



COMUNE DI SCILLATO

PROVINCIA DI PALERMO

Via Mattarella, n.46 – 90020 SCILLATO (PA) - tel. 0921 663025 - fax. 0921 663196 - P.I. n.00622530822
P.E.C.: protocollo.scillato@pec.it - e-mail: ufficiotecnico@scillato.gov.it - sito internet: www.scillato.gov.it

Ufficio Area Tecnico - Manutentiva e Gestione del Territorio

COPIA

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI N°153 DEL 16/06/2020

OGGETTO: Determina di Liquidazione spesa alla Ditta Halley Sud fornitura servizi di assistenza sistemi e procedure gestionali informatizzate dell'Ufficio tecnico comunale anno 2019/2020.

CIG: [Z242AF470E](#)

*Area Tecnica
Determina n. 54
Del 16/06/2020*

**Il Responsabile dell'Area Tecnico-Manutentiva
e Gestione del Territorio**
f.to arch. Francesco Giardina

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONSIDERATO CHE:

-il Comune di Scillato si è avvalso, per l'erogazione dei propri servizi, delle procedure informatiche gestionali della Halley Sud srl. per i servizi Ragioneria, Economato, Personale, Demografici, Tributi, Stipendi, Protocollo;

- tali servizi operano attraverso un sistema informatico centralizzato gestiti attraverso software forniti da Halley Sud srl.;

-si è ravvisata la necessità di integrare e interscambiare i dati tra i vari uffici e nella fattispecie, tra l'ufficio Tecnico l'ufficio di ragioneria e il servizio anagrafe che, permetterebbe un notevole snellimento del lavoro, soprattutto con lo scambio dei dati;

-questo ufficio con determina n.298 del 21.12.2016 ha acquistato presso la Halley Sud s.r.l. il software di gestione "inventario beni comunali";

CHE detti programmi gestionali necessitano di costanti aggiornamenti ed assistenza dovuti in massima parte alla evoluzione normativa delle procedure amministrative;

ATTESO che per quanto riguarda il servizio sopra descritto e oggetto dell'affidamento è l'assistenza e la manutenzione (aggiornamenti compresi) di software applicativo alla ditta Halley Sud S.r.l. che è proprietaria del copyright ed autrice del software stesso e pertanto è indubitabile ovvietà che la fattispecie prescinde dall'applicazione dei principi di rotazione, non discriminazione e par condicio imposti per legge e ricade pacificamente nella tipologia contrattuale degli "affidamenti diretti";

CHE con nota del 22/11/2018 la Halley sud s.r.l. comunicava che il servizio dal 01/01/2019 al 31/12/2020 avrebbe avuto un costo pari ad € 330,00 annuale oltre iva.

VISTA la determina n.289 del 03/12/2019 di impegno e affidamento per il servizio di assistenza software del programma "inventario beni comunali" alla HALLEY SUD s.r.l., viale Africa 31, C/O Consorzio ETNA HITECH 95129 Catania, c.f. e p.iva 05164000878 per l'assistenza 2019/2020;

VISTA

- la fattura n.202000141 del 14/01/2020 assunta al Protocollo n.184 del 15/01/2020 per la somma di € 408,00 oltre IVA al 22% pari ad € 89,76 e quindi per complessivi € 497,76 per quanto riguarda il servizio di assistenza software dal 01/01/2019 al 31/12/2019;
- la fattura n.202000170 del 28/01/2020 assunta al Protocollo n.375 del 29/01/2020 per la somma di € 251,00 oltre IVA al 22% pari ad € 55,22 e quindi per complessivi € 306,22 per quanto riguarda il servizio di assistenza software dal 01/01/2020 al 31/12/2020;

VISTI

- Il documento unico di regolarità contributiva, con esito regolare in corso di validità prot.n. INAIL_20615378 con scadenza il 27/06/2020;
- L'acquisizione all'AVCP del Codice Identificativo di Gara, che risulta essere, CIG: [Z242AF470E](#)

VISTI

- La delibera n.19 del 29/05/2019 del Consiglio Comunale, con la quale è stato approvato il Bilancio annuale di previsione per l'Esercizio finanziario 2019 - 2021 dichiarata l'immediata esecuzione;
- La delibera n.51 del 03/06/2019, della Giunta Comunale, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021, immediatamente esecutivo;
- La delibera n.61 del 16/07/2019, della Giunta Comunale, di variazione al PEG (Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021), immediatamente esecutivo;
- Vista la delibera di Consiglio Comunale n.29 del 26/11/2019 con la quale è stata approvata la variazione di bilancio esercizio finanziario 2019/2021 anno 2019;
- La delibera n.89 del 27/11/2019, della Giunta Comunale, di variazione al PEG (Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021), immediatamente esecutivo;
- la delibera di n.24 del 02/04/2020 della Giunta Municipale con la quale è stata approvata la variazione di urgenza al bilancio pluriennale esercizio provvisorio 2019/2021 anno 2020, immediatamente esecutivo;
- La delibera n.25 del 02/04/2020, della Giunta Comunale, di variazione al PEG (Piano Esecutivo di Gestione) 2019-2021 anno 2020, immediatamente esecutivo;
- La delibera n.34 del 15/05/2020, della Giunta Comunale, di variazione al PEG (Piano Esecutivo di Gestione) 2019-2021 anno 2020, immediatamente esecutivo;

- Il D.Leg.vo 267/2000 che disciplina la delibera n.61 del 16/07/2019, della Giunta Comunale, di variazione al PEG (Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021), immediatamente esecutivo;
- La determinazione Sindacale n°03 del 21/01/2020 di nomina dei Responsabili dei Servizi;
- L'art. 184 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;
- l'art. 49 del regolamento comunale di contabilità;
- la legge n.241/90 e s.m.i.;
- Lo Statuto Comunale;
- Il vigente O.A. EE.LL. della Regione Siciliana;
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 13 dicembre 2019 (pubblicato sulla GU n.295 del 17.12.2019) che ha differimento dal 31 dicembre 2019 al 31 marzo 2020 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020-2021-2022 da parte degli enti locali;
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 28 febbraio 2020 (G.U. n. 50 del 28 febbraio 2020) ha differito il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022 degli enti locali dal 31 marzo 2020 al 30 aprile 2020.
- Il decreto-legge 17 marzo 2020, n.18, coordinato con la legge di conversione 24 aprile 2020, n.27. (pubblicato sulla GU n.110 del 29.04.2020) che ha differito il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022 degli enti locali dal 30 aprile 2020 al 30 giugno 2020.

DETERMINA

1. **DI LIQUIDARE**, per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate, la ditta HALLEY SUD s.r.l., viale Africa 31, Catania p.iva05164000878 per la fornitura di cui all'oggetto le seguenti fatture
 - n.202000141 del 14/01/2020 assunta al Protocollo n.184 del 15/01/2020 per la somma di **€ 408,00** oltre IVA al 22% pari ad **€ 89,76** e quindi per complessivi **€ 497,76 per quanto riguarda il servizio di assistenza software dal 01/01/2019 al 31/12/2019;**
 - n.202000170 del 28/01/2020 assunta al Protocollo n.375 del 29/01/2020 per la somma di **€ 251,00** oltre IVA al 22% pari ad **€ 55,22** e quindi per complessivi **€ 306,22 per quanto riguarda il servizio di assistenza software dal 01/01/2020 al 31/12/2020;**
 per un totale pari ad **€ 803,89** di cui per **€ 659,00** imponibile ed **€ 144,89** per iva al 22%;
2. **DI ACCREDITARE** alla ditta sopra citata la somma di **€ 659,00** sul c/c così come da giusta richiesta contenuta nella dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari che si allega alla presente determina;
3. **DI DARE ATTO** che sulla somma da liquidare pari ad **803,89** iva compresa è stato assunto regolare impegno con determina n.289 del 03/12/2019, a valere sul Cap.315 " utc beni di consumo", cod. **01.06-1.03.01.02.999** del bilancio pluriennale 2019 - 2021 anno 2019 e 2020;
4. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art.1, comma 629, lett. b) della legge 23.12.2014 n°190 art.17-ter del DPR n° 633/72, la presente fattura è soggetta al sistema dello split payment e pertanto l'importo relativo all'IVA, pari ad **€ 144,89** sarà ritenuto dal Comune per essere versato direttamente all'erario;
5. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione di liquidazione spesa, al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile ai sensi dell'art. 184, del D.Lgs. n. 267/2000;

Dare atto che la presente determinazione sarà :

pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg. Consecutivi;
 inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio di Segreteria;
 trasmessa per il tramite del Segretario Comunale al Sig Sindaco;
 pubblicata nell'albo on-line del Comune "Amministrazione Trasparente", sottosezione provvedimenti e va pubblicata sul sito internet del Comune ai sensi della legge regionale n°11/2015.

**Il Responsabile dell'Area Tecnico-Manutentiva
 e Gestione del Territorio**
f.to arch. Francesco Giardina

Trasmessa al servizio di ragioneria il

SERVIZIO DI RAGIONERIA E CONTABILITA'

VISTO la determinazione che precede;
VERIFICATI i documenti allegati;
EFFETTUATI i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali;

DISPONE

La contabilizzazione del mandato di pagamento, l'attribuzione allo stesso del numero progressivo e l'inoltro al Tesoriere Comunale

Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Rag. Santo Di Stefano

=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica su conforme attestazione dell'addetto, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente dal e così per 15 giorni consecutivi.

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi dal al

Registro pubblicazioni n.

Il Responsabile dell'Albo

Il Segretario Comunale
