

Comune di Scillato

PROVINCIA DI PALERMO

CAP.90020

TEL.0921.663025 FAX.0921.663196

AREA AMMINISTRATIVA

Copia

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI N. 14 DEL 24.01.2018

Oggetto: Liquidazione buoni libro anno scolastico 2017/18.

Area Amministrativa
Determina n. 13
Del 24.01.2018

Il Responsabile del Procedimento
F.to Rag. Vincenzo La Russa

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dr.ssa Agnese Quagliana

Premesso che ai sensi e per gli effetti della L.R. n. 68 del 07.05.1976, modificata dall'art. 17 della L.R. 31.12.1985 n. 57, il Comune è tenuto a concedere agli alunni frequentanti le scuole medie inferiori un contributo per l'acquisto dei libri di testo;

Visto l'art. 17 della sopraccitata L.R. n. 57/85 che ha elevato la misura del contributo a € 61,97 per gli alunni della prima classe ed a € 41,32 per gli alunni della seconda e terza classe;

che, gli studenti iscritti alla scuola media inferiore per l'anno scolastico 2015/16, sono in numero di n. 11, di cui n. 3 alla prima classe, n.5 alla seconda classe e n. 3 alla terza classe;

con la determinazione del Responsabile del Servizio n. 243 del 05.12.2017 è stato assunto relativo impegno di spesa di complessive € 516,47 al capitolo n. 510 codice di bilancio 04.01-1.04.02.05.999 del bilancio 2017 denominato "Buoni libro";

Dato atto, che, la liquidazione viene corrisposta a favore delle librerie, che hanno fornito i libri di testo, previa produzione delle fatture, con i relativi buoni libri controfirmati dai genitori degli alunni;

Viste le fatture:

n. 26-17/D del 13.11.2017 prodotta dalla cartolibreria Ferrarello Santo – via Nazionale n. 43 - Gangi – P.I. 06266990826 ammontante a complessive € 41,32;

n. 01-2017 del 16/11/2017 prodotta dalla cartoleria La Russa Vincenzo – via Giolitti n. 12 – Scillato, P.I. 05566030820 ammontante a complessive € 475,15;

Viste le note:

prot. n. 4721 del 20.11.2017 con la quale la cartolibreria Ferrarello Santo ha trasmesso n. 1 tagliando controfirmato dal genitore dell'alunno;

prot. n. 333 del 24.01.2018 con la quale la cartoleria La Russa Vincenzo ha trasmesso n. 10 tagliandi di controfirmati dai genitori degli alunni;

che sono stati acquisiti altresì i documenti unici di regolarità contributiva delle Ditte;

che, pertanto, si appalesa la necessità di adottare il presente provvedimento al fine di liquidare le somme dovute alla libreria di cui sopra, che ha prodotto la fattura.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Rag. Vincenzo La Russa

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la Superiore proposta

Visti:

- la determina sindacale n.16/15 di nomina dei responsabili delle posizioni organizzative;
- l'art.184 del D. L.vo n.267/2000;
- l'art.21 del Regolamento Comunale di Contabilità;
- la legge 127/97 e 191/98, la L.R. 23/98 di recepimento, nonché il D. L.vo 29/93 e successive modifiche che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di servizio;

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa descritte che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, **Liquidare e pagare:**

- alla cartoleria Ferrarello Santo – via Nazionale n. 43 - Gangi – P.I. 06266990826 la somma di € 41,32;
- alla cartoleria La Russa Vincenzo – via Giolitti n. 12 – Scillato - P.I. 05566030820, la somma di € 475,15;

Dare mandato all'Ufficio di ragioneria di emettere il relativo mandato di pagamento a favore della cartoleria La Russa Vincenzo con versamento sull'IBAN di cui alla fattura allegata.

Dare atto, che i buoni libri controfirmati dai genitori degli alunni sono depositati agli atti di quest'ufficio.

La complessiva somma di € 516,47 trova imputazione al Cap. 510 codice di bilancio 04.01-1.04.02.05.999 del bilancio 2017 denominato "Buoni libro", il cui impegno di spesa di pari importo assunto con la determinazione n. 243/2017 è interamente disponibile.

Dare atto che la presente determinazione:

- sarà esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di contabilità attestante la copertura finanziaria;
- sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi.
- va inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'ufficio di segreteria.
- va trasmessa per il tramite del Segretario Comunale, al Sig. Sindaco.

Trasmessa al servizio di ragioneria il: _____

SERVIZIO DI RAGIONERIA E CONTABILITA'

VISTA la determinazione che precede;
VERIFICATI i documenti allegati;
EFFETTUATI i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali;

D I S P O N E

La contabilizzazione del mandato di pagamento, l'attribuzione allo stesso del numero progressivo e l'inoltro al Tesoriere Comunale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Scillato, li _____

F.to Rag. Di Stefano Santo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Capo del Comune, certifica su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente determinazione:

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio il _____ e vi rimarrà per 15 gg. Consecutivi.

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio per 15 gg. Consecutivi

Dal _____ al _____

Li _____

L'ADDETTO

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO
