

COMUNE DI
(Prov. Palermo)

Via, n.....

Tel.

.....

..... -

Fax

.....

SETTORE/AREA/UFFICIO

Prot. n.

Lì

**PROCEDURA AFFIDAMENTO
SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA**

SCUOLA

periodo

(ai sensi art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs. 50/2016)

CIG

---===oooOooo===---

Con la presente nota, dovendo questo Ente procedere all'affidamento del servizio di che trattasi, si invita codesto O.E. a formulare una propria offerta, secondo le modalità indicate ai punti che seguono:

- 1) **OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO:** Vedasi capitolato
- 2) **ENTITÀ E DURATA:** Vedasi capitolato;
- 3) **IMPORTO** L'importo presuntivo complessivo della presente concessione per il periodo/..... è stabilito in € (iva inclusa al 4 %) per un importo complessivo a base d'asta di € escluso iva al 4% ed escluso gli oneri di sicurezza pari ad € non soggetti a ribasso, Il costo di ogni singolo pasto a base di gara è pari ad € – Iva esclusa (4%). Il costo complessivo è calcolato su un numero presunto pasti.
- 4) **Requisiti richiesti all’operatore economico:**
Si comunica che l'operatore economico che presenti l'offerta, **DEVE** possedere i seguenti requisiti:
 - a) preliminarmente rientrare in una delle categorie di soggetti individuate dall'art. 45 del D.Lgs. 50/2016.
 - b) **Requisiti di ordine generale:**
I partecipanti alle procedure di affidamento non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, e non devono trovarsi in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

c) Requisiti di idoneità professionale:

L'operatore economico deve essere iscritto, ai sensi del comma 3 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, per attività inerenti all'oggetto dell'appalto, o nei registri di cui all'art 83 e citati nell'allegato XVI.

d) Requisiti di capacità economica e finanziaria

Ai sensi dell'art. 83 comma 1, lett. b - D.Lgs.50/2016, i soggetti, per poter partecipare alla gara, devono possedere adeguata Capacità Economica Finanziaria

In particolare, si dovrà Attestare con **dichiarazione o esibizione di documentazione** nella Busta della "Documentazione Amministrativa" la seguente documentazione **alternativa:**

a) ***N. 1 dichiarazione bancaria (in originale e rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs 385/1993) a garanzia del predetto investimento o, se del caso, comprovata Copertura Assicurativa contro i rischi professionali di livello adeguato al predetto investimento. OPPURE:***

b) ***Una dichiarazione concernente il Fatturato Globale e/o Capitale Sociale non inferiore ad una volta il valore stimato dell'appalto, (e cioè pari ad €.) al massimo per gli ultimi tre esercizi antecedenti il presente appalto, disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico.***

Se l'impresa è costituita da meno di due anni, dovrà possedere il fatturato richiesto di valore proporzionale al periodo di vigenza dell'impresa.

e) Requisiti di capacità tecnica e professionale

Ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, i soggetti, per poter partecipare alla gara, dovranno possedere i seguenti requisiti:

- La ditta appaltatrice dovrà dichiarare di essere in possesso di un proprio piano di autocontrollo HACCP.
- Autorizzazioni Sanitarie per le Attività di Centro Pasti (o Attività di Ristorazione o similari), di confezionamento dei pasti ed il trasporto dei pasti.
- Aver reso senza demerito, per Pubbliche Amministrazioni e Istituzioni Private, servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto, nell'arco degli ultimi tre anni (36 mesi) precedenti la pubblicazione del presente bando di gara. A tal fine l'impresa concorrente dovrà indicare per ogni servizio reso, il committente, l'oggetto, l'importo ed il periodo di esecuzione.
- Avere in disponibilità Attrezzature Tecniche e mezzi necessari all'espletamento del servizio, tali da garantire la continuità dello stesso anche di fronte ad imprevisti.

La ditta appaltatrice dovrà, inoltre, dichiarare di svolgere il servizio con personale alle proprie dipendenze di provata capacità professionale, numericamente adeguato alle esigenze del servizio.

In particolare dovrà dichiarare che: tutto il personale addetto alla preparazione, manipolazione, trasporto dei pasti dovrà essere in possesso di apposito libretto in corso di validità, rilasciato dalla ASL competente.

5) **Criterio di valutazione dell'offerta/criterio di aggiudicazione:**

l'offerta sarà valutata solo nella parte relativa al ribasso, utilizzando quindi il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 D.Lgs. 50/2016.

6) **Termini e modalità di partecipazione:**

L'offerta e la documentazione amministrativa indicata nella presente lettera di invito dovranno pervenire, pena l'esclusione, mediante una delle seguenti modalità:

.....

entro

Non verranno prese in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine o consegnati con modalità differenti da quella/e sopra indicata/e.

Il Comune di è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi di recapito, per consegna a indirizzo diverso da quello sopra indicato, per inesattezze, errori e disguidi, che invece graveranno ad ogni titolo sull'O.E. concorrente.

Il plico, contenente l'offerta e la documentazione amministrativa, dovrà riportare, pena l'esclusione, l'esatto indirizzo del mittente, e la seguente dicitura: **“Offerta per la procedura di aggiudicazione del servizio di refezione scolastica Comune di _CIG _NON APRIRE AL PROTOCOLLO”**

7) **Documentazione**

Il plico deve contenere al suo interno due buste, che – a pena di esclusione – devono a loro volta essere sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e recare l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente

“A Documentazione Amm.va”

“B Offerta Economica”

La Busta A - debitamente chiusa, sigillata e controfirmata nei lembi di chiusura - deve recare all'esterno, a pena di esclusione, la dicitura:

“Busta A - Documentazione Amministrativa – Procedura di aggiudicazione del servizio di refezione scolastica Comune di _CIG _NON APRIRE AL PROTOCOLLO”

Nella busta “A” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica, redatte in carta semplice, datata e sottoscritta con firma autografa dal titolare o legale rappresentante ai sensi degli art. 46, 47 e 75 del D.P.R 445 del 28.12.2000 e s.m.i., redatta in conformità del modello - Allegato ".....", accompagnata – a pena di esclusione - da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale il medesimo, con preciso riferimento all'oggetto del presente affidamento, dichiara la propria volontà di partecipare alla procedura per l'affidamento di che trattasi e si impegna ad uniformarsi a tutte le disposizioni legislative e regolamentari, anche di carattere tecnico, in vigore al momento dell'esecuzione delle prestazioni nonché di essere in regola circa il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo 80 del Codice dei contratti e l'insussistenza di condizioni ostative previste dall'articolo 80 del Codice dei contratti;
- c) Dich. resa ai sensi del protocollo di legalità (Allegato), accompagnato da idoneo e valido documento di riconoscimento del rappresentante legale, debitamente datata e sottoscritta con firma autografa.
- d) DGUE, debitamente compilato in ogni sua parte, tenendo anche conto di quanto riportato al punto 5 della presente lettera di invito e sottoscritto con firma autografa dal titolare o legale rappresentante e con allegata copia fotostatica di valido documento di riconoscimento (da consegnare in formato elettronico e firmato digitalmente).
- e) Attestazione di avvenuto effettuato sopralluogo, attestante che il concorrente ha preso visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione del servizio.
Per partecipare alla procedura in oggetto, il Legale rappresentante dell'O.E. concorrente, o un suo delegato munito di delega notarile, dovrà eseguire un sopralluogo negli immobili dove

dovrà essere svolto il servizio, previo appuntamento telefonico.

Il Responsabile del procedimento o suo delegato rilascerà il Certificato di sopralluogo e presa visione.

Si precisa che nel caso di dichiarazioni mendaci, si applicheranno le sanzioni previste dall'art.75 del DPR 445/2000.

La busta B - debitamente chiusa, sigillata e controfirmata nei lembi di chiusura - deve recare all'esterno pena di esclusione, la dicitura:

**“Busta B – Offerta economica – Procedura di aggiudicazione del servizio di refezione scolastica Comune di _CIG _
NON APRIRE AL PROTOCOLLO”**

Nella busta “B” deve essere contenuta a pena di esclusione:

OFFERTA ECONOMICA, redatta in conformità del modello allegato “.....” indicante, sia in cifre che in lettere, il ribasso percentuale offerto sull'importo/valore stimato del singolo pasto, posto a base di gara (IVA esclusa, ed accompagnata (a pena di esclusione) da fotocopia (fronte retro) del documento di riconoscimento in corso di validità e debitamente sottoscritto.

La stessa offerta, a pena di esclusione, deve essere debitamente datata, timbrata e firmata con firma autografa dal legale rappresentante e non potrà presentare correzioni se non espressamente confermate e sottoscritte.

La sottoscrizione può essere eseguita anche da procuratori dei Legali Rappresentanti e, in tal caso, deve essere allegata, a pena di esclusione, la relativa procura in originale o in copia autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Il ribasso non dovrà riportare più di tre cifre decimali.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto l'importo a base di appalto né condizionate, pena l'esclusione dalla procedura.

L'offerta, a pena di esclusione, deve essere dichiarata comprensiva di tutti i costi, nessuno escluso, per le prestazioni che sono richieste per l'esecuzione dell'appalto, nonché dell'utile delle spese generali e delle spese per imprevisti.

Occorrerà, inoltre indicare, a pena di esclusione

- di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge;
- di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione di eventuali lavoratori dipendenti;
- di accettare condizioni contrattuali e penalità

Dichiarazione Oneri sicurezza interni Aziendali :

I partecipanti alla presente presente procedura sono tenuti ad indicare i costi interni o aziendali per la sicurezza del lavoro cui si riferiscono l'art. 26, comma 3, quinto periodo del D.L.gs n. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i., definiti come “quelli propri di ciascuna impresa connessi alla realizzazione dello specifico appalto”, pena l'esclusione dell'offerta dalla procedura, (in ottemperanza alla sentenza 20 marzo 2015 n. 3, del Consiglio di Stato, adunanza plenaria).

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante (o procuratore , ecc.) e dovrà essere allegata all'offerta economica.

L'assenza della presente dichiarazione in sede di gara sarà motivo di esclusione.

N.B.: In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella più favorevole all'Amministrazione appaltante.

Si evidenzia che in nessun caso, a PENA DI ESCLUSIONE, al di fuori della busta contenente l'offerta, potrà essere inserito alcun documento contenente indicazioni di importi, neppure indicativi.

Ai sensi dell'art. 97, ove si dovessero, ravvisare dubbi sulla congruità di una o più offerte in base ad elementi specifici, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica, in contraddittorio con le imprese interessate, le offerte ritenute anormalmente basse. Per tali ragioni la seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o giorno successivo ad insindacabile giudizio del Presidente.

8) Termine di validità dell'offerta:

L'O.E. concorrente è vincolato alla propria offerta per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

L'aggiudicatario si impegna a mantenere l'offerta valida per tutta la durata del contratto.

9) Modalità e procedura di aggiudicazione:

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che abbia presentato l'offerta più conveniente, in conformità all'art.95 comma 4 del D.Lgs. n.50/2016.

Si fa presente, inoltre, che l'aggiudicazione definitiva è subordinata

1. Al rispetto di quanto indicato nella presente lettera di invito.
2. Alla consegna della documentazione indicata nella lettera di invito
3. All'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti richiesti

Si precisa che l'offerta presentata dal concorrente costituirà specifico vincolo contrattuale al quale l'Aggiudicatario dovrà scrupolosamente attenersi.

Si ricorda che le tutte le caratteristiche tecniche del servizio indicate nel capitolato rappresentano requisiti minimi tassativi ed inderogabili.

10. Procedura di aggiudicazione:

.....

Nel caso che il concorrente aggiudicatario risultasse non in possesso dei requisiti da esso dichiarati in sede di partecipazione alla gara, alla quale in conseguenza fosse stato ammesso, ferme restando le sanzioni a suo carico, si procederà d'ufficio al recupero della graduatoria maturata in sede di gara, apportando ad essa le modifiche conseguenti all'eliminazione, dalla gara stessa, del concorrente già aggiudicatario (sul dato di fatto che esso non avrebbe dovuto essere ammessa per mancanza dei requisiti), ed all'aggiudicazione al concorrente che, a seguito della rielaborazione della graduatoria, risultasse il nuovo aggiudicatario. Nel caso invece che il concorrente aggiudicatario, pur in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla gara, non fosse comunque in condizioni di onorare il contratto, ferme restando le sanzioni a suo carico, si terrà ferma la graduatoria emersa dalle operazioni di gara, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione già pronunciata e alla pronuncia di nuova aggiudicazione in favore del concorrente che segue in graduatoria l'aggiudicatario inadempiente.

L'aggiudicazione operata in sede di gara sarà senz'altro impegnativa per il concorrente migliore offerente in base alla norme di gara, mentre nei riguardi dell'Ente appaltante essa è provvisoria in quanto è subordinata alla verifica necessaria dei requisiti di partecipazione richiesti nella presente lettera di invito, all'espletamento del provvedimento di aggiudicazione definitiva, mentre l'Ente appaltante avrà, in ogni caso, la facoltà di annullare la gara e di non procedere alla stipula del contratto senza che l'aggiudicatario provvisorio possa avanzare alcuna pretesa.

11. Data di svolgimento della gara:

La gara in seduta pubblica sarà esperita secondo le modalità riportate nella presente lettera di invito il giorno, alle ore, presso..... Possono presenziare i soggetti partecipanti o le persone munite di specifica delega conferita dai soggetti partecipanti.

La seduta di gara potrà essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o altro giorno ad insindacabile giudizio del R.u.p..

Eventuali variazioni della data di svolgimento della gara verranno debitamente e anticipatamente comunicate alle ditte invitate e/o offerenti.

12. Soccorso istruttorio:

A norma del comma 9 art. 83 D.lgs 57/2017 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

13. Pagamenti:

Il pagamento verrà effettuato, in linea con quanto stabilito nel Capitolato d'oneri.

14. Clausola di salvaguardia:

Il Comune di si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura o di non procedere all'affidamento del servizio di che trattasi, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte degli O.E. partecipanti alla selezione.

15. Info e/o chiarimenti:

Eventuali informazioni e/o chiarimenti sulla presente lettera di invito possono essere richiesti entro e non oltre il ore,00 mediante pec indirizzata al Resp.le del Procedimento.

Entro la stessa data va effettuato il sopralluogo.

CODICE ANTIMAFIA E ANTICORRUZIONE

In adesione al contenuto del "Codice antimafia e anticorruzione della Pubblica amministrazione" adottato dalla Giunta Regionale con D.G.R. 4 dicembre 2009, n. 514, si informa che fermo restando quanto previsto dall'art. 38 D.lgs. no 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, sono esclusi dalla partecipazione alle procedure di affidamento, delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, né possono essere affidatari di subappalti e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti:

a) nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna definitiva, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati di criminalità di tipo mafioso o comunque riconducibili ad organizzazioni criminali, nonché per reati di concussione (art. 317 c.p.), corruzione (artt. da 318 a 322 c.p.), scambio elettorale politico mafioso (art. 416 ter c.p.), rapina (art. 628 c.p.), estorsione (art. 629 c.p.), usura (art. 644 c.p.), ricettazione (art. 648 c.p. Esclusa l'ipotesi prevista dal cpv. di tale articolo), riciclaggio (art. 648-bis c.p), impiego di denaro, beni o altri utilità di provenienza illecita (art. 648 ter c.p.), trasferimento fraudolento di valori (art. 12 quinquies Legge n. 356/92), reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, fra cui quelli di truffa aggravata ai danni dello

Stato (art. 640 cpv. 1 c.p.), turbata libertà degli incanti (art. 353 c.p.), frode nelle pubbliche forniture (art. 356 c.p.).

b) Oltre ai casi in cui ope legis è previsto lo scioglimento del contratto di appalto la stazione appaltante recederà, in qualsiasi tempo, dal contratto al verificarsi dei presupposti . stabiliti nel libro II "Nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia" del codice antimafia, approvato con D.Lgs. 06/09/2011, n.159.

Trattamento dei dati personali: La raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. L'Amministrazione opererà secondo quanto previsto dal Reg. UE n. 2016/679 ed eventuali modifiche ed integrazioni. Il titolare del trattamento dei dati è la Stazione Appaltante.

Altre informazioni:

a) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;

b) in caso di offerte uguali si provvederà all'aggiudicazione per sorteggio a norma dell'art. 77 Generale dello Stato, approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827;

c) in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'aggiudicatario, l'Amministrazione appaltante si avvarrà della facoltà prevista dall'art. 108 del D. Lgs.vo 50/16;

d) i dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Reg. UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della presente procedura di trattativa privata;

e) il recapito del plico sigillato contenente i documenti per la partecipazione alla gara rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio indicato a pena l'esclusione;

f) sono a carico dell'aggiudicatario tutte le eventuali spese inerenti ai diritti di segreteria e alla stipula del contratto con tutti gli oneri fiscali relativi;

g) l'aggiudicatario, ai sensi del combinato disposto dall'art. 2, comma 1, della L.R. n. 15 del 20.11.2008 e ss.mm.ii. e dall'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136, ha l'obbligo di indicare un conto corrente, bancario o postale, acceso presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicato, anche non in via esclusiva, sul quale verranno fatte confluire tutte le somme relative alla prestazione del servizio.

h) oltre a quanto sopra l'aggiudicatario è obbligato alla presentazione di tutta la documentazione occorrente per la stipula del contratto entro il termine indicato nella comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, per procedere alla stipula del contratto nei termini previsti dal Codice dei Contratti Pubblici coordinato con le norme recate dalla L.R. 12/2011;

i) nel caso in cui l'aggiudicatario non dovesse risultare in regola, motivo per cui avrebbe dovuto astenersi dal partecipare alla presente procedura, nei suoi confronti si applicheranno le sanzioni previste dal Codice predetto e dal Regolamento 207 /2010;

l) qualora abbiano subito i provvedimenti di condanna di cui all'art.80 del "Codice", l'operatore economico concorrente dovrà dimostrare, a pena di esclusione, di avere adottato atti o misure di completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata, allegando gli stessi, in copia conforme, all'istanza di partecipazione alla gara;

m) qualora il soggetto partecipante abbia subito i provvedimenti di condanna di cui all'art.80 del "Codice", dovrà dimostrare, a pena di esclusione, di avere adottato atti o misure di completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata, allegando gli stessi, in copia conforme, all'istanza di partecipazione alla gara;

n) l'O.E. partecipante accetta incondizionatamente quanto indicato nella presente lettera di invito;

o) nel caso di controversia è esclusa la competenza arbitrale. Per qualunque controversia derivante da contratto sarà competente il foro di

p) l'offerta è immediatamente impegnativa per il soggetto aggiudicatario, mentre l'Ente rimarrà vincolato solo dal momento di notifica dell'avvio della prestazione del servizio;

q) l'aggiudicatario potrà svincolarsi dalla propria offerta qualora, decorso il termine di 180 giorni dalla data di aggiudicazione, non si sia proceduto alla notifica di avvio dell'affidamento del servizio;

- r) l'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente all'Amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta nei dati fiscali;
- s) ai sensi della normativa vigente, non sarà ammessa alcuna anticipazione sul prezzo della prestazione;
- t) l'Amministrazione si riserva la facoltà, come previsto all'art. 83 del D. Lgs. 50/16 di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- u) il responsabile del Procedimento è individuato nella persona del
(recapito; pec:)

....., li

Il Responsabile del Procedimento