

Comune di Scillato

PROVINCIA DI PALERMO

CAP.90020

TEL.0921.663025 FAX.0921.663196

AREA AMMINISTRATIVA

COPIA

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI N. 247 DEL 17.12.2018

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE – AFFIDAMENTO – IMPEGNO DI SPESA
RINNOVO SERVIZIO CONSERVAZIONE DIGITALE DEI DOCUMENTI.
DITTA UNIMATICA

Area Amministrativa
Determina n. 152

Il Responsabile del Servizio
F.to *Dr.ssa Quagliana Agnese*

Premesso che:

Il D.lgs. 7 Marzo 2005 n.82, integrato dalla legge 235/2010, nuovo CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale) indica la formazione, la gestione e la conservazione dei documenti informatici, anche ai fini della dematerializzazione, dei documenti analogici, quale processo virtuoso per la realizzazione di notevoli economie profuse per la gestione tradizionale della documentazione;

Il succitato decreto stabilisce che i documenti informatici, di cui è prescritta la conservazione per legge o regolamento, possono essere archiviati per le esigenze correnti anche con modalità cartacee e sono conservati in modo permanente con modalità digitali;

L'art.43 del CAD prevede che:” I documenti degli archivi, le scritture contabili, la corrispondenza ed ogni atto, dato o documento di cui è prescritta la conservazione per legge o per regolamento, ove riprodotti su supporti informatici sono validi e rilevanti a tutti gli effetti di legge, se la riproduzione e la conservazione nel tempo sono effettuate in modo da garantire la conformità dei documenti agli originali, nel rispetto delle regole tecniche stabilite ai sensi dell'art.71;

L'art.44, primo comma del CAD, precisa che il sistema di conservazione dei documenti informatici deve assicurare l'identificazione certa del soggetto che ha formato il documento, l'integrità e la leggibilità, l'agevole reperibilità dei documenti e delle informazioni identificative e il rispetto delle misure di sicurezza previste dagli art. da 31 a 36 del decreto 30 Giugno 2003 n.196 e dal disciplinare tecnico pubblicato in allegato B a tale decreto;

Richiamata la deliberazione N.43 del 15.05.2017 con la quale la G.M. ha autorizzato la scrivente ad attivare il sistema di conservazione dei documenti informatici, attraverso l'affidamento ad un soggetto esterno accreditato presso l'AgID ;

Dato atto che con determinazione n.110 del 31.05.2017 , è stato affidato, tramite ME.PA. e per un anno, il servizio per la conservazione sostitutiva digitale (fatture attive, fatture passive, fatture elettroniche,Registro di Protocollo, Contratti, determine dei Responsabili e del Sindaco, delibere di Giunta Municipale e di Consiglio, E mail protocollo PEC) alla Ditta UNIMATICA , conservatore accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) ;

Che il servizio fornito dalla predetta Ditta è del tutto integrato via WEB SERVICE con tutte le procedure Halley, in modo da mandare in conservazione, automaticamente, i documenti generati da Halley, assicura, altresì, la conservazione di tutti i documenti generati con altre procedure che potranno essere caricati con modalità manuale;

Considerato che occorre garantire il prosieguo dell'attività di conservazione digitale dei documenti informatici anche per il corrente anno;

Preso atto delle varie comunicazioni della suddetta Società relative alla proposta di rinnovo del servizio;

Che la Società UNIMATICA ha riconfermato sul ME.PA. una soluzione di conservazione digitale dei documenti, offerta invariata rispetto a quella dello scorso anno, confacente alle esigenze di questo Comune ;

Richiamati:

L'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 18 Aprile 2016 n.50, che prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 €, mediante affidamento diretto adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;

L'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 18 Aprile 2016 n.50, che prevede che la stipula del contratto per gli affidamenti di importo non superiori a 40.000 € avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

L'art. 1 commi 502 e 503 della legge di stabilità 2016, che sancisce che dall'1 Gennaio 2016 non è più obbligatorio ricorrere al ME.PA. per acquisto di beni e servizi di valore pari o inferiore ad € 1.000,00 ;

Che la spesa per l'espletamento del servizio in questione viene quantificata in € 975,00, oltre IVA, pertanto, inferiore a 1.000,00 € , limite di cui alla legge 208/2015;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'affidamento del servizio in oggetto ai sensi dell'art.36 comma 2 del D.Lgs. 18 Aprile 2016 n.50, nonché dell'art.1 commi 502 e 503 della legge di stabilità 2016;

VISTI:

La determina sindacale n. 16/2015 di nomina dei responsabili delle posizioni organizzative;
L'art. 183 del D.Lgvo 267/2000;

La determina sindacale n. 16/2015 dei responsabili, delle posizioni organizzative;

L'art. 183 del D. L.vo n. 267/2000;

L'art. 45 del Regolamento di contabilità;

La legge n. 127/97 e n. 191/98 nonché l L.R. n. 23 di recepimento e il D.L.vo n. 29/93 e successive modifiche che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di servizio.

DETERMINA

Per i motivi in premessa descritti che qui si intendono integralmente riportati e trascritti procedere, mediante ordine diretto di acquisto sul ME.PA al rinnovo, per un anno, del servizio di conservazione digitale, in adempimento agli obblighi di legge richiamati in premessa, con la Società UNIMATICA s.p.a. con sede in Via C. Colombo n.21 – 40121 Bologna partita IVA/CF 02098391200 – Amministratore delegato Silvano Ghedini - per l'importo complessivo di € 975,00 oltre IVA, quale importo di canone annuo;

Di affidare, ai sensi dell'art.36 comma 2 del D.Lgs. 18 Aprile 2016 n.50, nonché dell'art.1 commi 502 e 503 della legge di stabilità 2016, alla Ditta UNIMATICA , conservatore accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale, il servizio di conservazione digitale come meglio descritto in premessa;

Di procedere all'acquisto con le modalità e nelle forme previste su ME.PA. e con la trasmissione dell'ODA generato dal sistema;

La somma di € 975,00 oltre IVA (somma complessiva di € 1.189,50 compreso IVA) trova imputazione al cap. 345 intervento " Assistenza sistemistica aggiornamento programmi interventi straordinari "del bilancio 2018, che impinguato di € 262,40 attraverso un prelievo dal fondo di riserva (delibera di G.M. N 109 del 12.12.2018) , offre una disponibilità di € 1.189,50;

Dare atto che la presente determinazione:

sarà esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di contabilità attestante la copertura finanziaria,

sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi.

Va inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio di Segreteria. Va trasmessa per il tramite del Segretario Comunale, al Sig. Sindaco

Trasmessa al servizio di ragioneria il: _____

SERVIZIO DI RAGIONERIA E CONTABILITA'

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria , ai sensi dell'art.55 comma 5, della legge 142\90, come modificata dalla legge 127\97 art.6 comma 11, recepita dalla L.R.n.23\98.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Scillato, li _____

F.to

Rag. Di Stefano Santo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Capo del Comune, certifica su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente determinazione:

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio il _____ e vi rimarrà per 15 gg. Consecutivi.

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio per 15 gg. Consecutivi

Dal _____ al _____

Li _____

L'ADDETTO

F.to Bartolone Sebastiana

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO

F.to Dott. Russo Antonino