

## **AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA FRA ENTI PUBBLICI DI CAT. "D1"**

### **PROFILO "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE"**

(Approvato con Determinazione n.128 del 25-03-2020)

Il Comune di Bompietro intende procedere alla verifica di disponibilità di personale dipendente a tempo indeterminato e pieno, con inquadramento in categoria giuridica "D1" del comparto Regioni e Autonomie Locali con profilo professionale di "Istruttore direttivo contabile" o equivalente, nonché esperienza nella materia contabile delle Pubbliche Amministrazioni, interessato al trasferimento presso l'Ente per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs.vo n°165/2001), al fine dell'eventuale copertura del posto individuato nella programmazione triennale del fabbisogno di personale.

Il presente avviso esplorativo di mobilità volontaria è riservato a personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs.vo n°165/2001, sottoposto a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato. Qualora la mobilità riguardi amministrazioni dello stesso comparto ("intracompartimentale"), il candidato dovrà risultare inquadrato nella categoria giuridica e nel profilo professionale indicato, o in un profilo professionale analogo. Nel caso che la mobilità intercorra tra enti appartenenti a differenti comparti ("intercompartimentale"), il candidato dovrà risultare inquadrato in una categoria giuridica da considerarsi equivalente a quella del posto da ricoprire. Per "profilo professionale analogo" deve intendersi il profilo al quale si ha accesso dall'esterno presso l'ente di provenienza con gli stessi requisiti per il posto in mobilità.

**Rimane inteso che la definizione della seguente procedura di mobilità volontaria rimane vincolata alla previa definizione negativa della mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D. Lgs.vo n°165/2001.**

#### **Descrizione del profilo richiesto**

CAT. D – POSIZIONE GIURIDICA 1 – ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE.

#### **Art. 1 - Requisiti richiesti per l'ammissione**

Possono partecipare alla procedura di mobilità di cui all'ex art. 30 del D. Lgs.vo n°165/2001, il personale in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs.vo n°165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato, con inquadramento in categoria giuridica "D1" del comparto Regioni e Autonomie Locali e nel profilo professionale di "Istruttore direttivo contabile" o in categoria e profilo professionale da ritenersi equivalenti;
- 2) aver superato positivamente il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- 3) essere in possesso del titolo di studio di Laurea in Economia e Commercio;
- 4) aver maturato presso altre pubbliche amministrazioni un'anzianità di servizio di almeno 6 mesi nella categoria e nel profilo di cui al presente avviso esplorativo (o in altro profilo da considerarsi equivalente) con esperienza di Istruttore direttivo contabile;
- 5) essere in possesso dell'idoneità fisica, senza alcuna limitazione, allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- 6) non essere stato esonerato dalle mansioni proprie del profilo, anche se in via temporanea;
- 7) non essere stato sottoposto, nel biennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso esplorativo, a sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- 8) non aver riportato condanne penali per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento;
- 9) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale;

#### **Art. 2 - Trattamento economico**

Il trattamento economico è stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del comparto ed integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare, ratei della tredicesima mensilità e soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

Al personale sarà mantenuta la posizione giuridica ed economica fondamentale posseduta all'atto del trasferimento, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

### **Art. 3 - Presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione deve pervenire al settore Amministrativo del Comune di Bompietro, mediante:

1) trasmissione per via telematica all'indirizzo PEC dell'Ente: protocollo@pec.comune.bompietro.pa.it, con invio dei file contenenti la domanda ed il curriculum vitae in formato PDF, debitamente sottoscritti con firma digitale e comprensivo di copia del documento di identità in corso di validità, oppure con invio dei file contenenti la scansione della domanda e del curriculum vitae, debitamente sottoscritti con firma autografa, comprensivo della scansione del documento d'identità in corso di validità.

Non sarà considerata accoglibile la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata e non intestata al richiedente partecipante;

2) spedizione a mezzo raccomandata con A.R., indirizzata al Settore Amministrativo del Comune di Bompietro, sito in Piazza Gangi 4 – 90020 Bompietro;

3) consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Bompietro sito in Piazza Gangi 4– 90020 Bompietro;

I candidati dovranno, nel caso di trasmissione a mezzo mail, indicare nell'oggetto della mail certificata oppure sulla busta contenente la domanda, nel caso di spedizione a mezzo raccomandata con A.R. o di consegna diretta, la dicitura: “Domanda di partecipazione avviso esplorativo mobilità D1 - “Istruttore direttivo contabile”;

Le domande di partecipazione dovranno tassativamente pervenire, a pena di esclusione, entro trenta giorni dalla pubblicazione del presente Avviso, sul sito istituzionale del Comune di Bompietro;

Saranno ritenute accoglibili esclusivamente le domande che perverranno all'Amministrazione Comunale entro il termine sopra indicato.

La data di ricezione della domanda sarà pertanto comprovata:

- per l'invio a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.): dalla data indicata sulla notifica di ricezione della stessa;
- per l'invio a mezzo lettera raccomandata A.R.: dalla data di protocollazione presso l'ente, al momento della fattiva ricezione (per tali domande non faranno fede quindi il timbro postale o la data dell'ufficio postale accettante, bensì la fattiva consegna all'ufficio di protocollo);
- per la presentazione diretta all'Ufficio protocollo: dalla data di protocollo dell'ente;

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione nei termini, delle domande di partecipazione, per cause imputabili al candidato o comunque a fatti di terzi, caso fortuito o di forza maggiore. Tale disposizione vale anche per le eventuali comunicazioni e/o integrazioni che potranno essere richieste, successivamente alla presentazione della domanda.

L'Amministrazione si riserva altresì, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Ai sensi del D.P.R. n°445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte dai candidati nella domanda di partecipazione al presente avviso di mobilità e nel curriculum vitae, hanno valore di autocertificazione. In caso di falsità in atti e di dichiarazioni non conformi a verità, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n°445/2000, nonché, per quanto espressamente previsto all'art. 75, la decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione mendace.

### **Art. 4 - Allegati alla domanda di partecipazione**

Alla domanda di partecipazione relativa all'Avviso esplorativo per la procedura di mobilità, dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1) Curriculum vitae datato e sottoscritto con firma autografa, compilato secondo il modello (All.2) allegato al presente avviso, dal quale risulti:

- il titolo di studio e professionale posseduto;
- le esperienze lavorative, con particolare riguardo a quelle maturate come "Istruttore direttivo contabile" oltre all'esatta indicazione dei periodi di riferimento;
- l'esplicita ed articolata descrizione delle attività lavorative svolte;

2) Copia di documento di riconoscimento, in corso di validità;

Potranno essere allegati alla domanda, inoltre, eventuali attestati di partecipazione a corsi di formazione, qualificazione o di specializzazione, attinenti al profilo professionale da ricoprire ed eventuali altri titoli culturali e di servizio ritenuti utili a consentire una valutazione della professionalità posseduta.

### **Art. 5 - Criteri di valutazione**

La selezione sarà condotta attraverso la valutazione dei titoli di servizio, dei titoli di studio oltre l'accesso e di un colloquio, nel rispetto dei criteri di imparzialità e trasparenza. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed al trattamento sul lavoro.

#### **Valutazione dei titoli**

Al curriculum vitae del candidato, redatto secondo il facsimile allegato al presente avviso esplorativo, sarà attribuito un punteggio massimo di **30** punti, in base alla valutazione dei seguenti elementi:

1) titoli di servizio presso pubblica amministrazione: 1 punto per ogni anno di anzianità di servizio in categorie e profili professionali analoghi a quelli indicati dal presente avviso esplorativo e ambiti attinenti al posto da ricoprire, fino ad un massimo di **10** punti (per le frazioni di anno: se inferiori o uguali a 6 mesi saranno valutate 0,50 punti, se superiori ai 6 mesi valutate come anno intero; per le frazioni di mese: se inferiori ai 15 giorni non valutate, se uguali o superiori ai 15 giorni, valutate come mese intero per 0,08 punti);

2) titoli di studio ulteriori rispetto a quello necessario per l'accesso all'impiego di appartenenza, partecipazione a corsi di formazione, qualificazione e specializzazione, attestanti un arricchimento professionale in materie attinenti al posto da ricoprire, fino ad un massimo di **5** punti, ripartiti in:

- punti 1 per titolo di studio oltre quello per l'accesso e pertinente al profilo richiesto;
- punti 0,50 per ogni corso di formazione, qualificazione, specializzazione e pertinente al profilo richiesto.

#### **Colloquio attitudinale**

I primi 5 candidati, secondo l'ordine della graduatoria risultante dal punteggio ottenuto dalla valutazione dei titoli di servizio, dei titoli di studio oltre l'accesso, saranno chiamati a svolgere un apposito colloquio, nell'ambito del quale si procederà:

- all'approfondimento dei contenuti del curriculum formativo e professionale del candidato mediante verifica del possesso delle competenze acquisite in relazione al profilo richiesto, anche mediante lo svolgimento di operazioni sulla gestione ed attività del settore Economico – Finanziario nonché su specifiche procedure in materia, alle quali verrà attribuito un punteggio massimo di **15** punti;
- all'approfondimento dell'aspetto motivazionale al trasferimento presso il Comune di Bompietro;
- alla verifica delle capacità relazionali, motivazionali e di comunicazione nonché l'orientamento del candidato alla gestione del lavoro di gruppo, dell'utenza interna ed esterna;

I candidati verranno collocati in graduatoria secondo l'ordine ottenuto sommando il punteggio della valutazione dei titoli di servizio, dei titoli di studio oltre l'accesso e del colloquio.

Saranno prese in considerazione esclusivamente le domande presentate da candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso esplorativo di mobilità. Le domande di trasferimento potranno essere valutate solamente se ritenute rispondenti alle effettive esigenze dell'Amministrazione in relazione alla specifica professionalità della categoria e del profilo professionale da ricoprire. In caso contrario saranno dichiarate "Non valutabili".

Non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento pervenute all'Amministrazione, antecedentemente alla data di pubblicazione del presente avviso.

### **Art. 6 – Conclusione della procedura**

L'Amministrazione, al termine della procedura, redigerà una specifica graduatoria nominativa dalla quale, eventualmente, attingere per la copertura del posto secondo le previsioni del Piano triennale del fabbisogno di personale.

L'Amministrazione procederà alla comunicazione delle risultanze finali del presente avviso esplorativo, esclusivamente sul sito internet istituzionale alla Sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Bandi di concorsi".

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non procedere al trasferimento dei candidati utilmente collocati in graduatoria qualora il nulla osta al trasferimento non pervenga nei termini richiesti o la decorrenza dello stesso non risulti compatibile con le esigenze assunzionali dell'Ente.

Prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di trasferimento – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs.vo n°165/2001.

#### **Art. 7 - Disposizioni finali e transitorie**

Il presente avviso esplorativo non vincola l'Amministrazione comunale che si riserva la facoltà di prorogarlo, sospenderlo, modificarlo o revocarlo qualora ne ravveda l'opportunità, così come di non procedere ad alcun trasferimento per mobilità per mutate esigenze organizzative o nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile l'instaurazione del rapporto di lavoro con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli enti locali in materia di assunzioni di personale. Il candidato che si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time, potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

Il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse (Cessione del contratto di lavoro) non comporta l'estinzione del precedente rapporto di lavoro, ma la continuazione dello stesso con un nuovo datore di lavoro. Il rapporto di lavoro non subisce pertanto interruzione, ma prosegue come originariamente costituito con il nuovo e diverso datore di lavoro con la conseguente conservazione dell'anzianità di servizio, della posizione economica maturata e posseduta nell'ente di provenienza e del trattamento economico fondamentale in godimento, mentre il trattamento economico accessorio sarà corrisposto secondo quanto previsto dal vigente sistema contrattuale nazionale e/o decentrato.

Il presente avviso di mobilità è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e costituisce lex specialis, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'avviso integrale e il fac-simile di domanda di partecipazione (All.1) ed il Curriculum Vitae (All.2) sono pubblicati all'Albo Pretorio online nonché sulla Home Page del sito istituzionale del Comune di Bompietro e nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Bandi di concorso"

Per quanto non espressamente previsto, si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di Bompietro e alle disposizioni normative di riferimento.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il Responsabile del settore Amministrativo  
Dott. D'Angelo Giovanni