



# Comune di Scillato

## PROVINCIA DI PALERMO

CAP.90020

TEL.0921.663025 FAX.0921.663196

---

### AREA AMMINISTRATIVA

**COPIA**

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI N. 187 DEL 21.07.2020

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE – IMPEGNO DI SPESA- PROROGA INCARICO ING. GUZZIO GIAMPIERO SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA.

Area Amministrativa
Determina n.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.TO DR.SSA QUAGLIANA AGNESE

Premesso che con determinazione del responsabile n. 316 del 27.12.2019 e, previa autorizzazione del Sindaco, è stato affidato incarico, tramite ME.PA , all'Ing. Guzzio Giampiero C.F. GZZGPR81R17L112W - P.IVA 06033120822, con sede in Collesano, Via Isnello n. 106, il servizio di assistenza informatica per il Comune;

Che il predetto incarico è stato affidato per un periodo di 4 mesi, con due interventi mensili di 4 ore per ciascun intervento, reperibilità telefonica, teleassistenza, supporto sistemistico, software e hardware, per un compenso complessivo di € 832,00;

Che a seguito del lockdown, dovuto all'emergenza epidemiologica da COVID 19, gli interventi mensili del professionista si sono protratti oltre i 4 mesi determinati con il citato provvedimento e che l'incarico è in scadenza;

Che, quotidianamente, dai vari uffici comunali vengono segnalati problemi con richieste d'interventi urgenti negli apparati informatici del Comune;

Che, pertanto, si appalesa la necessità di garantire la continuità del servizio, nella considerazione, fra l'altro, che non esistono, all'interno dell'Ente, dipendenti in possesso di idonea professionalità che possano assicurare la necessaria funzionalità dei servizi informatici;

Che, su richiesta di quest'Ufficio, il Sindaco ha autorizzato (nota prot. 3373 del 13.07.2020) la proroga dell'incarico all'Ing. Guzzio ;

Che il predetto professionista ha manifestato la disponibilità all'incarico per 5 mesi con due interventi mensili di 4 ore per ciascun intervento agli stessi patti e alla medesime condizioni di cui al precedente intervento;

Che le attività da espletare, per sintesi, sono le seguenti:

- 1) Assistenza tecnica di tutti gli apparati informatici dell'Ente ( p.c. dispositivi di rete, server, dispositivi di archiviazione), collegamento internet ;
- 2) Esportazione dati posta in arrivo su p.c., al fine di creare spazi all'interno della posta certificata;
- 3) Verifica conservazione digitale documenti con la Ditta affidataria UNIMATICA ed, eventuale, ripristino funzionalità per la conservazione dei dati con modalità manuale;
- 4) Assistenza utenza interna nella pubblicazione degli atti all'Albo pretorio on line e sulla trasparenza;
- 5) Controllo, in accordo con il team interno alla struttura, della manutenzione per la sicurezza dei sistemi informatici;
- 6) Verifica del sito del Comune, della sezione trasparenza, dell'albo pretorio on line;

Che sono compresi nell'incarico: la reperibilità telefonica, la teleassistenza, il supporto sistemistico, software e hardware;

Vista la necessità e l'urgenza di provvedere all'affidamento per le motivazioni sopra esposte;

#### **Richiamati:**

L'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 18 Aprile 2016 n.50, che prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 €, mediante affidamento diretto adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;

L'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 18 Aprile 2016 n.50, che prevede che la stipula del contratto per gli affidamenti di importo non superiori a 40.000 € avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

Rilevato che il comma 130 dell'art. 1 della legge 30 Dicembre 2018 n. 145 ha modificato l'art. 1 comma 450 della legge 27 Dicembre 2006 ed ha innalzato da 1000 a 5000 € la soglia entro le quali le Amministrazioni non hanno l'obbligo di ricorrere al MEPA;

Per i microacquisti di importo inferiore alla soglia di € 5.000,00 in forza del suddetto disposto normativo, non sussiste per l'Amministrazione l'obbligo di ricorrere alle modalità di acquisto gestite interamente in formato elettronico, potendo l'Ente procedere mediante affidamenti diretti nel rispetto dei principi di libera concorrenza, di parità di trattamento, e di non discriminazione, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, fermo restando la necessità di evidenziare, sia pur sinteticamente, le motivazioni che lo hanno indotto a scegliere un determinato operatore economico;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'affidamento del servizio in oggetto ai sensi dell'art.36 comma 2 del D.Lgs. 18 Aprile 2016 n.50, nonché comma 130 dell'art. 1 della legge 30 Dicembre 2018 n. 145;

VISTI:

La determina sindacale n. 16/2015 di nomina dei responsabili delle posizioni organizzative, la successiva determina 4/2019 di conferma delle predette p.o.;

L'art. 183 del D.Lgvo 267/2000;

L'art. 183 del D. L.vo n. 267/2000;

L'art. 45 del Regolamento di contabilità;

La legge n. 127/97 e n. 191/98 nonché l L.R. n. 23 di recepimento e il D.L.vo n. 29/93 e successive modifiche che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di servizio.

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni in premessa descritte che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, prorogare l'incarico per il servizio di assistenza ai servizi informatici del Comune all'Ing. Guzzio Giampiero, C.F. GZZGPR81R17L112W - P.IVA 06033120822, con sede in Collesano, Via Isnello n. 106, per mesi 5 con 2 interventi mensili di 4 ore per ciascun intervento, per la complessiva somma di € 1.040,00 - operazione esente IVA ai sensi dell'art. 1, commi da 54 a 89 della legge 190/ 2014 – regime forfettario -;

Impegnare la complessiva somma di € 1.040,00 con imputazione al cap. 345 del bilancio pluriennale 2018-2020 – anno 2020 - intervento “ Assistenza sistemistica aggiornamento programmi interventi straordinari” il cui stanziamento di € 2.589,00 è disponibile per € 1.400,00.

Dare atto **che** la ditta affidataria, manifestando la propria disponibilità alla proroga si è impegnata ad accettare tutto quanto previsto nella lettera di invito.

Dare, altresì, atto che la presente determinazione:

- sarà esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di contabilità attestante la copertura finanziaria;
- sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi.
- va inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'ufficio di segreteria.
- va trasmessa per il tramite del Segretario Comunale, al Sig. Sindaco.

Trasmessa al servizio di ragioneria il: \_\_\_\_\_

## SERVIZIO DI RAGIONERIA E CONTABILITA'

VISTA la determinazione che precede;

VERIFICATI i documenti allegati;

EFFETTUATI i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali;

### D I S P O N E

La contabilizzazione del mandato di pagamento, l'attribuzione allo stesso del numero progressivo e l'inoltro al Tesoriere Comunale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Scillato, li \_\_\_\_\_

F.TO Rag. Di Stefano Santo

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Capo del Comune, certifica su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente determinazione:

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio il \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per 15 gg. Consecutivi.

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio per 15 gg. Consecutivi

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_

L'ADDETTO  
F.TO BARTOLONE

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO  
F.TO DOTT. RUSSO ANTONINO