

Comune di Scillato

PROVINCIA DI PALERMO

CAP.90020

TEL.0921.663025 FAX.0921.663196

AREA ECONOMICO – FINANZIARIA

COPIA

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI N. 127 DEL 22/05/2019

Oggetto: CONTI DELLA GESTIONE DEGLI AGENTI CONTABILI PER L'ESERCIZIO 2018
-PARIFICAZIONE-

Area Economico Finanziaria
Determina n. 16
Del 22-05-2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to (Rag. Santo Di Stefano)

)

OGGETTO: CONTI DELLA GESTIONE DEGLI AGENTI CONTABILI PER L'ESERCIZIO 2018 - PARIFICAZIONE-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
Visto lo Statuto comunale;
Visto il regolamento comunale di contabilità;

Richiamati l'art. 93, comma 2 e l'art. 233 del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267, i quali prevedono che entro il 30 gennaio di ogni anno gli agenti contabili e coloro che si ingeriscono negli incarichi attribuiti a detti agenti sono tenuti a presentare il conto della gestione dell'esercizio finanziario precedente, da trasmettere alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto;

Preso atto della resa del conto dei seguenti agenti contabili:

AGENTE CONTABILE	TIPO DI GESTIONE	FUNZIONI SVOLTE
Sig. Pomodoro Luigi- Economo Comunale -	Fondi Economali dal 01/01/2018 al 30/04/2018	Economo – Gestione ordinaria
Sig. La Russa Vincenzo – Economo Comunale	Fondi Economali dal 01/05/2018 al 31/12/2018	Economo- Gestione ordinaria
Sig. Pomodoro Luigi- Economo Comunale -	Anticipazioni straordinarie 01/01/2018 al 30/04/2018	Economo – Gestione straordinaria
Sig. La Russa Vincenzo	Agente contabile	Diritti ufficio anagrafe
Sig.ra Di Laura Angela	Agente contabile	Ticket Sagra dell'arancia
Sig.ra Sciaulino Rosa	Agente contabile	Riscossione Tosap e infrazioni C.d.S.
Banco di Credito Cooperativo “ San Giuseppe” di Petralia Sottana	Gestione Tesoreria	Tesoriere
Arch. Giardina Francesco	Consegnatario beni	Gestione beni comunali e inventario
Agenzia delle Entrate	Agente contabile	Riscossione ruoli comunali

Tenuto conto che gli agenti contabili hanno reso il conto della gestione dell'esercizio 2018 redatto su modello conforme a quello approvato con D.P.R. n. 194/1996, corredato dalla relativa documentazione;

Vista la documentazione prodotta e le scritture contabili dell'ente;

Accertata la regolarità della gestione e la corrispondenza dei dati riportati nei conti degli agenti contabili con le scritture contabili dell'ente;

DETERMINA

1) **di prendere atto** che gli agenti contabili a materia e a denaro di seguito elencati hanno reso il conto della gestione dell'esercizio 2018 unitamente a tutti i documenti previsti:

AGENTE CONTABILE	TIPO DI GESTIONE	FUNZIONI SVOLTE
Sig. Pomodoro Luigi- Economo Comunale -	Fondi Economali dal 01/01/2018 al 30/04/2018	Economo – Gestione ordinaria
Sig. La Russa Vincenzo – Economo Comunale	Fondi Economali dal 01/05/2018 al 31/12/2018	Economo- Gestione ordinaria
Sig. Pomodoro Luigi- Economo Comunale -	Anticipazioni straordinarie 01/01/2018 al 30/04/2018	Economo – Gestione straordinaria
Sig. La Russa Vincenzo	Agente contabile	Diritti ufficio anagrafe
Sig.ra Di Laura Angela	Agente contabile	Ticket Sagra dell'arancia
Sig.ra Sciaulino Rosa	Agente contabile	Riscossione Tosap e infrazioni C.d.S.
Banco di Credito Cooperativo “ San Giuseppe” di Petralia Sottana	Gestione Tesoreria	Tesoriere
Arch. Giardina Francesco	Consegnatario beni	Gestione beni comunali e inventario
Agenzia delle Entrate	Agente contabile	Riscossione ruoli comunali

2) **di parificare** i conti della gestione di cui al precedente punto 1) dando atto della corrispondenza dei dati ivi riportati con le scritture contabili dell'ente;

3) **di sottoporre** i conti della gestione degli agenti contabili all'approvazione del Consiglio Comunale, contestualmente all'approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio di riferimento;

4) **di inviare**, entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto, i conti della gestione degli agenti contabili alla Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 233, comma 1, del D.Lgs. n. 267/00.

5) **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Rag Santo Di Stefano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Capo del Comune, certifica su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente determinazione:

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio il _____ e vi rimarrà per 15 gg. Consecutivi.

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio per 15 gg. Consecutivi

Dal _____ al _____

Lì _____

F.TO L'ADDETTO

F.TO IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO
