



COMUNE DI SCILLATO
Provincia di Palermo

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 46 DEL 20.05.2019

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA PESATURA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE.

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** il giorno **VENTI** del mese di **MAGGIO** alle ore **12.00** nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. **FRISA GIUSEPPE** nella qualità di **SINDACO** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.:

		PRESENTI	ASSENTI
FRISA GIUSEPPE	SINDACO	X	
MOGAVERO PIERO	VICE SINDACO	X	
BATTAGLIA DARIO	ASSESSORE		X
GUGGINO SONIA	ASSESSORE		X
VITALE INA	ASSESSORE	X	

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Antonino Russo

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Sindaco sottopone alla G.M. la seguente proposta di deliberazione:

Premesso che:

In data 21.05.2018 è stato siglato il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Funzioni Locali, relativo al triennio 2016/2018;

Visto in particolare l'art. 13 del predetto contratto che stabilisce che gli enti istituiscono l'area delle posizioni organizzative di lavoro, che richiedono lo svolgimento di funzione di direzione di unità complesse caratterizzate da un livello di autonomia gestionale ed assunzione di responsabilità di risultato o di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formativi di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum:

L'art. 14 stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferite per un massimo non superiore a tre anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità;

Dato atto che, sulla base della disciplina contrattuale, per il conferimento degli incarichi al personale della categoria gli enti devono tener conto, rispetto alle funzioni e alle attività da svolgere:

- Della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare;
- Dei requisiti culturali posseduti;
- Delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti;

Considerato che l'art.15 comma 2 del suddetto contratto stabilisce che l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 16.000,00 per tredici mensilità, per le categorie D e da un minimo di € 3.000,00 ad un massimo di € 9.500,00 lordi per tredici mensilità per le categorie C e che ciascun ente ne stabilisce la graduazione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative individuate;

Rilevato che è necessario provvedere in merito, in quanto l'ente è tenuto ad approvare un sistema di pesature delle posizioni in linea con le disposizioni contrattuali vigenti, tenuto conto che l'art. 13 comma 3, prevede che gli incarichi di posizione organizzativa già conferiti ed ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL ovvero al 20 Maggio 2019;

Dato atto che con deliberazione N. 51 del 05.08.2013 è stato rideterminato l'organigramma di questo Comune e che lo stesso risulta, in atto, costituito dalle seguenti aree:

Area Amministrativa, Area Economico Finanziaria e Area Tecnico Manutentiva Urbanistica e di Gestione del Territorio;

Ritenuto di approvare il nuovo regolamento per l'area delle posizioni organizzative allegato alla presente deliberazione di cui fa parte integrante e sostanziale, costituito da N. 10 articoli, con il quale si è proceduto a disciplinare i criteri per l'individuazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 13 e segg. del CCNL del 21.05.2018 oltre che la metodologia di pesatura delle posizioni (all. A) , le fasce di retribuzione del personale incaricato di p.o. di cat. C e D (all. B) e la metodologia per la valutazione dell'indennità di risultato (all. C);

Dato atto che con l'entrata in vigore del nuovo regolamento per la pesatura /graduazione delle posizioni organizzative si ritengono abrogate tutte le disposizioni regolamentari dell'Ente vigenti in materia;

Alla luce di quanto sopra si propone alla G.M.

Di approvare il Regolamento per la pesatura/graduazione posizioni Organizzative, costituito da N 10 articoli che, allegato alla presente, ne forma parte integrante e sostanziale;

Di approvare la metodologia di pesatura delle posizioni (all. A), le fasce di retribuzione del personale incaricato di p.o. di cat. D e C (all.B) e la metodologia per la valutazione dell'indennità di risultato (all. C);

Di dare atto che, ai sensi dell'art.5, comma 3 del CCNL – Comparto Enti Locali – sottoscritto il 21 Maggio 2018, le schede contenenti i criteri di graduazione/pesature delle P.O. con relativo peso e punteggio da attribuire e la pesatura della singola posizione organizzativa saranno trasmesse alle OO.SS.TT. e alla RSU aziendale;

Di dare, altresì, atto:

Che il regolamento che si approva entrerà in vigore, trascorsi 30 giorni, dalla data di pubblicazione dello stesso;

Che con l'entrata in vigore del presente Regolamento, si riterranno abrogate tutte le disposizioni regolamentari vigenti in materia;

LA GIUNTA

Vista la proposta che precede redatta dal Sig. Sindaco ;

Ritenuta la stessa sufficientemente motivata, condividendo e facendo proprio, senza riserve, il contenuto della medesima;

Vista la legge 142/90, la L.R. 48/91 di recepimento, nonché la L.R. 30/2000 di modifica;

Visti i pareri espressi ai sensi e per gli effetti delle superiori leggi;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata e seduta

DELIBERA

Di approvare la proposta come sopra redatta che qui di seguito si intende integralmente riportata e trascritta, compreso il regolamento formato da N.10 articoli e i relativi allegati A) , B) e C);

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'ASSESSORE ANZIANO	IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO INA VITALE	F.TO FRISA GIUSEPPE	F.TO RUSSO ANTONINO

=====

E' COPIA CONFORME IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO

Scillato li _____ **Il Segretario Comunale** _____

=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazioni dell'addetto, che la presente deliberazione e' rimasta affissa all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi dal _____ al _____ (N. _____ Reg. Pub.).

Scillato li _____

L'Addetto	IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to	F.to DOTT. RUSSO ANTONINO

=====

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica altresì che la presente deliberazione è divenuta esecutiva

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 12, comma 1, L.R. 44/91,

perché immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. 44/91;

Scillato li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. RUSSO ANTONINO