



Comune di Scillato

PROVINCIA DI PALERMO

CAP.90020

TEL.0921.663025 FAX.0921.663196

AREA AMMINISTRATIVA

COPIA

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI N. 153 DEL 09.08.2018

OGGETTO: ANTICIPAZIONE STRAORDINARIA ECONOMO COMUNALE EURO 150,00 PER ACQUISTO MATERIALE PER ATTIVITA' ESTIVE 2018.

Area amministrativa
Determina n. 92
Del 09.09.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO DOTT.SSA QUAGLIANA AGNESE

Premesso che:

Con deliberazione di G.M. n. 51 dell'11.07.2018, immediatamente esecutiva, è stato approvato il programma ed il bilancio delle manifestazioni estive e, contestualmente, è stata prenotata la somma di € 1.689,00 necessaria per la realizzazione delle iniziative;

Con deliberazione di G.M. N. 55 dell'8 Agosto c.m. è stato integrato il suddetto programma;

Richiamata la deliberazione di G.M. N 57 dell'8 Agosto c.m., immediatamente esecutiva, con la quale è stata autorizzata la scrivente, nella qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa - Servizio Attività Ricreative - a predisporre apposito provvedimento di anticipazione straordinaria all'economista comunale di € 150,00, per l'acquisto di prodotti gastronomici e materiale occorrente per le attività estive e nello specifico:

- Pannelli, carta fotografica, colla, e puntine da disegno per la mostra fotografica;
- Prodotti alimentari per la manifestazione "Master chef"
- Addobbi vari;

VISTO a tal fine l'art. 104 del vigente regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n.12 del 30.04.2016 " Servizio di economato ed agenti contabili " il cui art.112 prevede che all'economista possono essere affidate altre anticipazioni straordinarie, previa autorizzazione della Giunta Comunale, ove trattasi di spese alle quali non riesce possibile provvedere con le normali procedure senza provocare danni o ritardi ai servizi comunali;

Dato atto che la presente anticipazione è finalizzata all'acquisto di materiale di vario genere, di modesta entità e valore e che risulterebbe antieconomico e dispendioso il ricorso al normale iter amministrativo e contrattuale;

Le anticipazioni straordinarie vanno considerate oltre la normale dotazione economica e sono soggette a rendiconto specifico da sottoporre successivamente all'approvazione da parte della G.M.;

Che, pertanto, resta a carico dell'economista l'obbligo della rendicontazione;

Visti:

- la determina sindacale n.16/2015 di nomina dei responsabili dei servizi, n.9\2000 di individuazione dei responsabili delle posizioni organizzative, e n.5 del 6.7.2001;
- l'art.184 del D.L.vo n.267/2000;
- l'art.49 del Regolamento di contabilità;
- la legge n.127/97 e n.191/98 nonché la L.R. n.23 di recepimento e il D.L.vo n.29/93 e successive modifiche che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di servizio

D E T E R M I N A

Per le motivazioni in premessa descritte che qui si intendono integralmente riportate e trascritte anticipare a favore dell'economista comunale la somma di Euro 150,00, per le finalità specificatamente indicate in premessa;

La superiore somma di € 150,00 trova imputazione cap. 571 del Bilancio pluriennale 2017/ 2019- esercizio 2018 - il cui stanziamento di 4.000,00 offre la necessaria disponibilità;

Di trasmettere la presente al responsabile del settore finanziario per gli adempimenti di competenza;

Dare atto che resta a carico dell'economista comunale la rendicontazione della spesa effettivamente sostenuta, così come disposto dall'art. 112 del vigente regolamento di economato citato in premessa.

Dare atto che la presente determinazione:

- sarà esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di contabilità attestante la copertura finanziaria;
- sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi.
- va inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'ufficio di segreteria.
- * va trasmessa per il tramite del Segretario Comunale, al Sig.Sindaco.

Trasmessa al servizio di ragioneria il: _____

SERVIZIO DI RAGIONERIA E CONTABILITA'

VISTA la determinazione che precede;
VERIFICATI i documenti allegati;
EFFETTUATI i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali;

D I S P O N E

La contabilizzazione del mandato di pagamento, l'attribuzione allo stesso del numero progressivo e l'inoltro al Tesoriere Comunale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Scillato, li _____

F.TO

Rag. Di Stefano Santo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Capo del Comune, certifica su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente determinazione:

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio il _____ e vi rimarrà per 15 gg. Consecutivi.

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio per 15 gg. Consecutivi

Dal _____ al _____

Li _____

F.TO L'ADDETTO

F.TO IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO