



# Comune di Scillato

## PROVINCIA DI PALERMO

CAP.90020

TEL.0921.663025 FAX.0921.663196

---

### AREA AMMINISTRATIVA

COPIA

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI N. 171 DEL 25.09.2018

OGGETTO: ATTIVITA' LAVORATIVA PER FINI SOCIO ASSISTENZIALI.  
APPROVAZIONE GRADUATORIA .

Area Amministrativa
Determina n. 104 del 25.09.2018

Il Responsabile del Servizio  
F.TO *Dr.ssa Quagliana Agnese*

Premesso:

Che il vigente Regolamento comunale di "Integrazione lavorativa per fini di assistenza" approvato con deliberazione consiliare n. 23 del 03.07.1999, successivamente modificato con le deliberazioni consiliari 14/2001 e 15/2007 ha come obiettivo la rimozione di eventuali condizioni di disagio economico e sociale attraverso l'inserimento dei soggetti in attività lavorative, evitando il ricorso alla mera assistenza economica;

Che ai sensi del predetto regolamento comunale l'attività lavorativa avrà la durata massima di mesi 2 non continuativi nell'arco dell'anno, per 40 ore mensili e per un compenso di € 206,58 (lire 400.000) e che le attività da svolgere sono: cura del verde pubblico, tinteggiature delle inferriate di proprietà comunale, piccoli lavori di manutenzione, attività che possono essere integrate o modificate con altri servizi ritenuti necessari e finalizzati ai bisogni della collettività;

Che il Bilancio comunale non presenta, in atto, una situazione finanziaria tale da poter destinare somme per il finanziamento di un progetto di integrazione lavorativa, pertanto, con nota prot. N. 2721 del 20 Luglio 2018 quest'Amministrazione ha chiesto all'AMA, Società per la gestione integrata dei servizi di igiene ambientale, con sede in Castellana Sicula, di voler concedere un contributo per attività di pulizia e diserbamento del centro abitato e delle periferie da realizzare con le modalità di cui al citato regolamento;

Che la suddetta Società con nota protocollo n.2256 del 20.07.2018, assunta agli atti del Comune al prot. 2736 del 24 Luglio 2018, con riferimento alla richiesta, ha comunicato di aver concesso un contributo di € 1.000,00 ;

Che con bando pubblico affisso in data 31 agosto c.a. si invitavano i cittadini maggiorenni, in possesso dei requisiti ed interessati al servizio, a presentare entro il 15 settembre c.a. apposita domanda di ammissione e si chiariva, inoltre, che sarebbero stati ammessi al servizio n. 3/4 utenti;

Che il beneficio è rivolto ai soggetti soli o a nuclei familiari, il cui reddito complessivo non dovrà superare l'ISEE di € 5.000,00 ed i criteri di ammissione sono quelli previsti nel regolamento del servizio civico distrettuale;

Che il regolamento distrettuale prevede che a parità di punteggio si procederà all'ammissione al servizio, secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande al protocollo;

Che alla data di scadenza del bando sono pervenute n. 4 domande di ammissione;

Che le domande risultano complete ed ammissibili;

Viste le schede di valutazione depositate agli atti dell'Ufficio;

Dato atto che la graduatoria redatta dall'Ufficio dei Servizi Sociali è quella di cui all'allegato "A" al presente provvedimento;

Alla luce di quanto esposto si appalesa la necessità di procedere all'adozione del presente atto al fine di approvare la graduatoria di ammissione dei richiedenti come dal predetto allegato;

Dato atto che qualora un beneficiario dovesse rinunciare al servizio si procederà allo scorrimento della graduatoria;

DATA 25.09.2018

Il Responsabile del Procedimento  
F.TO Rag La Russa Rosalba

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Vista** la superiore proposta redatta dal responsabile del procedimento;

**Ritenuto** di dover prendere atto della graduatoria di ammissione all'attività lavorativa per fini socio-assistenziali;

**VISTI:**

- La determina sindacale n. 16/2015 nomina dei responsabili dei servizi n.9/2000 di individuazione dei responsabili delle posizioni organizzative, e n.5 del 6.7.2001;
- La legge n.127/97 e 191/98, nonché la L.R. n.23 di recepimento e il D.Leg.vo n.29/93 e successive modifiche che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di servizio.

**DETERMINA**

Per le motivazioni in premessa descritte che qui si intendono integralmente riportate e trascritte approvare la graduatoria relativa all'attività lavorativa per fini socio assistenziali formata da n. 4 utenti, di cui all' allegato "A" al presente provvedimento ;

Dare atto che:

- \* al servizio verrà avviato l'utente che ha ottenuto il maggior punteggio;
- \* se il beneficiario dovesse rinunciare al servizio si procederà allo scorrimento della graduatoria;

**DARE, altresì, atto che la presente determinazione:**

- sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio di Segreteria;
- va trasmessa per il tramite del Segretario Comunale al Sig.Sindaco.

# CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Capo del Comune, certifica su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente determinazione:

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio il \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per 15 gg. Consecutivi.

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio per 15 gg. Consecutivi

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_

F.TO L'ADDETTO

F.TO IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_