

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA
(PERIODO 2017-2022)**

CODICE CIG: ZD31F50DD4

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO

Che è indetta Procedura ad “Evidenza Pubblica”, l’affidamento del servizio di tesoreria ai sensi dell’art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, con valutazione delle offerte con il criterio del maggiore ribasso sull’importo fissato a base d’asta, ai sensi dell’Art. 95 comma 4 - lett. c) per l’affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di Scillato in oggetto indicata, per il periodo 2017/2022 a decorrere dalla sottoscrizione della Convenzione.

ENTE APPALTANTE: Comune di Scillato Via Mattarella, 50 cap. 90020 Scillato (PA) - Responsabile del procedimento ex art. 10 del Dgls n. 163/06 : Rag. Santo Di Stefano Responsabile del Servizio Finanziario.

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – UNIONE DI COMUNI VAL D’HIMERA SETTENTRIONALE Via . Garibaldi N. 41, 90022 CALTAVUTURO (PA).

Punto di Contatto: Centrale Unica di Committenza: Tel. 0921/547351 - Area Finanziaria Comune di Scillato – Tel. 0921/663025

Posta elettronica: cucunionevaldimera@gmail.com

finanziario@comunescillato.pa.it

PEC: unionevaldimera@pec.it; protocollo.scillato@pec.it

Indirizzo Internet: www.scillato.gov.it

SEZIONE 2: OGGETTO DELL’APPALTO: Servizio di Tesoreria Comune di Scillato così come disciplinato dal D.Lgs. 267/00 e successive modificazioni. Il servizio di Tesoreria del Comune dovrà essere svolto, inoltre, secondo le modalità contenute nello schema di Convenzione , approvate con **Delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 08/06/2017** immediatamente esecutiva.

1) DESCRIZIONE

A) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice “PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA del COMUNE DI SCILLATO , MEDIANTE PROCEDURA APERTA, PER IL PERIODO: “2017 - 2022”, Determinazione del Responsabile della C.U.C. di approvazione delle modalità di gara REG. CUC n.-----del -----.

B) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi

Procedura ad “Evidenza Pubblica” ai sensi dell’art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, con valutazione dell’offerta a maggior ribasso sull’importo stabilito a base d’asta, come disciplinato dall’art. 95 comma 4 lettera c del D. Lgs. n. 50/2016.

Il luogo dell’appalto è il Comune di Caltavuturo – sede legale dell’Unione dei Comuni “Val d’Himera Settentrionale”.

C) Breve descrizione della Concessione del Servizio

L’appalto ha per oggetto l’affidamento in Concessione del Servizio di Tesoreria DEL Comune di Scillato, consistente nell’esecuzione delle prestazioni dettagliatamente indicate nella convenzione approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 16 del 08/06/2017 e negli altri documenti di gara.

Si precisa che la prestazione principale consiste nel servizio di tesoreria Codice CPV: 66110000-4.

2) QUANTITATIVO O ENTITA’ DELL’APPALTO

A) Corrispettivo ANNUO di Euro €. **7.800,00 soggetto a ribasso (IVA esclusa).**

3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

Periodo: 2017- 2022. Il contratto avrà durata fino al 2022 con decorrenza dalla stipula dello stesso.

Se allo scadere del termine naturale del contratto il Comune non avesse ancora provveduto al rinnovo o ad una nuova aggiudicazione del servizio, lo stesso avrà la facoltà di obbligare il Concessionario a continuare il contratto sino a nuovo affidamento, alle medesime condizioni contrattuali

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO

1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

A) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia

Risorse previste nel Bilancio del Comune .

INFORMAZIONI SULLE		
Movimentazioni tesoreria anno 2016		
	N.ro	Importo
Mandati	781	2.722.525,66
	N.ro	Importo
Reversali	492	2.722.525,66

2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

A)- REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- abilitazione a svolgere il servizio ai sensi dell'art. 208 - lettere a), b) e c) – del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- l'insussistenza delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, o di sanzioni che comportino il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione;
- l'inesistenza delle cause ostative ex art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 (disposizioni antimafia);
- iscrizione nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. competente per l'attività oggetto di gara;
- essere in regola con la Legge n. 68/1999 e la Legge 18/10/2001 n. 383;

B) REQUISITI DI CAPACITÀ' TECNICA-ORGANIZZATIVA

I concorrenti devono

b1) Avere la disponibilità di uno Sportello con funzioni di tesoreria distante non oltre 60(sessanta) Km dal Comune di Scillato calcolati con tabelle ACI, ovvero impegnarsi per l'apertura dello stesso dalla data di decorrenza della convenzione, oppure dovranno garantire l'apertura di uno sportello, entro la decorrenza del servizio, al fine di assicurare l'efficace e continuativo collegamento con l'ente appaltante. Il servizio verrà svolto nei giorni di martedì e giovedì di ogni settimana e inoltre nei giorni di pagamento degli stipendi osservando gli orari di apertura degli istituti bancari. Qualora tali giorni ricadano in data festiva, l'apertura verrà effettuata il giorno successivo.

b2)- dichiarare di essere in grado di ottemperare - alla data di inizio del servizio –alle prescrizioni contenute nel decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze emanato in data 10/10/2011, recante disposizioni in materia di codificazione,

modalità e tempi per l'attuazione del SIOPE per gli enti locali (in attuazione dell'art. 28, comma 5, legge 27/12/2005, n. 289 e dell'art. 1, comma 79, legge30/12/2004 n. 311);

b3)- essere in possesso, ovvero di essere in grado di attivarla entro la data di inizio del servizio, di una procedura informatica che - dalla data di inizio del servizio -permette il collegamento online tra il Ced del Tesoriere e dell'Ente per la visualizzazione dei documenti contabili;

b4)- essere in possesso, ovvero di essere in grado di attivarla entro la data di inizio del servizio, di una procedura idonea a ricevere la documentazione contabile(mandati e reversali) con firma digitale secondo la normativa emanata dalla "DigitPA" e formalizzata anche dalle circolari ABI n. 80 del 29/12/2003 e n. 35 del 07/08/2008. Tale procedura dovrà essere in grado di effettuare la conversione dei documenti contabili prodotti da questo Ente in formato XML;

b5)- essere in possesso della Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2008 per i servizi di tesoreria;

b6)- essere in grado di provvedere direttamente per conto dell'Unione, senza aggravio di spese per lo stesso, alla conservazione della documentazione contabile nel rispetto delle regole dettate dalla Digit-PA per un periodo decennale.

La capacità economica finanziaria si intende acquisita con il possesso del requisito di idoneità professionale.

SEZIONE IV: AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

1) CRITERI E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

A) Criteri di aggiudicazione

CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO:

L'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lettera c del D.Lgs. n. 50/2016, sarà effettuata a favore del soggetto che avrà effettuato il maggior ribasso sull'importo fissato a base d'asta.

ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELSERVIZIO DI TESORERIA

A – ASPETTO ECONOMICO

A1– Riduzione compenso annuale a favore del tesoriere (misura massima € 7.800,00 oltre I.V.A.);

B) Procedura di aggiudicazione

B)1- Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero il seggio di gara, il giorno fissato al punto del bando per l'apertura delle offerte, procede a:

- a) **in seduta pubblica**, a verificare la correttezza formale delle offerte (chiusura, sigillatura, etc... del plico e delle buste ivi contenute) come sopra prescritto ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- b) **in seduta pubblica**, all'apertura della busta “**A – Documentazione**” verificandone la corrispondenza a quanto sopra prescritto ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- c) **in seduta pubblica**, a verificare che non abbiamo presentato offerte, concorrenti che in base alla dichiarazione di cui al punto c) dell'elenco dei documenti contenuti nella busta A, siano fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;
- d) **in seduta pubblica** a verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi (titolo x capo II C.C.) hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il consorziato della gara;
- e) **in seduta pubblica** la Commissione procede all'apertura della busta “**B – Offerta economica**” vengono valutate le sole offerte ammesse a seguito della correttezza formale delle offerte e della documentazione relativa alla busta A. L'offerta deve essere espressa in percentuale di ribasso con l'indicazione sia in cifre che in lettere.

• **Infine**, dopo la conclusione delle precedenti fasi riguardanti la valutazione dell'offerta economica nella stessa seduta, **la Commissione procede a effettuare una graduatoria a scalare** indicando nel verbale di gara l'aggiudicatario con riferimento alla offerta economicamente più vantaggiosa. In caso di parità del punteggio finale si procederà al sorteggio.

• La Stazione Appaltante, ove lo ritenga necessario e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'Art. 71 del DPR 445/2000, può effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni effettuate dai concorrenti. La stipulazione del contratto è, comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia. Per quanto non diversamente disposto nel bando di gara, nel presente disciplinare /e nell'altra eventuale documentazione dell'ente appaltante), valgono comunque tutte le disposizioni di legge vigenti in quanto compatibili.

• La concessione sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida dall'Amministrazione comunale.

SEZIONE V: INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

A) SCHEMA DI CONVENZIONE

Lo Schema di Convenzione approvato con **Deliberazione n.16 adottata dal Consiglio Comunale in data 08/06/2017 immediatamente esecutiva**. Lo schema di Convenzione è a tutti gli effetti documento di gara e quanto in esso prescritto costituisce lex specialis di gara insieme a quanto previsto nel presente bando di gara.

B) CAUSE DI ESCLUSIONE

1) Sono escluse dalla partecipazione alla gara gli operatori economici che non dichiarino di accettare, senza riserve, le condizioni di cui al bando di gara, al presente disciplinare ed allo schema di convenzione.

2) I concorrenti attestano il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in cui indicano anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione.

3) Resta fermo, per l'aggiudicatario, l'obbligo di fornire i dati necessari alla verifica della regolarità contributiva di cui all'articolo 2, del Decreto Legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito dalla Legge 22 novembre 2002, n. 266 e di cui all'articolo 3, comma 8, del Decreto Legislativo 14 agosto 1996, n. 494 e successive modificazioni e integrazioni.

C) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1) Gli operatori economici interessati a prendere parte alla gara dovranno presentare specifica istanza di partecipazione resa mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, anche avvalendosi dei modelli predisposti dall'Amministrazione Comunale fatte salve le situazioni eccezionali nelle quali sia richiesta specifica documentazione, non sostituibile mediante dichiarazioni prodotte in autocertificazione.

2) Gli operatori economici, in ogni caso, devono produrre, a corredo dell'istanza di partecipazione e delle dichiarazioni in essa riportate, la seguente documentazione:

a) Mandato collettivo speciale previsto dall'art. 48, comma 8 D.Lgs. 50/2016 con rappresentanza alla Ditta mandataria, in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti di cui alle lettere d), e), g) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016.

b) se ricorre il caso, documentazione inerente la dichiarazione di avvalimento dei requisiti di altra impresa;

3) L'istanza e le annesse dichiarazioni devono essere sottoscritte:

a) in caso di concorrente singolo, dal legale rappresentante o titolare o procuratore;

b) in caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, da ciascun rappresentante legale o titolare o procuratore che costituisce o costituirà il raggruppamento. In caso di dichiarazione e documenti sottoscritti da procuratore, deve essere trasmessa anche copia della relativa procura.

4) In luogo dell'autenticazione della firma, è consentita la presentazione di istanza di partecipazione con allegata, la copia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

D) MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1) Per la partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire presso:

UNIONE DEI COMUNI VAL D'HIMERA SETTENTRIONALE - UFFICIO PROTOCOLLO -VIA G. FALCONE, 41 - CAP 90022 - CALTAVUTURO, a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, un plico chiuso, sigillato e siglato sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, **entro le ore 13:00 del giorno -----**. E' altresì possibile la consegna a mano della documentazione, nelle ore d'ufficio, entro il suddetto termine perentorio.

2) Sull'esterno della busta dovrà essere riportata l'indicazione del mittente, l'indirizzo, il Codice Fiscale e/o Partita IVA del concorrente o dei concorrenti, il numero del telefono e del fax, nonché la dicitura **"Offerta per la gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di Scillato per il periodo 2017-2022" - CIG: _____**.

3) Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi ragione non giunga a destinazione in tempo utile. Non si darà corso all'apertura del plico che risulti pervenuto oltre il termine previsto o che non pervenga tramite plico postale raccomandato o agenzia di recapito autorizzata, oppure consegnata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo o sul quale non sia stato apposto il mittente e la scritta relativa al contenuto. Trascorso il termine fissato, non è riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente. Sono altresì motivo di nullità dell'offerta le inosservanze delle norme previste dal presente disciplinare dirette a garantire la segretezza delle offerte o la cui violazione o non applicazione comprometta il corretto svolgimento della gara.

4) Il plico indicato dovrà contenere le buste chiuse, sigillate e controfirmate come segue:

1 BUSTA contenente la **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**;

2 BUSTA contenente l'**OFFERTA ECONOMICA**;

D.1 - Domanda e Documenti amministrativi (Busta n° 1)

Su tale busta, debitamente sigillata e siglata sui lembi di chiusura, dovrà essere apposta la scritta **"Domanda di partecipazione"**. Tale busta dovrà contenere l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni richieste (**Allegato 1**) e tutta la documentazione per l'ammissione alla gara.

D.2 - Offerta economica (Busta n° 2)

Su tale busta, debitamente sigillata e siglata sui lembi di chiusura, dovrà essere apposta la scritta **"Offerta Economica"**.

Tale busta, deve contenere la dichiarazione in carta libera redatta in lingua italiana e in conformità al "Fac-simile di offerta economica" (Allegato2), sottoscritta dal legale rappresentante o titolare o procuratore avente il potere necessario e riportante:

- a) la denominazione dell'offerente ed i relativi Codice Fiscale, Partita IVA e sede legale;
- b) l'indicazione, in cifre ed in lettere del ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara.

Nel caso di discordanza tra importo espresso in cifre e quello in lettere, verrà preso in considerazione quello espresso in lettere. L'offerta economica dovrà essere sottoscritta in calce ad ogni pagina dal legale rappresentante o titolare o procuratore fornito dei poteri necessari.

Nel caso di discordanza tra importo espresso in cifre e quello in lettere, verrà preso in considerazione quello espresso in lettere. L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta in calce ad ogni pagina dal legale rappresentante o titolare o procuratore fornito dei poteri necessari.

E) Termine per il ricevimento delle offerte: ----- – ore 13:00

F) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

1. L'offerta è vincolante, per il concorrente, per un periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.
2. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito al precedente comma 1.

G) Modalità di apertura delle offerte

La gara si svolgerà presso la **sede della CUC – Centrale Unica di Committenza c/o Ufficio Tecnico del Comune di Caltavuturo – Via Garibaldi, 41, CAP 90022 –Caltavuturo (PA).**

La gara avrà inizio il primo martedì utile e successivo alla scadenza delle offerte alle ore 15:00, salvo imprevisti e/o determinazioni che saranno tempestivamente comunicati sul sito WEB del Comune di Caltavuturo – sede legale della CUC.

La data della seduta pubblica per l'apertura dell'offerta economica verrà tempestivamente comunicata mediante pubblicazione sul sito Web dei Comuni dell'Unione. Comune di Scillato -Comune di Caltavuturo- Comune di Sclafani Bagni. La commissione procederà a dichiarare l'aggiudicazione in via provvisoria nei confronti del concorrente primo classificato.

Per le sedute di gara pubbliche (apertura documentazione ed apertura offerta economica) la facoltà di rilasciare dichiarazioni e di interloquire durante le operazioni di gara è riconosciuta esclusivamente ai legali rappresentanti delle imprese concorrenti e ai loro delegati, muniti di procura scritta, previa autorizzazione dell'organo di gara.

SEZIONE VI: ALTRE DISPOSIZIONI ED INFORMAZIONI

A) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Richieste di chiarimento: saranno prese in considerazione solo le richieste, formulate per iscritto, entro il alle ore 13:00, a alla PEC: unionevaldimera@pec.it.

Non verranno prese in considerazione richieste di chiarimenti pervenute dopo la data ultima sopra indicata.

Le risposte ai Quesiti pervenuti saranno pubblicate **sul Sito Internet del Comune di SCILLATO e di CALTAVUTURO** nella *Sezione "Bandi di gara"* e sono da considerarsi come parte integrativa del bando di gara. Sarà cura ed onere dei soggetti interessati alla partecipazione alla presente gara visitare periodicamente il sito internet del Comune fino alla data fissata per l'apertura delle offerte per prendere visione di eventuali comunicazioni relative alla presente gara.

B) PROCEDURE DI RICORSO

Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Tribunale amministrativo Termini Imerese.

C) DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI SUBCONCESSIONE DEL SERVIZIO

1) E' vietato al Tesoriere sub-concedere, in tutto o in parte, il servizio, fatto salvo per l'eventuale subappalto dei servizi informatici ivi inclusa la procedura relativa agli ordinativi di pagamento e di incasso sottoscritti con firma digitale.

D) DECADENZA DELL'AGGIUDICAZIONE – REVOCA CONTRATTO - PENALITA'

La mancata disponibilità dello sportello, il mancato adeguamento degli strumenti informativi entro i termini previsti comportano la risoluzione di diritto del contratto o la decadenza dell'aggiudicazione, se il contratto non è stato ancora stipulato, fatti salvi i maggiori danni che ne dovessero derivare. Costituiscono, inoltre, causa risolutiva espressa del contratto l'inadempimento di una qualsiasi delle condizioni presentate in sede di offerta, fatto salvo quanto espressamente previsto nello schema di convenzione. In questi casi l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

E) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

F) SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti, conseguenti e comunque connesse con la stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario e il contratto sarà redatto in forma pubblica-amministrativa.

G) CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dalla gara e dal contratto sono deferite al Tribunale di Termini Imerese secondo la relativa competenza.

H) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1) Ai sensi del D.Lgs. del 30/06/2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", e successive modifiche ed integrazioni, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti per la partecipazione alla procedura per l'affidamento dell'appalto di servizi in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

2) I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno registrati, organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei.

3) Agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati nel Titolo II del D.Lgs. 196/2003.

4) La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge e di regolamento. Il titolare del trattamento è il Comune di Caltavuturo. Si precisa che l'eventuale attività di accertamento delle dichiarazioni rese, da parte del Comune di Caltavuturo, è di rilevante interesse pubblico ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.

5) Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 l'aggiudicatario è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali, non esclusi quelli sensibili e/o giudiziari, che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività inerenti il presente appalto di servizi e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'esecuzione dello stesso.

6) Il Responsabile, così designato, procederà al trattamento dei dati afferenti il servizio appaltato attenendosi ai principi generali e alle norme puntuali contenuti nel D.Lgs. n. 196/2003, nonché alle istruzioni meglio specificate nel capitolato normativo.

I) RINVIO

Per quanto non espressamente indicato nel bando, nel presente disciplinare e nei capitolati normativi o in caso di eventuale sopravvenuta disposizione normativa contraria, si fa riferimento al D.Lgs. n. 50/2016 nel testo aggiornato, al Codice Civile ed alle altre norme vigenti in materia.

J) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Il Responsabile dell'Area Finanziaria **Rag. Santo Di Stefano**

Allegati:

- Allegato 1 - istanza di partecipazione e le dichiarazioni richieste;
- Allegato 2 – Offerta Economica
- Allegato 3 - Schema di convenzione

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, di Caltavuturo, di Scillato e Sclafani Bagni per 15 giorni consecutivi e comunque fino alla scadenza di presentazione delle offerte.