



# Comune di Scillato

## PROVINCIA DI PALERMO

CAP.90020

TEL.0921.663025 FAX.0921.663196

---

### AREA AMMINISTRATIVA

#### **Copia**

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI N. 316 DEL 27.12.2019

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE – IMPEGNO DI SPESA- AFFIDAMENTO ING.  
GUZZIO GIAMPIERO ASSISTENZA INFORMATICA.

Area Amministrativa
Determina n. 197 del 27.12.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to DR.SSA QUAGLIANA AGNESE

## **CIG ZF22B5F4A1**

**Considerato** che il Sindaco ha verbalmente autorizzato l'affidamento di un incarico a un professionista esterno per il supporto in materia di informatica e per le seguenti prestazioni:

- 1) Trasmissione all'ANAC dei dati di cui all'art.32 della legge 190/2012 dell'intera Stazione Appaltante;
- 2) Assistenza, collegamento internet e messa in rete dei P.C.;
- 4) Esportazione dati posta in arrivo su p.c., al fine di creare spazi all'interno della posta certificata;
- 5) Verifica conservazione digitale documenti con la Ditta affidataria UNIMATICA ed, eventuale, ripristino funzionalità per la conservazione dei dati con modalità manuale;
- 6) Assistenza utenza interna nella pubblicazione degli atti all'Albo pretorio on line e sulla trasparenza;
- 7) Controllo, in accordo con il team interno alla struttura, della manutenzione per la sicurezza dei sistemi informatici;
- 8) Verifica del sito del Comune, della sezione trasparenza, dell'albo pretorio on line;

**Che** fra le attività da espletare è necessario trasmettere all'ANAC i dati di cui all'art.32 della legge 190/2012 e che il corretto invio dei dati, riguarda l'intera stazione appaltante, come individuata dal codice fiscale;

**Che** la procedura di trasmissione ha rappresentato delle problematiche per i Responsabili;

**Dato** atto che non esistono all'interno dell'Ente dipendenti in possesso di idonea professionalità, o formate in tal senso, che possano provvedere sia alla corretta trasmissione dei dati predetti, sia alle altre attività di cui sopra e che, pertanto, si ravvisa la necessità di affidare l'incarico ad un soggetto esterno;

**Ciò** posto considerata l'urgenza di provvedere, atteso che la trasmissione dei predetti dati scade il 31 Gennaio, con nota prot. 6330 del 19 Dicembre c.a., è stato chiesto all'ing. Guzzio Giampiero, con sede in Collesano, tramite trattativa diretta sul MEPA, un preventivo di spesa per l'espletamento delle attività sommariamente indicate nella stessa richiesta, per 4 mesi con 2 interventi mensili di 4 ore per ciascun intervento;

**Vista** l'offerta assunta agli atti del Comune al prot. N. 6414 del 27.12.2019, con la quale la predetta Ditta si è dichiarata disponibile ad effettuare l'incarico alle condizioni elencate nella lettera di invito, ivi comprese la reperibilità telefonica, la teleassistenza, il supporto sistemistico, software e hardware;

**Vista** la necessità e l'urgenza di provvedere all'affidamento per le motivazioni sopra esposte;

**Visto** l'art.36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n.50/2016, che prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 € , mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;

**Visto** l'art. 14 del vigente regolamento comunale per i lavori, i servizi e le forniture in economia che consente il ricorso ad unico operatore economico nel caso in cui il servizio e la fornitura sia inferiore ad e 20.000,00;

**Visto** l'art. 1, della legge 27 dicembre 2006, n.296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione.

**Tenuto** conto che in relazione alla natura ed al valore, il servizio di cui sopra è riconducibile alla normativa predetta e che, pertanto, è possibile ricorrere all'affidamento diretto;

**Visto**, altresì, l'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 18 Aprile 2016 n.50, che prevede che la stipula del contratto per gli affidamenti di importo non superiori a 40.000 € avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

**Dato atto che** la ditta affidataria, formulando la propria offerta, si è impegnata ad accettare tutto quanto previsto nella lettera di invito;

### **VISTI:**

- La determina sindacale n. 16/2015 dei responsabili, delle posizioni organizzative;
- L'art. 183 del D. L.vo n. 267/2000;
- L'art. 15 del Regolamento di contabilità;
- La legge n. 127/97 e n. 191/98 nonché l L.R. n. 23 di recepimento e il D.L.vo n. 29/93 e successive modifiche che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di servizio.

## **D E T E R M I N A**

**Per** le motivazioni in premessa descritte che qui si intendono integralmente riportati e trascritti, affidare all'ing. Guzzio Giampiero, C.F. GZZGPR81R17L112W - P.IVA 06033120822, con sede in Collesano, Via Isnello n. 106, il servizio di assistenza informatica, per la complessiva somma di € 832,00 - operazione esente IVA ai sensi dell'art. 1, commi da 54 a 89 della legge 190/ 2014 - regime forfettario -;

**Dare** atto che il servizio avrà la durata di 4 mesi, con due interventi mensili di 4 ore per ciascun intervento, reperibilità telefonica, teleassistenza, supporto sistemistico, software e hardware;

**Impegnare** la complessiva somma di € 832,00 con imputazione al cap. 345 del bilancio pluriennale 2018-2020 - anno 2019 - intervento " Assistenza sistemistica aggiornamento programmi interventi straordinari" il cui stanziamento di € 7873,00 è interamente disponibile.

**Dare atto che** la ditta affidataria, formulando la propria offerta, si è impegnata ad accettare tutto quanto previsto nella lettera di invito.

**Dare che la presente determinazione:**

- sarà esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di contabilità attestante la copertura finanziaria;
- sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi.
- va inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'ufficio di segreteria.
- va trasmessa per il tramite del Segretario Comunale, al Sig. Sindaco.

Trasmessa al servizio di ragioneria il: \_\_\_\_\_

## SERVIZIO DI RAGIONERIA E CONTABILITA'

VISTA la determinazione che precede;

VERIFICATI i documenti allegati;

EFFETTUATI i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali;

### D I S P O N E

La contabilizzazione del mandato di pagamento, l'attribuzione allo stesso del numero progressivo e l'inoltro al Tesoriere Comunale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Scillato, li \_\_\_\_\_

F.to Rag. Di Stefano Santo

---

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Capo del Comune, certifica su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente determinazione:

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio il \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per 15 gg. Consecutivi.

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio per 15 gg. Consecutivi

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_

L'ADDETTO

F.to \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO

F.to \_\_\_\_\_