



# Comune di Scillato

## PROVINCIA DI PALERMO

CAP.90020

TEL.0921.663025 FAX.0921.663196

---

### AREA AMMINISTRATIVA

#### **COPIA**

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI N. 181 DEL 01.08.2019

**OGGETTO:** ANTICIPAZIONE STAORDINARIA ECONOMO COMUNALE EURO 600,00 PER PICCOLE E MINUTE SPESE ATTIVITA' ESTIVE.

Area amministrativa
Determina n. 113
Del 01.08.2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to DOTT.SSA QUAGLIANA AGNESE

**Premesso che:**

**Con** deliberazione di G.M. n. 63 del 31.12.2019, immediatamente esecutiva, è stato approvato il programma ed il bilancio delle manifestazioni estive e, contestualmente, è stata prenotata la spesa di € 8.330,00 necessaria per la realizzazione delle iniziative;

**Con** lo stesso provvedimento è stata autorizzata la scrivente, nella qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa - Servizio Attività Ricreative - a predisporre apposito provvedimento di anticipazione straordinaria all'economista comunale di € 600,00, per far fronte a piccole e minute spese necessarie per la realizzazione del programma estivo : ospitalità per le serate del 20 e 21 e Agosto, materiali di consumo per il carnevale estivo, prodotti di gastronomia per l'iniziativa " Master Chef, rimborso spese per la serata di ballo del 9 Agosto ed infine per l'acquisto di manifesti per pubblicizzare il programma estivo;

**VISTO** a tal fine l'art. 104 del vigente regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n.12 del 30.04.2016 " Servizio di economato ed agenti contabili " il cui art.112 prevede che all'economista possono essere affidate altre anticipazioni straordinarie, previa autorizzazione della Giunta Comunale, ove trattasi di spese alle quali non riesce possibile provvedere con le normali procedure senza provocare danni o ritardi ai servizi comunali;

**Dato** atto che la presente anticipazione è finalizzata all'acquisto di materiale di vario genere, di modesta entità e valore e che risulterebbe antieconomico e dispendioso il ricorso al normale iter amministrativo e contrattuale;

**Le** anticipazioni straordinarie vanno considerate oltre la normale dotazione economica e sono soggette a rendiconto specifico da sottoporre successivamente all'approvazione da parte della G.M.;

**Che**, pertanto, resta a carico dell'economista l'obbligo della rendicontazione;

**Visti:**

- la determina sindacale n.16/2015 di nomina dei responsabili dei servizi, n.4\2019 di conferma delle p.o.;
- l'art.184 del D.L.vo n.267/2000;
- l'art.49 del Regolamento di contabilità;
- la legge n.127/97 e n.191/98 nonché la L.R. n.23 di recepimento e il D.L.vo n.29/93 e successive modifiche che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di servizio

**D E T E R M I N A**

**Per** le motivazioni in premessa descritte che qui si intendono integralmente riportate e trascritte anticipare a favore dell'economista comunale la somma di Euro 600,00, per le finalità specificatamente indicate in premessa;

**La** superiore somma trova imputazione cap. 571 del Bilancio 2019 il cui stanziamento di 13.000,00 offre la necessaria disponibilità;

**La** presente liquidazione fa riferimento alla prenotazione di spesa effettuata con la deliberazione di G.M. n.63/2019 citata in premessa;

**Di** trasmettere la presente al responsabile del settore finanziario per gli adempimenti di competenza;

**Dare** atto che resta a carico dell'economista comunale la rendicontazione della spesa effettivamente sostenuta, così come disposto dall'art. 112 del vigente regolamento di economato citato in premessa.

**Dare atto che la presente determinazione:**

- sarà esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di contabilità attestante la copertura finanziaria;
- sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi.
- va inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'ufficio di segreteria.
- \* va trasmessa per il tramite del Segretario Comunale, al Sig.Sindaco.



Trasmessa al servizio di ragioneria il: \_\_\_\_\_

## SERVIZIO DI RAGIONERIA E CONTABILITA'

VISTA la determinazione che precede;

VERIFICATI i documenti allegati;

EFFETTUATI i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali;

### D I S P O N E

La contabilizzazione del mandato di pagamento, l'attribuzione allo stesso del numero progressivo e l'inoltro al Tesoriere Comunale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Scillato, li \_\_\_\_\_

F.to Rag. Di Stefano Santo

---

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Capo del Comune, certifica su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente determinazione:

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio il \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per 15 gg. Consecutivi.

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio per 15 gg. Consecutivi

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_

L'ADDETTO

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO

F.to \_\_\_\_\_

F.to \_\_\_\_\_