



Comune di Scillato

PROVINCIA DI PALERMO

CAP.90020

TEL.0921.663025 FAX.0921.663196

AREA AMMINISTRATIVA

ORIGINALE

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI N. 17 DEL 26.01.2018

OGGETTO: Affidamento Ditta Mediawave di Siragusa Marcello Lino per interventi vari su p.c. e supporto trasmissione dati ANAC.

Area Amministrativa
Determina n. del

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DR.SSA QUAGLIANA AGNESE

CIG Z2A21E4143

Vista la nota prot. 308 del 23 Gennaio 2018 con la quale il Responsabile dell'Area Contabile ha comunicato al Sindaco che il p.c. in dotazione al servizio di ragioneria – postazione rag. Guggino – non è funzionale, che pertanto, è necessario provvedere al suo ripristino, mediante l'affidamento ad una ditta specializzata;

Vista la nota prot. n. 311 del 24 Gennaio 2018 con la quale la scrivente, nella qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa, anche per conto dei Responsabili dell' Area Tecnica e contabile, ha comunicato al Sindaco che da parte dei predetti Responsabili sono state riscontrate problematiche nell'invio dei dati da trasmettere all'ANAC – legge 190/2012 art.32 -, il cui termine di scadenza è il 31 Gennaio c.m.;

Con la predetta nota n. 311 è stato, altresì, comunicato che il c.p., acquistato con determinazione n.281 del 28.12.2017, in dotazione all'area amministrativa – postazione Sig.ra Bartolone – necessita di essere configurato e messo in rete, che, pertanto, nella considerazione che non esistono in servizio presso l'Ente dipendenti in possesso di idonea professionalità, si ravvisa la necessità di provvedere ad affidare l'incarico ad un professionista esterno ;

Che il Sindaco, in calce alle due note, ha autorizzato gli interventi;

Ribadito che nell'Ente non sono presenti dipendenti con profilo professionale adeguato che possano espletare le attività sopra indicate;

Che si è ritenuto opportuno e più economico procedere ad un unico incarico per le richieste dei tre degli uffici;

Ciò posto, con nota prot. 337 del 24 Gennaio c.a., è stato chiesto alla Ditta Siracusa Lino Marcello, con sede in Via Cavour 8 Caltavuturo, un apposito preventivo di spesa per l'espletamento delle attività sopra indicate ;

Che la predetta Ditta è stata scelta atteso che questo Comune si è avvalso spesso della sua collaborazione per le attività di informatiche ed ha sempre dimostrato di essere in possesso di indiscussa professionalità e serietà;

Vista la nota assunta agli atti del Comune al prot. N. 346 del 25 gennaio 2018, con la quale la predetta Ditta ha trasmesso il seguente preventivo di spesa “ preventivo 10 ore assistenza informatica” tariffa oraria € 22,00 per un totale di € 220,00 , diritto di intervento per 2 giornate € 25,00, oltre IVA al 22% per un totale, IVA compresa, di € 329,40;

Vista la necessità e l'urgenza di pervenire all'affidamento per le motivazioni sopra esposte;

Visto l'art.36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n.50/2016, che prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 € , mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;

Visto l'art. 14 del vigente regolamento comunale per i lavori, i servizi e le forniture in economia che consente il ricorso ad unico operatore economico nel caso in cui il servizio e la fornitura sia inferiore ad e 20.000,00;

Visto l'art. 1, della legge 27 dicembre 2006, n.296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Tenuto conto che in relazione alla natura ed al valore, il servizio di cui sopra è riconducibile alla normativa predetta e che, pertanto, è possibile ricorrere all'affidamento diretto;

Visto, altresì, l'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 18 Aprile 2016 n.50, che prevede che la stipula del contratto per gli affidamenti di importo non superiori a 40.000 € avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

Tenuto conto che in relazione alla natura ed al valore, il servizio di cui sopra è riconducibile alla normativa predetta e che, pertanto, è possibile ricorrere all'affidamento diretto;

VISTI:

- La determina sindacale n. 16/2015 dei responsabili, delle posizioni organizzative;
- L'art. 183 del D. L.vo n. 267/2000;
- L'art. 15 del Regolamento di contabilità;

- La legge n. 127/97 e n. 191/98 nonché l L.R. n. 23 di recepimento e il D.L.vo n. 29/93 e successive modifiche che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di servizio.

D E T E R M I N A

Per le motivazioni in premessa descritte che qui si intendono integralmente riportati e trascritti, affidare alla Ditta Mediawave di Siragusa Lino Marcello, P.IVA 03678500822, con sede in Caltavuturo, il servizio di assistenza informatica per l'assistenza per l'invio dei dati all'ANAC per l'Area Amministrativa, Tecnica e Contabile, la configurazione e messa in rete di un p.c. in dotazione all'Area Amministrativa e la riparazione di un p.c. in dotazione all'Area Contabile ;

Impegnare la presuntiva somma di € 329,40 IVA inclusa (n. 10 ore di assistenza ad € 22,00 orarie e di € 25, 00 per ciascuna chiamata);

La superiore somma di € 329,40 trova imputazione al cap. 345 del bilancio pluriennale 2017-2019 – anno 2018 - intervento “ Assistenza sistemistica aggiornamento programmi interventi straordinari” il cui stanziamento di € 3.090,00 è interamente disponibile.

Dare atto :

Che la presente spesa viene effettuata ai sensi del D.L. 267/2000 art. 163 comma 1;

Che alla liquidazione della somma si provvederà in rapporto alle ore di lavoro effettuate ed a seguito di emissione di regolare fattura;

Dare che la presente determinazione:

- sarà esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di contabilità attestante la copertura finanziaria;
- sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi.
- va inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'ufficio di segreteria.
- va trasmessa per il tramite del Segretario Comunale, al Sig. Sindaco.

Trasmessa al servizio di ragioneria il: _____

SERVIZIO DI RAGIONERIA E CONTABILITA'

VISTA la determinazione che precede;

VERIFICATI i documenti allegati;

EFFETTUATI i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali;

D I S P O N E

La contabilizzazione del mandato di pagamento, l'attribuzione allo stesso del numero progressivo e l'inoltro al Tesoriere Comunale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Scillato, li _____

F.to Rag. Di Stefano Santo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Capo del Comune, certifica su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente determinazione:

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio il _____ e vi rimarrà per 15 gg. Consecutivi.

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio per 15 gg. Consecutivi

Dal _____ al _____

Li _____

L'ADDETTO

F.to _____

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO

F.to _____