



Comune di Scillato

PROVINCIA DI PALERMO

CAP.90020

TEL.0921.663025 FAX.0921.663196

AREA AMMINISTRATIVA

COPIA

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI N. 185 DEL 16.07.2020

OGGETTO: ATTIVITA' LAVORATIVA PER FINI SOCIO ASSISTENZIALI.
APPROVAZIONE GRADUATORIA E IMPEGNO DI SPESA

| |
|---------------------|
| Area Amministrativa |
| Determina n. 98 |

Il Responsabile del Servizio
F.TO *Dr.ssa Quagliana Agnese*

Premesso:

Che il vigente Regolamento comunale di "Integrazione lavorativa per fini di assistenza" approvato con deliberazione consiliare n. 23 del 03.07.1999, successivamente modificato con le deliberazioni consiliari 14/2001 e 15/2007 ha come obiettivo la rimozione di eventuali condizioni di disagio economico e sociale attraverso l'inserimento dei soggetti in attività lavorative, evitando il ricorso alla mera assistenza economica;

Che ai sensi del predetto regolamento comunale l'attività lavorativa avrà la durata massima di mesi 2 non continuativi nell'arco dell'anno, per 40 ore mensili e per un compenso di € 206,58 e che le attività da svolgere sono: cura del verde pubblico, tinteggiature delle inferriate di proprietà comunale, pulizia apertura e chiusura degli immobili comunali, piccoli lavori di manutenzione, attività che possono essere integrate o modificate con altri servizi ritenuti necessari ;

Richiamata la deliberazione di G.M. n. 45 del 06.07.2020, immediatamente esecutiva, con la quale sono stati forniti al responsabile dei servizi socio- assistenziali, i seguenti indirizzi per la destinazione della quota del 5 per mille dell'IRPEF attribuita al Comune a sostegno delle attività sociali, che ammonta, considerati anche gli anni pregressi, ad € 1.180,84 :

- di utilizzare la somma predetta per il servizio di attività lavorativa per fini socio assistenziali;
- di adeguare il compenso da corrispondere ai soggetti beneficiari ad € 280,00 mensili tenuto conto che l'attività è finalizzata a rimuovere situazioni di disagio socio-economico, connesse, in modo particolare, all' emergenza epidemiologica da covid 19;
- che l'attività dovrà consistere nella pulizia dei locali della casa comunale da effettuare per 3 giorni a settimana (due giorni di tre ore e un giorno di 4 ore) per un totale di 40 ore mensili;
- che l'attività di cui sopra dovrà essere effettuata sino alla concorrenza della somma sopra riportata;
- i criteri di ammissione al servizio dovranno essere quelli di cui al regolamento del servizio civico distrettuale;
- che, ove nessuna istanza fosse conforme alla situazione reddituale prescritta dal predetto regolamento distrettuale, potranno essere ammessi al servizio i cittadini che presentano un ISEE più basso;

Con la predetta delibera è stato, altresì, approvato lo schema di convenzione da sottoscrivere con i soggetti beneficiari;

Con avviso pubblicato in data 7 Luglio c.a. si invitavano i cittadini maggiorenni, in possesso dei requisiti ed interessati al servizio, a presentare entro il 13 luglio c.a. apposita domanda di ammissione e si chiariva, inoltre, che sarebbero stati ammessi al servizio n. 3/4 utenti;

Che il regolamento distrettuale prevede che a parità di punteggio si procederà all'ammissione al servizio, secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande al protocollo;

Che alla data di scadenza del bando sono pervenute n. 2 domande di ammissione;

Che le domande risultano complete ed ammissibili;

Viste le schede di valutazione depositate agli atti dell'Ufficio;

Dato atto che la graduatoria redatta dall'Ufficio dei Servizi Sociali è quella di cui all'allegato "A" al presente provvedimento;

Dato atto che qualora un beneficiario dovesse rinunciare al servizio si procederà allo scorrimento della graduatoria;

Alla luce di quanto esposto si appalesa la necessità di procedere all'adozione del presente atto al fine di approvare la graduatoria di ammissione dei richiedenti come dal predetto allegato e di impegnare la somma già prenotata con la deliberazione di G.M. n.45/2020 citata in premessa;

VISTI:

- La determina sindacale n. 16/2015 nomina dei responsabili dei servizi n.4/2019 di conferma delle p.o.;
- La legge n.127/97 e 191/98, nonché la L.R. n.23 di recepimento e il D.Leg.vo n.29/93 e successive modifiche che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di servizio.

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa descritte che qui si intendono integralmente riportate e trascritte ed in ottemperanza agli indirizzi forniti con la citata deliberazione di G.M. n. 45 del 06.07.2020, approvare la graduatoria relativa all'attività lavorativa per fini socio assistenziali formata da n. 2 utenti, di cui all' allegato "A" al presente provvedimento ;

Dare atto che:

- * l'avviamento al servizio sarà effettuato a seguito di stipula dell'assicurazione RCT ed infortunio;
- * l'attività dovrà la durata di mesi 2, non continuativi, nell'arco dell'anno;
- * al servizio verrà avviato l'utente che ha ottenuto il maggior punteggio;
- * se il beneficiario dovesse rinunciare al servizio si procederà allo scorrimento della graduatoria;

Impegnare, con il presente provvedimento, a fronte della somma attribuita al Comune ammontante a complessivi € 1.180,84, la somma di € 400,00, stanziata nel bilancio pluriennale 2019-2021, anno 2020, al cap. 736 " Iniziative sociali finanziate con la somma del 5 per mille dell'IRPEF ";

Dare, altresì, atto che la restante somma sarà impegnata a seguito di variazione di bilancio, così come determinato con la deliberazione di G.M. 45/2000.

La presente determinazione:

- sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio di Segreteria;
- va trasmessa per il tramite del Segretario Comunale al Sig.Sindaco.

Trasmessa al servizio di ragioneria il: _____

SERVIZIO DI RAGIONERIA E CONTABILITA'

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ,
ai sensi dell'art.55 comma 5, della legge 142\90, come modificata
dalla legge 127\97 art.6 comma 11, recepita dalla L.R.n.23\98.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

FINANZIARIO

Scillato, li _____

F.to Rag. Di Stefano Santo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Capo del Comune, certifica su conforme
attestazione dell'Addetto, che la presente determinazione:

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio il _____ e vi rimarrà per
15 gg. Consecutivi.

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio per 15 gg. Consecutivi

Dal _____ al _____

Li _____

L'ADDETTO
F.to Bartolone

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO
F.to Dott. Russo Antonino