

Comune di Scillato

PROVINCIA DI PALERMO

CAP.90020

TEL.0921.663025 FAX.0921.663196

AREA AMMINISTRATIVA

Copia

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI N. 248 DEL 17.12.2018

**Oggetto: Rimborso spese di trasporto studenti pendolari
alternanza scuola lavoro.**

Area Amministrativa
Determina n 153
Del 17.12.2018

Il Responsabile del Procedimento
F.to Rag. Vincenzo La Russa

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dr.ssa Agnese Quagliana

Premesso che:

La legge 107 del 2015 (La buona scuola) ha istituito l'alternanza scuola lavoro;

L'Alternanza scuola-lavoro è una modalità didattica innovativa, che attraverso l'esperienza pratica aiuta a consolidare le conoscenze acquisite a scuola e testare sul campo le attitudini di studentesse e studenti, ad arricchirne la formazione e a orientarne il percorso di studio e, in futuro di lavoro, grazie a progetti in linea con il loro piano di studi.

L'Alternanza scuola-lavoro, obbligatoria per tutte le studentesse e gli studenti degli ultimi tre anni delle scuole superiori, licei compresi, è una delle innovazioni più significative della legge 107 del 2015 (La Buona Scuola) in linea con il principio della scuola aperta.

Il sig. S. G. nato a Termini Imerese il ===== residente a Scillato in via ===== n === padre dell'alunna S. L. nata a ===== il ===== frequentante la classe IV sez. == del liceo Linguistico Statale "Ninni Cassarà" di Cefalù, con nota acquisita al prot. n. 2255 del 15.06.2018 ha **comunicato** che la propria figlia frequenterà le attività di Alternanza Scuola/Lavoro presso il Comune di Cefalù, per n. 4 giorni nel corso del mese di Giugno e per n. 5 giorni nel corso del mese di luglio e contestualmente ha richiesto il rimborso delle spese di trasporto che dovrà sostenere per la frequenza delle attività di cui sopra;

la Legge 27.12.2006 all'art. 1 comma 622 testualmente recita: " L'istruzione impartita per almeno dieci anni è obbligatoria ed è finalizzata a consentire il conseguimento di un titolo di studio di scuola secondaria superiore o di una qualifica professionale di durata almeno triennale entro il diciottesimo anno di età ..";

Vista la deliberazione n. 78 del 26.09.2018 con la quale la Giunta Municipale ha deliberato di autorizzare il responsabile del servizio a liquidare le spese di viaggio per la frequenza dell'alternanza scuola lavoro;

Vista l'istanza di rimborso prodotta dall'avente diritto corredate dalle necessarie pezze giustificative, depositate agli atti dell'ufficio;

Considerato che dall'esame delle giornate di frequenza comunicate dal liceo linguistico Statale "Ninni Cassarà" di Cefalù è emerso che la somma da liquidare ammonta ad € 23,80;

Che si appalesa pertanto, la necessità di adottare il presente provvedimento al fine di liquidare agli aventi diritto la complessiva somma di € 23,80;

LA complessiva somma di € 23,80 trova imputazione al Cap. 500 del bilancio Pluriennale 2018 - codice di bilancio 04.02/1.03.02.15.002 denominato "Trasporto alunni", che offre la necessaria disponibilità in virtù dell'impegno di spesa assunto con la determinazione n. 38/18.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Rag. Vincenzo La Russa

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la Superiore proposta

VISTI:

- la determina sindacale n. 16/15 di nomina dei responsabili delle posizioni organizzative;
- l'art.184 del D. L.vo n.267/2000;
- l'art.21 del Regolamento Comunale di Contabilità;
- la legge 127/97 e 191/98 nonché la L.R. n. 23/98 di recepimento ed il D. L.vo n. 29/93 e successive modifiche, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di servizio;

D E T E R M I N A

LIQUIDARE E PAGARE all'avente diritto di cui all'elenco allegato che si trasmette soltanto all'Ufficio di Ragioneria per la liquidazione.

LA complessiva somma di € 23,80 trova imputazione al Cap. 500 del bilancio Pluriennale 2018 - codice di bilancio 04.02/1.03.02.15.002 denominato "Trasporto alunni", che offre la necessaria disponibilità in virtù dell'impegno di spesa assunto con la determinazione n. 38/18.

DARE atto che la presente determinazione:

- viene trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario con allegate le copie dei documenti giustificativi per le procedure ed i controlli di contabilità ai sensi dell'art.28 ,comma 4, del D. Leg.vo n.77 del 25.02.95 e per l'emissione del relativo mandato di pagamento;
- sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio di Segreteria;
- va trasmessa, per il tramite del Segretario Comunale, al Sig. Sindaco.

Trasmessa al servizio di ragioneria il: _____

SERVIZIO DI RAGIONERIA E CONTABILITA'

VISTA la determinazione che precede;
VERIFICATI i documenti allegati;
EFFETTUATI i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali;

D I S P O N E

La contabilizzazione del mandato di pagamento, l'attribuzione allo stesso del numero progressivo e l'inoltro al Tesoriere Comunale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Scillato, li _____

F.to Rag. Di Stefano Santo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Capo del Comune, certifica su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente determinazione:

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio il _____ e vi rimarrà per 15 gg. Consecutivi.

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio per 15 gg. Consecutivi

Dal _____ al _____

Li _____

L'ADDETTO

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO

-