

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO Ex ART.2  
COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE 24.12.2007 N.244

TRIENNIO 2019 -2021

L'art. 2 comma 594 e seguenti della legge 24.12.2017 n. 244 fa obbligo ai Comuni di adottare, al fine del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, un piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali
- b) delle autovetture di servizio
- c) dei beni mobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali
- d) apparecchiatura di telefonia mobile

A) DOTAZIONI STRUMENTALI

Le dotazioni strumentali comprendono tutte le apparecchiature informatiche in uso presso gli uffici e le macchine fotocopiatrici, La dotazione di tali strumentazioni è, attualmente, così composta:

N. 15 PERSONAL COMPUTER di cui 1 in dotazione dell'Ufficio Anagrafe concesso dal Ministero dell'Interno per la Carta di Identità Elettronica con annessa stampante multifunzione , vincolato all'uso;

N. 4 STAMPANTI

N. 1 SERVER

N. 1 FOTORIPRODUTTORE a noleggio con SCANNER multifunzione a colori di rete.

Dato atto che N. 2 P.C, N.1 Scanner, N.1 Server, N.1 SWITCCH sono stati acquistati con il contributo straordinario concesso dall'Assessorato delle Autonomie Locali ( art. 76 comma 4 L.R. N.2/2002)

Che tali P.C. sono, in atto, utilizzati dall'Ufficio Anagrafe e dall'Ufficio Protocollo;

Che i P.C. in dotazione dell'ufficio di Segreteria sono obsoleti e necessitano di continua manutenzione, si è reso, pertanto, necessario sostituirli, sono stati, infatti, acquistati, tramite ME.PA., N.3 P.C. ( alla data odierna non ancora consegnati)

Si rileva che la suddetta dotazione strumentale è strettamente funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficienza dei servizi

DOTAZIONI STRUMENTALI NON PIU' FUNZIONALI

N. 2 P.C. , N.1 SERVER, N.1 FOTORIPRODUTTORE, N.1 PLOTTER, N.2 STAMPANTI

L'individuazione dell'attrezzatura informatica a Servizio delle diverse postazioni di lavoro viene effettuata secondo i criteri dell'efficacia operativa e dell'economicità.

In particolare si tiene conto:

delle esigenze operative dell'ufficio

del ciclo di vita del prodotto

degli oneri accessori connessi

LA DOTAZIONE NON INFORMATICA E LA SEGUENTE

N.1 FAX

N.6 CALCOLATRICI

N.1 MACCHINA DA SCRIVERE

le dotazioni sopra elencate sono le minime necessarie, per il corretto funzionamento degli uffici

La dismissione di dotazioni strumentali, per obsolescenza o guasti irreparabili, e la relativa sostituzione sarà limitata al mantenimento degli standard minimi per l'efficiente funzionamento degli uffici.

Non si rilevano acquisti immotivati, né si ritiene di poter razionalizzare le spese, già palesemente comprese.

B) AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Sono gli autoveicoli in dotazione dell'Ente che vengono utilizzati esclusivamente per ragioni di servizio e per motivi istituzionali. Attualmente l'Ente possiede i seguenti automezzi:

N.1 GASOLONE ( in dotazione all'ufficio tecnico)

N.1 SKODA ( utilizzata dagli amministratori e dai dipendenti per compiti istituzionali e di ufficio)

N.1\_ FIAT PANDA ( utilizzata esclusivamente per i servizi sul territorio, abitualmente usata dal personale dell'U.T.C ( servizio idrico) non idonea a servizi fuori territorio.

N.1 FIAT PANDA acquistata nell'anno 2012, mediante convenzione CONSIP, in dotazione dell'ufficio di P.M. utilizzata da personale di P.M., finalizzata al svolgimento dei compiti attinenti alle funzioni loro assegnate.

La suddetta dotazione strumentale è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficiente funzionamento degli uffici, essendo necessaria per l'espletamento dei compiti istituzionali.

E' evidente che già allo stato attuale la razionalizzazione, intesa come imitazione all'utilizzo improprio, è massima e non ulteriormente comprimibile. L'uso delle autovetture, già in atto, è limitato ai fini istituzionali e necessari. L'unica possibile regola, peraltro già eseguita nel tempo, è quella di coordinare le uscite delle autovetture per lo svolgimento di più servizi.

## MEZZI DA DISMETTERE PERCHE' NON PIU' IN FUNZIONALI

N.1 SCUOLA BUS

N.1 CARRO FUNEBRE

### C) BENI IMMOBILI

Il Comune di Scillato non è proprietario di beni immobili con destinazione " Uso abitativo" .

Gli immobili ad uso di servizio sono i seguenti:

Casa Comunale

Fabbricato ex mattatoio comunale via B.Croce per il quale sono in itinere provvedimenti per la riconversione di destinazione.

Centro Sociale Via Giolitti

Palestra comunale Via Giolitti

Centro Culturale Padre Vincenzo Via Autonomia

Struttura Guardia Medica

Struttura Scuole Elementari e medie;

Asilo

Immobile Caserma Carabinieri per il quale in data 9 Aprile 2015 è stato stipulato un contratto, in comodato d'uso gratuito per 6 anni, con il Ministero dell'Interno :

Parco Urbano già definito e collaudato, dove insiste un immobile. E' intendimento dell'Amministrazione Comunale affidare la gestione del Parco Urbano ad Associazioni o Società esterne.

Il Comune possiede inoltre i seguenti beni immobili :

Mulino " Asiniddaru"

Mulino " Paraturi Supranu"

Mulino "Paraturi Suttanu"

Mulino " Parcheggio"

Mulino "Famunia Supranu"

Mulino " Famunia Suttanu"

I costi per la gestione degli immobili non possono avere ulteriori margini di diminuzione, ulteriori economie risulterebbero, pertanto, impossibili.

L'Amministrazione Comunale al fine di evitare costi di manutenzione ha concesso ad Associazioni Locali, tramite convenzione, l'uso di alcuni immobili prevedendo come controprestazioni oltre che servizi da erogare alla cittadinanza,( manifestazioni culturali, ricreative, corsi di attività motoria ) anche la pulizia e la manutenzione ordinaria dei locali e delle pertinenze utilizzate.

#### C) TELEFONIA MOBILE

Il Comune di Scillato non ha, in atto, alcun contratto di telefonia mobile.