



Comune di Scillato

PROVINCIA DI PALERMO

CAP.90020

TEL.0921.663025 FAX.0921.663196

AREA AMMINISTRATIVA

COPIA

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI N. 214 DEL 21 agosto 2020

OGGETTO: ATTIVITA' LAVORATIVA PER FINI SOCIO ASSISTENZIALI.
RIAPPROVAZIONE GRADUATORIA.

Area Amministrativa
Determina n. del

Il Responsabile del Servizio
F.to *Dr.ssa Quagliana Agnese*

Premesso:

Che il vigente Regolamento comunale di "Integrazione lavorativa per fini di assistenza" approvato con deliberazione consiliare n. 23 del 03.07.1999, successivamente modificato con le deliberazioni consiliari 14/2001 e 15/2007 ha come obiettivo la rimozione di eventuali condizioni di disagio economico e sociale attraverso l'inserimento dei soggetti in attività lavorative, evitando il ricorso alla mera assistenza economica;

Che ai sensi del predetto regolamento comunale l'attività lavorativa avrà la durata massima di mesi 2 non continuativi nell'arco dell'anno, per 40 ore mensili e per un compenso di € 206,58 e che le attività da svolgere sono: cura del verde pubblico, tinteggiature delle inferriate di proprietà comunale, pulizia apertura e chiusura degli immobili comunali, piccoli lavori di manutenzione, attività che possono essere integrate o modificate con altri servizi ritenuti necessari ;

Richiamata la deliberazione di G.M. n. 45 del 06.07.2020, immediatamente esecutiva, con la quale sono stati forniti al responsabile dei servizi socio- assistenziali, i seguenti indirizzi per la destinazione della quota del 5 per mille dell'IRPEF attribuita al Comune a sostegno delle attività sociali, che ammonta, considerati anche gli anni pregressi, ad € 1.180,84 :

- di utilizzare la somma predetta per il servizio di attività lavorativa per fini socio assistenziali;
- di adeguare il compenso da corrispondere ai soggetti beneficiari ad € 280,00 mensili tenuto conto che l'attività è finalizzata a rimuovere situazioni di disagio socio-economico, connesse, in modo particolare, all' emergenza epidemiologica da covid 19;
- che l'attività dovrà consistere nella pulizia dei locali della casa comunale da effettuare per 3 giorni a settimana (due giorni di tre ore e un giorno di 4 ore) per un totale di 40 ore mensili;
- che l'attività di cui sopra dovrà essere effettuata sino alla concorrenza della somma sopra riportata;
- i criteri di ammissione al servizio dovranno essere quelli di cui al regolamento del servizio civico distrettuale;
- che, ove nessuna istanza fosse conforme alla situazione reddituale prescritta dal predetto regolamento distrettuale, potranno essere ammessi al servizio i cittadini che presentano un ISEE più basso;

Con la predetta delibera è stato, altresì, approvato lo schema di convenzione da sottoscrivere con i soggetti beneficiari;

Con avviso pubblicato in data 7 Luglio c.a. si invitavano i cittadini maggiorenni, in possesso dei requisiti ed interessati al servizio, a presentare entro il 13 luglio c.a. apposita domanda di ammissione e si chiariva, inoltre, che sarebbero stati ammessi al servizio n. 3/4 utenti;

Richiamata la determinazione del responsabile n. 185 del 16.07.2020, con la quale è stata approvata la graduatoria relativa ai due utenti che hanno presentato istanza di partecipazione;

Dato atto che l'utente, prima ammessa alla graduatoria con punti, in data 28 Luglio con nota assunta agli atti del Comune al n. 3683, ha comunicato di essere stata avviata al cantiere di lavoro, i cui lavori si protrarranno per circa 53, ma di essere disponibile a prestare attività lavorativa per fini di assistenza appena conclusi i lavori del cantiere;

Richiamata la deliberazione di G.M. n. 49 del 05.08 2020 con la quale, al fine di allargare la platea dei beneficiari, sono stati riaperti i termini per la presentazione di altre istanze fissando il nuovo termine ultimo al 17 agosto 2020;

Che l'avviso è stato regolarmente pubblicato all'albo on line in data 6 Agosto e, in forma cartacea, presso gli esercizi commerciali;

Dato atto che a quella data è pervenuta una sola domanda, assunta agli atti del Comune al prot. 3969 del 13 agosto 2020;

Che la domanda risulta completa ed ammissibile;

Vista la scheda di valutazione agli atti;

Alla luce di quanto esposto si appalesa la necessità di procedere all'adozione del presente atto al fine di riapprovare la graduatoria di ammissione dei richiedenti come da allegato A al presente provvedimento;

Dato atto:

che la presente determinazione modifica ed integra la graduatoria approvata con il provvedimento n. 185 del 16.07.2020 ;

VISTI:

- La determina sindacale n. 16/2015 nomina dei responsabili dei servizi n.4/2019 di conferma delle p.o.;
- La legge n.127/97 e 191/98, nonché la L.R. n.23 di recepimento e il D.Leg.vo n.29/93 e successive modifiche che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di servizio.

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa descritte che qui si intendono integralmente riportate e trascritte ed in ottemperanza agli indirizzi forniti con le citate deliberazioni di G.M. n. 45 del 06.07.2020 e n. 49 del 05.08.2020, approvare la graduatoria relativa all'attività lavorativa per fini socio assistenziali formata da n. 3 utenti, di cui all'allegato "A" al presente provvedimento ;

Dare atto:

che si attingerà alla graduatoria sopra indicata, alternando gli ammessi e ciò nel rispetto del regolamento comunale di attività lavorativa per fini socio assistenziali con riferimento alla durata del servizio" durata massima dell'attività due mesi non continuativi nell'arco dell'anno " e sino alla concorrenza della somma disponibile;

che con la determinazione n. 185 del 16.07.2020 a fronte della somma attribuita al Comune ammontante a complessivi € 1.180,84 è stata impegnata la somma di € 400,00, stanziata nel bilancio pluriennale 2019-2021, anno 2020, al cap. 736 " Iniziative sociali finanziate con la somma del 5 per mille dell'IRPEF ";

Dare, altresì, atto che la restante somma sarà impegnata a seguito di variazione di bilancio, così come determinato con la deliberazione di G.M. 45/2000.

La presente determinazione:

- sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio di Segreteria;
- va trasmessa per il tramite del Segretario Comunale al Sig.Sindaco.

Trasmessa al servizio di ragioneria il: _____

SERVIZIO DI RAGIONERIA E CONTABILITA'

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ,
ai sensi dell'art.55 comma 5, della legge 142\90, come modificata
dalla legge 127\97 art.6 comma 11, recepita dalla L.R.n.23\98.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO

Scillato, li _____ F.to *Rag. Di Stefano Santo*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Capo del Comune, certifica su conforme
attestazione dell'Addetto, che la presente determinazione:

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio il _____ e vi rimarrà per
15 gg. Consecutivi.

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio per 15 gg. Consecutivi

Dal _____ al _____

Li _____

L'ADDETTO
F.to Bartolone Sebastiana

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO
Dott.Russo Antonino