COMUNE DI SCILLATO
Provincia di Palermo

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 67 DEL 31/07/2017

OGGETTO:

APPROVAZIONE P.E.G. ESERCIZIO FINANZIARIO 2017-2019

L'anno **DUEMILASSETTE** il giorno trentuno del mese di luglio alle ore 10,00 nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. FRISA GIUSEPPE nella qualità di **SINDACO** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.:

		PRESENTI	ASSENTI
FRISA GIUSEPPE	SINDACO	X	
PATA GIUSEPPE	ASSESSORE		X
MACAIONE PIETRO	ASSESSORE		X
TERRANOVA GANDOLFO	ASSESSORE	X	
LA RUSSA ROSANNA	ASSESSORE	X	

Partecipa il Segretario Comunale Dr. Russo Antonino

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta al riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato

COMUNE DI SCILLATO

PROVINCIA DI PALERMO

Cap.90020 TEL.0921.663025 FAX.0921.663196

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Oggetto: **Approvazione PEG esercizio finanziario 2017-2019**.

F.to **Il Sindaco**
Data 31/07/2017 **Giuseppe Frisa**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Parere favorevole art.53 Legge n.142\90 come recepito dall'art. 1 lett. "i" della L.R. n.48\91.

EVENTUALI OSSERVAZIONI
……

F.to IL FUNZIONARIO
(Rag. Santo Di Stefano)

Data 31/07/2017

UFFICIO RAGIONERIA

Parere favorevole ai sensi degli artt. 53 e 55 legge n.142\90 come recepito dall'art. 1 lett. "i" della L.R. n.48\91.

EVENTUALI OSSERVAZIONI.
……

Data 31/07/2017 **F.to Il Responsabile del Servizio Finanziario**
(Rag. Santo Di Stefano)

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) ESERCIZI 2017/2019

LA GIUNTA MUNICIPALE

Visti

- il D.Lgs. 267/2000, Testo Unico degli Enti Locali e s.m.i.;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 e D.Lgs 126/2014 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali e dei loro organismi" e s.m.i.,
- il vigente Regolamento di contabilità ;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici;

Richiamato l'art. 169 del Testo unico sull'ordinamento degli enti locali,approvato con D.Lgs. 267/2000, che stabilisce:
- al comma 1, che l'organo esecutivo definisce, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, il piano esecutivo di gestione determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di servizi;
- al comma 3, che l'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo e' facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti;

Ritenuto opportuno ai fini di una più efficiente ed efficace organizzazione interna, procedere all'adozione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2017, anche in assenza di un obbligo normativo in tal senso, ritenendolo indispensabile per la gestione economico-finanziaria dell'ente;

-CONSIDERATO che:
- il DUP relativo agli esercizi 2017/2019 e' stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.10 del 10/02/2017 recepita dal consiglio Comunale in data 28/02/2017 con atto n 7;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 31/07/2017 veniva approvato il bilancio di previsione relativo agli esercizi finanziari 2017-2018-2019;

Preso atto:
- delle Linee Programmatiche 2015/2020 che espongono le azioni strategiche da realizzare nel corso del mandato;
- del Documento Unico di Programmazione 2017/2019 – annualità 2017 definitivo, che mette a confronto le linee programmatiche di mandato con le reali possibilità operative dell'ente, sulla base delle politiche di bilancio e delle risorse finanziarie, umane e strumentali che si ritengono realisticamente disponibili nel corso del quinquennio, declinando gli obiettivi di mandato in obiettivi triennali e annuali;
- delle risorse finanziarie a disposizione dell'ente, definite dal bilancio di previsione finanziario 2017/2019;
- delle risorse umane, attuali e prospettiche, a disposizione dell'ente, definite dall'organigramma vigente e dal piano del fabbisogno di personale;
- delle risorse strumentali a disposizione dell'ente;

Richiamati l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 4 del D.Lgs. 165/2001, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultanti dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Considerato in particolare, circa l'organizzazione dell'ente, che:
la struttura organizzativa dell'Ente è articolata in 3 settori con a capo le figure apicali individuate nei responsabili di Posizione Organizzativa;

Vista
la determina sindacale n. 16/2015 con cui sono stati conferiti gli incarichi di posizione organizzativa ai responsabili di area e rispettivamente:
Area Amministrativa Responsabile D.ssa Agnese Quagliana;
Area Economico Finanziaria Responsabile Rag. Santo Di Stefano;
la determina sindacale n. 23 del 04/11/2015 con la quale veniva nominato responsabile dell'Area Tecnica e Manutentiva l'Arch. Francesco Giardina.

Che con successivo atto, si provvederà alla adozione del piano delle performance con assegnazione degli obiettivi da raggiungere, in ordine e nel rispetto del D.U.P. definiti i passaggi preliminari della contrattazione decentrata;

Tutto quanto sopra considerato, occorre approvare il PEG 2017, nella seguente articolazione ordinata per Responsabile di Area :

DELIBERA

- **Di approvare** per i motivi citati in premessa e che qui s'intendono integralmente riportati il piano esecutivo di gestione allegato al presente provvedimento definito per ciascun capitolo in conformità al bilancio di previsione 2017-2019 in termine di competenza e di cassa per l'anno 2017 e in termine di competenza per gli anni 2018-2019 conformemente al bilancio di previsione 2017-2019 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 31/07/2017 e al D.U.P. approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.10 del 10/02/2017 recepita dal consiglio Comunale in data 28/02/2017 con atto n 7;

- **Di prendere atto** che la Giunta Comunale procederà ad approvare eventuali variazioni del PEG con proprie deliberazioni sulla base di apposite relazioni dei responsabili di Area dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione per raggiungere gli obbiettivi fissati anche allo scopo di valutare la correttezza dell'azione del responsabile stesso;

- **Di comunicare** il presente atto con allegati i prospetti relativi ai capitoli assegnati , a mezzo notifica ai responsabili dei servizi dando atto che la notifica ha valore di affidamento formale di tutte le funzioni che discendono dalla presente deliberazione;

- **Di dare atto che** il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Scillato, per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 267/2000 e al D.Lgs. 33/2013;

- **Di dichiarare** la presente deliberazione, a seguito di separata, palese votazione, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.134, c.4, DLgs. n.267/2000.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'ASSESSORE ANZIANO	IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to TERRANOVA GANDOLFO	F.to GIUSEPPE FRISA	F.to DR. RUSSO ANTONINO

==========

E' COPIA CONFORME IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO

Scillato lì _____ **Il Segretario Comunale** _____

==========

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazioni dell'addetto, che la presente deliberazione e' rimasta affissa all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi dal

AL (N. _____ Reg. Pub.).

Scillato lì _____

L'Addetto	IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to POMIDORO LUIGI	F.to DR.RUSSO ANTONINO

==========

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica altresì che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 12, comma 1, L.R. 44/91,

perché immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. 44/91;

Scillato lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to DR.RUSSO ANTONINO