



COMUNE DI SCILLATO

PROVINCIA DI PALERMO

Via Mattarella, n.46 – 90020 SCILLATO (PA) - tel. 0921 663025 - fax. 0921 663196 - P.I. n.00622530822
P.E.C.: protocollo.scillato@pec.it - e-mail: ufficiotecnico@scillato.gov.it - sito internet: www.scillato.gov.it

Ufficio Area Tecnico - Manutentiva e Gestione del Territorio

COPIA

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI N° 242 DEL 04/12/2017

**OGGETTO: DETERMINA DI LIQUIDAZIONE SPESA PER LA FORNITURA SOFTWARE DI GESTIONE
“INVENTARIO BENI COMUNALI” E CONTRATTAZIONE TRAMITE MEPA PER
L’INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE.**

CIG: Z991CA5B9E

*Area Tecnica
Determina n. 57
Del 04/12/2017*

**Il Responsabile dell’Area Tecnico-Manutentiva
e Gestione del Territorio
f.to arch. Francesco Giardina**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE

- Questo servizio tecnico non era dotato di alcuna procedura informatica atta a rilevare e predisporre l'inventario dei beni comunali nel rispetto del D.L. 118/2011;
- Fino ad oggi lo stesso inventario è stato redatto su semplici modelli in formato excell non più funzionali, anche in considerazione che occorre rilevare le singole quote di ammortamento;
- Questo ente gestisce le procedure di contabilità finanziaria, servizio anagrafe e servizio tributi con procedure e servizi forniti dalla ditta Halley Consulting;
- La procedura inventario deve interfacciarsi con le procedure di contabilità finanziaria;

PRESO ATTO che l'affidamento è stato eseguito richiamando i seguenti articoli di legge:

- l'art.192 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii., ai sensi del quale, la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre, indicante il fine che si intende conseguire, l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente, in conformità alle norme vigenti in materia, e le ragioni che ne sono alla base;
- art. 32 comma 2 del D.Lgs. n.50/2016 che, anch'esso, prevede che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

CONSTATATO, inoltre chesempre più, la necessità di integrare e interscambiare i dati tra i vari uffici e nella fattispecie, tra l'ufficio Tecnico l'ufficio di ragioneria e il servizio anagrafe che, permetterebbe un notevole snellimento del lavoro, soprattutto con lo scambio dei dati;

VISTA la nota della ditta halley Informatica secondo cui l'Azienda titolata sul territorio alla vendita del software Halley Informatica compreso i relativi addestramenti del personale e assistenza sui programmi è la ditta Halley Sud SRL .

PRESO ATTO CHE:

- la ditta Halley è presente sul sistema MEPA
- l'art.36 del D.Lgs n. 50/2016 prevede che per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, può farsi ricorso all'affidamento diretto, se adeguatamente motivato;
- ai sensi dell'art.1 comma 512 della Legge 208/2015, le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di procedere ad acquisti di beni e servizi informatici esclusivamente tramite Consip S.p.a. o mediante acquisti sul MEPA di Consip;

VISTO per le motivazioni sovraesposte, il ricorso all'affidamento diretto tramite MEPA garantendo adeguata apertura del mercato e l'individuazione dell'operatore economico in modo da non ledere, bensì attuare i principi enunciati dall'art.30 del D.Lgs.50/2016, in quanto con il ricorso al MEPA, gestito da Consip S.p.a., l'apertura iniziale del mercato è assicurata dall'accreditamento nel mercato elettronico da parte della Consip, mentre la negoziazione è assicurata dalla selezione dell'offerta migliore esposta sul catalogo;

VISTA la determina n.298 del 21.12.2016 con cui questo ufficio stabiliva, **DI AVVIARE LE PROCEDURE DI TRATTATIVA** tramite MEPA, con la HALLEY SUD s.r.l. , viale Africa 31, Catania p.iva05164000878per la fornitura della gestione inventario dei beni comunali compreso canone annuo di assistenza alla procedura inventario e n. 2 giornate di corso di addestramento in teleassistenza;

ATTESO che, in data 21.12.2016, è stato ottenuto dall'ANAC il CIG, il cui numero è **Z991CA5B9E**
CHE la somma **€ 1.525,00** comprensivo di iva 22%, per l'acquisto è stata impegnata con la determinazione n. 298 del 21/12/2016 sul capitolo di bilancio n.315 "Beni di consumo servizio UTC cod. **01.06-1.03.01.02.999**;

CONSIDERATO che nell'acquisto del software era compreso un corso di addestramentodi n° 6 ore;

CHE le ore di corso di addestramento effettuate risultano 5 , con una decurtazione rispetto all'impegno di spesa di Euro 46,73 Iva compresa;

VISTO il regolare svolgimento del servizio e di quanto oltre affidato da parte della società HALLEY SUD s.r.l. , viale Africa 31, Catania;

VISTA la fattura n.232 del 16.05.2017 acquisita al prot.n. 1745 del 16.05.2017 emessa dalla società HALLEY SUD s.r.l. , viale Africa 31, Catania , per un importo di Euro 1.211,70 oltre Iva , per un importo totale di Euro 1.478,27;

VISTO, il Documento Unico di Regolarità Contributiva, acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, con

RICONOSCIUTA la propria competenza ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dagli artt. 107,183,191 e192 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii., il sottoscritto in qualità di Responsabile di P.O. del Settore Tecnico.

VISTO l'OREL vigente in Sicilia

VISTO il D.L.g.s. 50/2016

VISTI

- la determinazione Sindacale n°23 DEL 04/11/2015 di nomina dei Responsabili dei Servizi;
- l'art.184 del D. L.vo n. 267/2000;
- l'art.49 del Regolamento di contabilità;
- la legge n.127/97 e 191/98 nonché la L.R. n.23/98 di recepimento e il D.L.vo n.29/93 e successive modifiche che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- La delibera di C.C n. 32 del 26/09/2007 di approvazione regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia;
- l'art.13 della L.R. n° 30/2000 " norme sull'Ordinamento degli EE.LL." che ha apportato alla lett. i, del comma 1,art.1 L.R. n°48/91 di recepimento della L.n. 142/90 "Determinazione a contrattare e relative procedure".

DETERMINA

Per quanto in premessa:

- 1. DI LIQUIDARE**, per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate, HALLEY SUD s.r.l., viale Africa 31, Catania p.iva05164000878 per la fornitura della gestione inventario dei beni comunali compreso canone annuo di assistenza alla procedura inventario e n.5 ore di corso di addestramento in teleassistenza;
- 2. DI ACCREDITARE** alla ditta sopra citata la somma di **€ 1.211,70** sul c/c così come da giusta richiesta contenuta nella dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari che si allega alla presente determina;
- 3. DI DARE ATTO**, che l'impegno di spesa per l'importo complessivo di **€ 1.525,00** (di cui **€ 1.250,00** imponibile ed **€ 275,00** per Iva 22%) è stato assunto sul capitolo di bilancio n.315 "Beni di consumo servizio UTC cod. **01.06-1.03.01.02.999** con Determinan.298 del 21/12/2016 del Responsabile dell'Area Tecnica;
- 4. DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art.1, comma 629, lett. b) della legge 23.12.2014 n°190 art.17-ter del DPR n° 633/72, la presente fattura è soggetta al sistema dello split payment e pertanto l'importo relativo all'IVA, pari ad **€ 266,57** sarà ritenuto dal Comune per essere versato direttamente all'erario;
- 5. DI TRASMETTERE** la presente determinazione di liquidazione spesa, al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile ai sensi dell'art. 184, del D.Lgs. n. 267/2000;

Dare atto che la presente determinazione sarà :

pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg. Consecutivi;
inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio di Segreteria;
trasmessa per il tramite del Segretario Comunale al Sig Sindaco;
pubblicata nell'albo on-line del Comune "Amministrazione Trasparente", sottosezione provvedimenti e va pubblicata sul sito internet del Comune ai sensi della legge regionale n°11/2015.

**Il Responsabile dell'Area Tecnico-Manutentiva
e Gestione del Territorio**
f.to arch. Francesco Giardina

Trasmessa al servizio di ragioneria il

SERVIZIO DI RAGIONERIA E CONTABILITA'

VISTO la determinazione che precede;
VERIFICATI i documenti allegati;
EFFETTUATI i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali;

DISPONE

La contabilizzazione del mandato di pagamento, l'attribuzione allo stesso del numero progressivo e l'inoltro al Tesoriere Comunale

Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Rag. Santo Di Stefano

=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica su conforme attestazione dell'addetto, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente dal e così per 15 giorni consecutivi.

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi dal al

Registro pubblicazioni n.

Il Responsabile dell'Albo

Il Segretario Comunale
