



Comune di Scillato

PROVINCIA DI PALERMO

CAP.90020

TEL.0921.663025 FAX.0921.663196

COPIA

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI N. 173 DEL 22.08.2017

OGGETTO: LIQUIDAZIONE 1° MENSILITA' SERVIZIO CIVICO DISTRETTUALE.

Area Amministrativa
Determina n. 106
Del 22.08.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO Dr.ssa Quagliana Agnese

Premesso che:

Vista la legge n. 328 dell'8 Novembre 2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;

Visto il Decreto presidenziale 4 Novembre 2002 "Linee guida per l'attuazione del piano socio-sanitario della Regione Siciliana" che stabilisce le modalità di presentazione del Piano di Zona e dell'assegnazione dei finanziamenti erogati dalla Regione Siciliana che colloca il Comune di Scillato nel distretto n. 37 insieme ai Comuni di: Aliminusa, Caccamo, Cerda, Montemaggiore Belsito, Sciarra, Sclafani Bagni, Caltavuturo, Trabia e Termini Imerese, quest'ultimo comune capofila;

Vista l'azione n. 01 "Servizio Civico Distrettuale" del PdZ 2013/15 ;

Richiamata la nota distrettuale acquisita agli atti del Comune al prot. n. 2203 del 23 Giugno 2016 avente per oggetto "trasferimenti fondi Piano di Zona 2013/15" con la quale il Comune di Termini Imerese comunicava a ciascun Comune del distretto Socio Sanitario la ripartizione delle somme per l'avvio del Servizio Civico Distrettuale;

Vista la nota di risposta n. 2227 del 27 Giugno 2016 con cui questo Ente comunicava al Distretto Socio Sanitario di essere nelle condizioni di ricevere le somme;

Visti criteri per accesso al Servizio Civico Distrettuale approvati dal Comitato dei Sindaci;

Richiamata la determinazione n. 195 del 12.08.2016 con la quale è stata approvata la graduatoria relativa al servizio civico distrettuale formata da un solo soggetto;

Che con nota prot. n. 1016 del 21.03.2017 questo Comune ha chiesto al Comune di Termini Imerese, Comune Capofila, la riapertura dei termini per la presentazione di nuove istanze, al fine di consentire ad altre famiglie di partecipare;

Che con determina dirigenziale n. 102 del 07.04.2017 il Comune di Termini Imerese ha disposto l'accredito della somma di € 2.496,00 per la finalità di cui sopra;

Che il Comune Capofila con nota datata 14.04.2017 ha espresso parere positivo alla riapertura dei termini ed ha trasmesso, altresì, la determina dirigenziale relativa al trasferimento dei fondi per l'avvio di n. 2 soggetti al servizio civico distrettuale;

Che già n. 1 utente ammesso al servizio, con determina n. 195/16, è stato avviato al servizio in data 15.05.2017;

Che con avviso pubblico pubblicato in data 29.06.2017 sono stati riaperti i termini per la presentazione di nuove istanze;

Che il termine ultimo previsto per la presentazione delle richieste è stato fissato al 31/05/17;

Nello stesso bando, si chiariva:

- che al servizio sarebbe stato ammesso un solo utente il cui reddito non superava il minimo vitale fissato dalla legge;
- che il beneficiario sarebbe stato impegnato per 3 ore giornaliere e per cinque giorni a settimana per complessivi 60 ore mensili e per un totale di mesi 4;
- che l'erogazione del contributo economico è subordinata al conteggio orario delle ore effettivamente lavorate;

Dato atto che a seguito del predetto avviso sono pervenute n. 2 domande di ammissione;

Che, pertanto, è stato ammesso al servizio il Sig. I. V., di cui alla scheda depositata agli atti, il quale ha ottenuto il maggior punteggio per l'ammissione gratuita al servizio;

Che il Sig. I.V è stato avviato al servizio in data 03 Luglio 2017;

Che giorno 5 e 24 luglio il Sig. I.V. non ha svolto l'attività lavorativa così come si evince dalle giustificazioni allegate;

Che tali giornate non lavorate saranno recuperate successivamente;

VISTO il registro di presenza dal quale si evince che il Sig. I.V. ha effettuato n. 54 ore di lavoro nel periodo dal 03 Luglio al 28 luglio 2017;

DATO ATTO che il lavoratore ha svolto le attività richieste;

Dare, altresì, atto che:

Il comune di Termini Imerese con l'ordinativo di pagamento n.ro 102 del 07.04.2017 ha disposto l'accreditamento della somma di € 2496,00 presso la Tesoreria Comunale di questo Ente;

CHE alla luce di quanto sopra considerato è necessario procedere alla liquidazione delle somme dovute al lavoratore, così come dettagliatamente indicato nel prospetto che si trasmette all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza;

DATA 22.08.2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.TO (Rag. Rosalba La Russa)

Vista la superiore proposta di liquidazione redatta dal responsabile del procedimento;
Ritenuto di farla propria;

Visti:

- la determina sindacale n.16/2015 di nomina dei responsabili, delle posizioni organizzative;
- l'art.184 del D.L.vo n.267/2000;
- l'art. 49 del Regolamento di contabilità;
- la legge n.127/97 e n.191/98 nonché la L.R. n.23 di recepimento e il D.L.vo n.29/93 e successive modifiche che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di servizio

DETERMINA

PER i motivi in premessa descritti e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti, liquidare e pagare al Sig. I.V. generalizzato nella scheda che si trasmette all'ufficio di ragioneria, la complessiva somma di euro 270,00, per l'attività resa dall' 03 Luglio al 28 luglio 2017 per complessivi 54 ore;

Dare atto che:

- le giornate non lavorate nei giorni 5 e 24 luglio 2017 saranno recuperate successivamente;
- Il Comune di Termini Imerese ha emesso l'ordinativo di pagamento n.ri 102 del 07.04.2017 con il quale ha disposto l'accreditamento della somma presso la Tesoreria Comunale di questo Ente;

La complessiva somma di € 270,00 fa riferimento all'ordinativo di pagamento n. 102/17;

L'importo dovrà essere liquidato così come indicato nella scheda che si trasmette all'ufficio di Ragioneria per i necessari adempimenti;

Dare atto che la presente determinazione:

- viene trasmesso al responsabile del servizio finanziario con allegate le copie dei documenti giustificativi per le procedure ed i controlli di responsabilità, ai sensi dell'art.28 comma 4 del D. Leg.vo del 25 Febbraio 1995, n.77, per l'emissione del relativo mandato di pagamento;
- Sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi.
- va inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'ufficio di segreteria.
- va trasmessa per il tramite del Segretario Comunale, al Sig.Sindaco.

Trasmessa al servizio di ragioneria il: _____

SERVIZIO DI RAGIONERIA E CONTABILITA'

VISTA la determinazione che precede;
VERIFICATI i documenti allegati;
EFFETTUATI i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali;

D I S P O N E

La contabilizzazione del mandato di pagamento, l'attribuzione allo stesso del numero progressivo e l'inoltro al Tesoriere Comunale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Scillato, li _____

F.TO Rag. Di Stefano Santo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Capo del Comune, certifica su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente determinazione:

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio il _____ e vi rimarrà per 15 gg. Consecutivi.

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio per 15 gg. Consecutivi

Dal _____ al _____

Li _____

F.TO L' ADDETTO

F.TO . IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO
