stato assunto il fontaniere autista Cat.B la cui spesa ammonta ad € 27.707,03;

Preso atto dell'orientamento dottrinale espresso da varie sezioni della Corte dei Conti, in base al quale il concetto di “cessazione dell'anno precedente” di cui alla citata legge 296/2006 può essere interpretato estensivamente, così da consentire agli enti locali di coprire, mediante assunzioni, tutte le vacanze complessivamente verificatesi con decorrenza dalla data in vigore della norma limitatrice, (2007) non ancora percentualmente coperte alla data di riferimento e quindi di calcolare negli anni successivi, le quote di turnover non utilizzate negli anni precedenti (*Deliberazioni della Corte dei Conti Sezioni Riunite n. 52/CONTR 10 – Corte dei Conti sez. controllo per la Puglia n. 2/2012 par, la deliberazione 401/2014 Corte dei conti Veneto, ed infine la deliberazione Corte dei Conti Regione Liguria 86 del 10 ottobre 2019*) ;

Preso atto che l'art. 33 del D.L. 30 Aprile 2019 n. aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, ha dettato nuove disposizioni in materia di assunzione di personale nelle regioni a statuto ordinario e nei comuni in base alla sostenibilità finanziaria;

RICHIAMATO il DCPM del 17 Marzo 2020 “ Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni “ ed in particolare:

- **l'art. 1 comma 2** secondo cui le disposizioni di detto decreto e quelle conseguenti in materia di trattamento economico accessorio contenute all'art. 33 comma 2 del D.L. 30 Aprile 2019 n. 34, si applicano ai comuni con decorrenza dal 20 aprile 2020;
- **l'art. 4 comma 2** secondo cui a decorrere dal 20 aprile 2020, i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica.

l'art. 5 comma 1 secondo cui in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024 , i comuni:

- possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'art. 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla seguente Tabella 2, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1;
- possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione;

Rilevato altresì che nei comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti (art. 6 comma 1), risulta superiore al valore soglia per fascia demografica individuato dalla Tabella 3, questi adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100%;

Che il Comune di Scillato (600 abitanti) rientra tra i comuni ricadenti nella fascia a) “ *comuni con meno di mille abitanti* “il cui valore soglia di massima spesa è pari ad 29,5 %;

Che sulla scorta dei prospetti contabili redatti dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria , risulta che, nel Comune di Scillato il rapporto tra la media delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti approvati e la spesa del personale, al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità, riferito all'ultima annualità considerata (anno 2019) è pari al 49,64 %;

Visto l'art. 6 comma 1 del decreto, secondo cui i comuni, in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta superiore al valore soglia per fascia demografica individuato dalla Tabella 3 del presente comma, adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento;

Preso atto della Tabella 3, prevista dall'art 6 comma 1, che prevede quale valore soglia per i comuni con meno di mille abitanti il 33,5%;

Visto l'art. 7 comma 1 del DPCM secondo cui la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

Che è intendimento primario di questa amministrazione, programmare le assunzioni di figure ritenute indispensabili per il buon andamento della macchina amministrativa dell'Ente e, contestualmente, ridurre il turn over dei cessati, nel rispetto dell'art. 6 comma 1 del DPCM, al fine di permettere all'Ente di avvicinarsi al valore soglia del 33,5% da raggiungere entro il 2025;

Che, nello specifico, si ritiene di rinviare, all'anno 2021 l'assunzione di n. 1 Istruttore Tecnico Geometra Cat. C e di programmare l'assunzione di n.1 Istruttore Direttivo Amministrativo per sostituire l'analoga figura professionale che sarà collocata in pensione, per raggiunti limiti di età, a settembre di quell'anno (turn over);

Dato atto **che**, nell'anno 2019, si sono concluse le procedure di stabilizzazione del personale precario con l'assunzione, con decorrenza dal 31.12.2019, di n. 10 unità di personale a tempo indeterminato (art. 20 comma 1 del D.Legvo 75/2017, alla luce dell'art.22 della L.R. N. 1 del 22.02.2019) ;

Ravvisata, infine, la necessità di modificare, a seguito della conclusione del processo di stabilizzazione, la dotazione organica come da allegato A) al presente provvedimento;

Vista la certificazione agli atti rilasciata dal Responsabile dell'Area Contabile attestante:

- * **Che** l'Ente ha rispettato nell'anno 2019 gli obiettivi di finanza pubblica e di avere inviato al MEF entro la data di scadenza 31 Marzo 2019 la certificazione del rispetto di pareggio di bilancio relativa all'esercizio 2018;
- * **Che** questo Ente non si trova in situazione strutturalmente deficitaria o di dissesto finanziario ai sensi degli artt. 242 del D.Legvo 267/2000, come desumibile dai dati relativi al rendiconto dell'esercizio 2019 (ultimo rendiconto approvato);
- * **Che** il Comune rispetta il vincolo di cui all'art.1 comma 562 delle legge 296/2006 e s.m.i.
- * **Che** l'Ente ha proceduto alla attivazione della piattaforma telematica per la certificazione dei crediti di cui all'art. 27 del D.L. 66/2014;
- * **Che**, ai sensi dell'art. 33 del D.L. 34/2019, il rapporto fra le spese di personale e le entrate correnti presenta un valore percentuale del 49,64%;

Visto, altresì, l'allegato prospetto contabile, predisposto dal Responsabile dell'Area economico finanziaria, relativo alla dimostrazione della capacità assunzionale rilevata ai sensi dell'art.33 comma 2 del

D.L. 34/2019;

Dato atto che questo comune con deliberazione di G.M. n. 20 dell'11.03.2020 ha effettuato, per l'anno 2020, la ricognizione di cui all'art.33 commi 1, 2 e 3 del D.Leg.vo 165/2001 e s.m.i. ed ha verificato l'assenza di situazioni di soprannumero o di eccedenza di personale ;

Con deliberazione di G.M. N. 67 del 07.08.2019 è stato approvato il piano triennale delle azioni positive 2019/2021;

Ricordato che il presente provvedimento sarà trasmesso all'Organo di Revisione Contabile ai sensi dell'art.19 comma 8 della legge 448/2001;

Vista la legge 142/90, la L.R. 48/91 di recepimento, nonché la L.R. 30/2000 di modifica;

Visti i pareri espressi dai Responsabili dell'Area Amministrativa e contabile;

Tutto ciò premesso

PROPONE ALLA G.M.

Di approvare il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022 così come segue:

ANNO 2020 nessuna assunzione

ANNO 2021 Assunzione di N. 1 unità di cat.C con profilo professionale di istruttore tecnico geometra **a tempo indeterminato e tempo pieno (36 ore settimanali)**;

Assunzione di N. 1 unità di personale di cat. D con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo tempo indeterminato e tempo pieno (36 ore settimanali) turn over;

ANNO 2022 nessuna assunzione

Precisato:

Che la rilevazione dei fabbisogni ha una valenza di carattere programmatico pluriennale, sicché l'amministrazione si riserva di procedere ad un aggiornamento del fabbisogno di personale, espresso per gli anni 2021 e 2022, che verrà definito più puntualmente con l'aggiornamento dei documenti di programmazione ed a seguito di verifica della capacità assunzionale dell'ente, anche sulla base delle cessazioni di personale che si potranno verificare a seguito della normativa sui pensionamenti;

Determinare, con il presente provvedimento, che con separate deliberazioni di G.M. saranno impartite al Responsabile apposite direttive in ordine alle procedure di selezione per le eventuali assunzioni;

Di approvare la dotazione organica come da prospetto allegato A) al presente provvedimento;

Di trasmettere il presente provvedimento al revisore dei conti per il prescritto parere da esprimere nel rispetto dell'art. 19 comma 8 della legge 448/91.

LA GIUNTA

Vista ed esaminata la superiore proposta di deliberazione ;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile dell'Area Amministrativa;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area Economico finanziaria;

Condivise le ragioni che stanno alla base della proposta;

Visto l'O.A.EE.LL.

Ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata e seduta

DELIBERA

Di approvare il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022 così come segue:

ANNO 2020 nessuna assunzione

ANNO 2021 Assunzione di N. 1 unità di cat.C con profilo professionale di istruttore tecnico geometra a tempo indeterminato e tempo pieno (36 ore settimanali);

Assunzione di N. 1 unità di personale di cat. D con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo tempo indeterminato e tempo pieno (36 ore settimanali);

ANNO 2022 nessuna assunzione

Di approvare la dotazione organica come da prospetto allegato A) al presente provvedimento;

Di trasmettere il presente provvedimento al revisore dei conti per il prescritto parere da esprimere nel rispetto dell'art. 19 comma 8 della legge 448/91.

Dare atto che il presente provvedimento:

Va inteso quale atto avente natura programmatica non vincolante, con riserva di operare le modifiche e le variazioni che dovessero successivamente rendersi necessarie in relazione ad eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o in relazione a nuove esigenze che dovessero verificarsi e che alla data odierna non è possibile prevedere;

Trasmettere copia del presente provvedimento:

- alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica , entro 30 giorni dalla approvazione, tenendo presente che, fino all'avvenuta trasmissione è fatto divieto alle Amministrazioni di procedere alle assunzioni previste nel programmate;
- all'Assessorato Regionale per le Autonomie Locali in conformità alle previsioni di cui all'art.27 comma 2 della L.R. 3/2016.

LA GIUNTA

INOLTRE

Visto l'O.A.EE.LL.

Ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata e seduta

DELIBERA

Rendere il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi e per gli effetti dell'art.12 comma 1 della L.R. 44/91.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'ASSESSORE ANZIANO	IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO INA VITALE	F.TO FRISA GIUSEPPE	F.TO RUSSO ANTONINO

=====

E' COPIA CONFORME IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO

Scillato li _____ **Il Segretario Comunale** _____

=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazioni dell'addetto, che la presente deliberazione e' rimasta affissa all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi dal _____ al _____ (N. _____ Reg. Pub.).

Scillato li _____

L'Addetto	IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to BARTOLONE SEBASTIANA	F.to DOTT. RUSSO ANTONINO

=====

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica altresì che la presente deliberazione è divenuta esecutiva

- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 12, comma 1, L.R. 44/91,
- perché immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. 44/91;

Scillato li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. RUSSO ANTONINO