



Comune di Scillato

PROVINCIA DI PALERMO

CAP.90020

TEL.0921.663025 FAX.0921.663196

AREA AMMINISTRATIVA

COPIA

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI N. 229 DEL 14.09.2020

OGGETTO: LIQUIDAZIONE ATTIVITA' LAVORATIVA PER FINI SOCIO-ASSISTENZIALI.

Area Amministrativa
Determina n. 128
Del 14.09.2020

Il Responsabile del Servizio
f.to *Dr.ssa Quagliana Agnese*

Premesso che:

Con delibera di GM n. 45 del 06.07.2020 la Giunta ha deliberato di destinare le somme, derivanti dal 5 x mille accreditate al comune, che ammontano a complessivi € 1180,84 a sostegno delle attività sociali in particolare per il servizio di attività lavorativa per fini socio assistenziali;

Con lo stesso provvedimento si è stabilito :

- di adeguare il compenso da corrispondere ai soggetti beneficiari ad € 280,00 mensili tenuto conto che l'attività è finalizzata a rimuovere situazioni di disagio socio-economico, connesse, in modo particolare, all'emergenza epidemiologica da covid 19;
- che l'attività dovrà consistere nella pulizia dei locali della casa comunale da effettuare per 3 giorni a settimana (due giorni di tre ore e un giorno di 4 ore) per un totale di 40 ore mensili;
- che l'attività di cui sopra dovrà essere effettuata sino alla concorrenza della somma sopra riportata;
- i criteri di ammissione al servizio dovranno essere quelli di cui al regolamento del servizio civico distrettuale;
- che, ove nessuna istanza fosse conforme alla situazione reddituale prescritta dal predetto regolamento distrettuale, potranno essere ammessi al servizio i cittadini che presentano un ISEE più basso;
- che, ove nessuna istanza fosse conforme alla situazione reddituale prescritta dal predetto regolamento distrettuale, potranno essere ammessi al servizio i cittadini che presentano un ISEE più basso;

Con la predetta delibera si approvava, altresì, lo schema di convenzione da sottoscrivere con i beneficiari;

Con bando pubblico affisso in data 07 luglio c.a. si invitavano i cittadini maggiorenni, in possesso dei requisiti ed interessati al servizio, a presentare entro il 13 luglio c.a. apposita domanda di ammissione e si chiariva, inoltre, che sarebbero stati ammessi al servizio n. 3/4 utenti;

Alla scadenza del bando sono pervenute n. 2 istanze di ammissione;

Con provvedimento del funzionario responsabile n 185 del 16.07.2020 è stata approvata la graduatoria e contestualmente è stata impegnata la somma di € 1180,84 di cui € 280,00 quale compenso da corrispondere ai lavoratori;

Dato atto che l'utente posizionatosi al primo posto, con nota acquisita agli atti del Comune al prot n. 3683 del 28.07.2020 ha comunicato di essere stata avviata al cantiere di lavoro e che pertanto si è dichiarata disponibile a disimpegnare la propria attività non appena si concluderà il cantiere di lavoro;

Dato atto che l'utente G.C. posizionatosi al 2 posto, per scorrimento di graduatoria, è stato avviato al servizio in data 03.08.2020 per mesi uno;

Che il compenso, da liquidare al lavoratore, sulla scorta delle ore lavorate, ammonta ad € 280,00 mensili per un totale di 40 ore così come previsto dal regolamento comunale;

Visto il registro di presenza dal quale si evince che la Sig. ra GC ha svolto l'attività nel periodo dal 03 al 31.08.2020 per un totale di 40 ore;

Che alla luce di quanto sopra rappresentato si appalesa la necessità di procedere alla liquidazione della somma dovuta così come dettagliatamente indicato nel prospetto "A";

DATA _____

Il Responsabile del procedimento
f.to Rag La Russa Rosalba

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la superiore proposta redatta dal responsabile del procedimento;
Ritenuto di dover procedere all'affidamento del servizio;

VISTI:

- la determina sindacale n.16/15 di nomina dei responsabili dei servizi di individuazione dei responsabili delle posizioni organizzative;
- l'art.184 del D.L.vo n.267/2000;
- l'art. 49 del Regolamento di contabilità;
- la legge n. 127/97 e n. 191/98 nonché la L.R. n. 23 di recepimento e il D.L.vo n. 29/93 e successive modifiche che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di servizio;

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa descritte che qui si intendono integralmente riportate e trascritte liquidare e pagare all'utente G.C. avviato al servizio di attività lavorativa per fini socio assistenziale, generalizzato nel prospetto "A" la somma di € 280,00 per l'attività resa dal 03 al 31.08.2020;

La superiore somma di euro 280,00 trova imputazione al capitolo736 "Iniziativa sociali finanziate con la somma del 5 x mille dell'IRPEF" del bilancio pluriennale 2019/2021 , anno 2020 , il cui impegno di spesa assunto con determinazione n. 185/ 20 è interamente disponibile;

Dare atto che:

- l' attività è stata svolta per 40 ore mensili, per un compenso massimo di 280,00 e per un totale di mesi uno;
- Il pagamento del lavoratore è stato effettuato sulla scorta delle ore effettivamente lavorate;

L'importo medesimo sarà liquidato così come indicato nella scheda che si trasmette all'Ufficio di Ragioneria per i necessari adempimenti;

Dare, altresì, atto che la presente determinazione:

- sarà esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di contabilità attestante la copertura finanziaria,
- sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi.
- Va inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio di Segreteria.
- Va trasmessa per il tramite del Segretario Comunale, al Sig. Sindaco

Trasmessa al servizio di ragioneria il: _____

SERVIZIO DI RAGIONERIA E CONTABILITA'

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria , ai sensi dell'art.55 comma 5, della legge 142\90, come modificata dalla legge 127\97 art.6 comma 11, recepita dalla L.R.n.23\98.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Scillato, li _____

f.to *Rag. Di Stefano*

Santo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Capo del Comune, certifica su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente determinazione:

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio il _____ e vi rimarrà per 15 gg. Consecutivi.

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio per 15 gg. Consecutivi

Dal _____ al _____

Li _____

L'ADDETTO

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO

f.to _____

f.to _____