



Comune di Scillato

PROVINCIA DI PALERMO

CAP.90020

TEL.0921.663025 FAX.0921.663196

AREA AMMINISTRATIVA

COPIA

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI N. 247 DEL 05.10.2020

OGGETTO: LIQUIDAZIONE ATTIVITA' LAVORATIVA PER FINI SOCIO-ASSISTENZIALI. MESE DI SETTEMBRE

Area Amministrativa
Determina n. 136
Del 05.10.2020

Il Responsabile del Servizio
f.to *Dr.ssa Quagliana Agnese*

Premesso che:

Con delibera di GM n. 45 del 06.07.2020 la Giunta ha determinato di destinare le somme, derivanti dal 5 x mille attribuite al comune, anche in anni precedenti, che ammontano a complessivi € 1180,84, a sostegno delle attività sociali in particolare per il servizio di attività lavorativa per fini socio assistenziali;

Con lo stesso provvedimento è stato stabilito :

- di adeguare il compenso da corrispondere ai soggetti beneficiari ad € 280,00 mensili tenuto conto che l'attività è finalizzata a rimuovere situazioni di disagio socio-economico, connesse, in modo particolare, all' emergenza epidemiologica da covid 19;
- che l'attività dovrà consistere nella pulizia dei locali della casa comunale da effettuare per 3 giorni a settimana (due giorni di tre ore e un giorno di 4 ore) per un totale di 40 ore mensili;
- che l'attività di cui sopra dovrà essere effettuata sino alla concorrenza della somma sopra riportata;
- i criteri di ammissione al servizio dovranno essere quelli di cui al regolamento del servizio civico distrettuale;
- che, ove nessuna istanza fosse conforme alla situazione reddituale prescritta dal predetto regolamento distrettuale, potranno essere ammessi al servizio i cittadini che presentano un ISEE più basso;
- che, ove nessuna istanza fosse conforme alla situazione reddituale prescritta dal predetto regolamento distrettuale, potranno essere ammessi al servizio i cittadini che presentano un ISEE più basso;

Con lo stesso provvedimento è stato, altresì, approvato lo schema di convenzione da stipulare con i beneficiari;

Con bando pubblico affisso in data 07 luglio c.a. si invitavano i cittadini maggiorenni, in possesso dei requisiti ed interessati al servizio, a presentare entro il 13 luglio c.a. apposita domanda di ammissione e si chiariva, inoltre, che sarebbero stati ammessi al servizio n. 3/4 utenti;

Alla scadenza del bando sono pervenute n. 2 istanze di ammissione;

Con provvedimento del responsabile n. 185 del 16.07.2020 è stata approvata la graduatoria e contestualmente è stata impegnata la somma di € 400,00, stanziata nel bilancio pluriennale 2019-2021, anno 2020, a fronte della somma di € 1180,84 attribuita al Comune;

Che l'utente collocata al primo posto della graduatoria , con nota acquisita agli atti del Comune al prot n. 3683 del 28.07.2020, ha comunicato di essere stata avviata al cantiere di lavoro, tuttavia, si dichiarava disponibile ad accettare il servizio non appena conclusi i lavori del cantiere;

Che, pertanto, veniva avviata al lavoro, in data 03.08.2020 e per un mese, l'utente G.C. collocata al 2 posto ;

Con determinazione del Responsabile n. 229 del 14.09.2020 è stata liquidata la somma di € 280,00 per il servizio prestato;

Richiamata la deliberazione n. 49 del 05.08.2020 con la quale, la G.M. al fine di allargare la platea dei lavoratori, stabiliva di riaprire i termini per la presentazione di altre istanze fissando il nuovo termine ultimo al 17 agosto;

Che a quella data è pervenuta una sola istanza, assunta agli atti del comune al prot.3969 del 13 agosto 2020;

Con determinazione del responsabile n.214 del 21 agosto è stata, pertanto, riapprovata la graduatoria formata da 3 utenti, come da allegato A) allo stesso provvedimento e si determinava che si sarebbe attinto alla graduatoria, alternando gli ammessi, fermo restando la durata massima dell'attività per due mesi non continuativi nell'arco dell'anno, sino alla concorrenza della somma disponibile;

Che in data 01.09.2020 con nota prot. 4181 veniva invitata l'utente collocata al 3 posto della graduatoria (V.M.E.), atteso che la prima era impegnata nel cantiere di lavoro e la seconda aveva già espletato un mese di attività, a prestare attività lavorativa con decorrenza dal 2 settembre;

Visto il registro di presenza dal quale si evince che la Sig. ra ha svolto l'attività nel periodo dal 2 al 28 settembre 2020 per un totale di 40 ore;

Che alla luce di quanto sopra rappresentato si appalesa la necessità di liquidare la somma dovuta così come dettagliatamente indicato nel prospetto "A";

VISTI:

- la determina sindacale n.16/15 di nomina dei responsabili dei servizi di individuazione dei responsabili delle posizioni organizzative;
- l'art.184 del D.L.vo n.267/2000;
- l'art. 49 del Regolamento di contabilità;
- la legge n. 127/97 e n. 191/98 nonché la L.R. n. 23 di recepimento e il D.L.vo n. 29/93 e successive modifiche che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di servizio;

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa descritte che qui si intendono integralmente riportate e trascritte liquidare e pagare all'utente *V.M.E.* avviata al servizio di attività lavorativa per fini socio assistenziali, generalizzata nell'allegato prospetto "A" la somma di € 280,00 per l'attività resa, per 40 ore, dal 02 al 28 settembre 2020;

La superiore somma di euro 280,00 trova imputazione al seguenti capitoli del bilancio 2019-2021- anno 2020:

per € 120,00 al capitolo 736 "Iniziative sociali finanziate con la somma del 5 x mille dell'IRPEF" del bilancio pluriennale 2019/2021 , anno 2020 , il cui impegno di spesa assunto con determinazione n. 185/ 20 offre la necessaria disponibilità;

per € 160,00 al cap. 10 "Beni di consumo organi istituzionali" il cui stanziamento di € 350,00 offre la necessaria disponibilità;

Il superiore importo sarà liquidato così come indicato nella scheda che si trasmette all'Ufficio di Ragioneria per i necessari adempimenti;

Dare, altresì, atto che la presente determinazione:

- sarà esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di contabilità attestante la copertura finanziaria,
- sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi.
- Va inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio di Segreteria.
- Va trasmessa per il tramite del Segretario Comunale, al Sig. Sindaco

Trasmessa al servizio di ragioneria il: _____

SERVIZIO DI RAGIONERIA E CONTABILITA'

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria , ai sensi dell'art.55 comma 5, della legge 142\90, come modificata dalla legge 127\97 art.6 comma 11, recepita dalla L.R.n.23\98.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Scillato, li _____ f.to Rag. Di Stefano Santo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Capo del Comune, certifica su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente determinazione:

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio il _____ e vi rimarrà per 15 gg. Consecutivi.

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio per 15 gg. Consecutivi

Dal _____ al _____

Li _____

L'ADDETTO

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO

f.to _____ f.to _____