



SCLAFANI BAGNI    CALTAVUTURO    SCILLATO

## UNIONE DEI COMUNI VAL D'HIMERA SETTENTRIONALE

Via FALCONE N. 41 90022 CALTAVUTURO (PA)  
P.I. e C.F. 05488730820  
Tel. 0921/547311 - Fax 0921/541565  
PEC: [unionevaldimera@pec.it](mailto:unionevaldimera@pec.it)

### C.U.C. Centrale Unica di Committenza VAL D'HIMERA SETTENTRIONALE

Via Garibaldi N. 41, 90022 CALTAVUTURO (PA)  
COD. AUSA: 545860  
Tel. 0921/547355 - Fax 0921/547354

## BANDO E DISCIPLINARE DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO

### DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELL'UNIONE DEI COMUNI PER IL PERIODO 2017 - 2019

#### C.I.G. :

Bando approvato con Determinazione REG. C.U.C. - N.        del  
REG. UN. REG. GEN. - N.        DEL  
e in esecuzione  
alla Deliberazione del dell'Assemblea n. 4 del 07/12/2016 ed alla  
Determinazione A Contrarre N. 20 del 29/03/2017 dell'Unione dei Comuni

#### IL RESPONSABILE DELLA C.U.C.

#### RENDE NOTO

Che è indetta Procedura ad "Evidenza Pubblica", ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell' ex Art. 210 del D.Lgs. n. 267/2000 TUEL. E con il criterio del maggiore ribasso sull'importo fissato a base d'asta, ai sensi dell'Art. 95 comma 4 - lett. c) del Codice degli Appalti, per l'affidamento della **Concessione del Servizio di Tesoreria dell'Unione dei Comuni in oggetto indicata, per il periodo 2017/2019 a decorrere dalla sottoscrizione della Convenzione.**

**ENTE APPALTANTE:** Unione dei Comuni Val d'Himera Settentrionale – c/o Comune di Caltavuturo  
(Provincia di Palermo) Via G.Falcone n.41 -

**Responsabile del Procedimento:** Rag. Gesualda Sanfratello, anche Responsabile del Servizio Finanziario

**Posta elettronica:** [ragioneria@comune.caltavuturo.pa.it](mailto:ragioneria@comune.caltavuturo.pa.it)

**PEC:** [rag.comunedicaltavuturo@pec.it](mailto:rag.comunedicaltavuturo@pec.it)

**Tel:** 0921/547.320 – **FAX:** 0921/511.585

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – UNIONE DI COMUNI VAL D'HIMERA SETTENTRIONALE Via Garibaldi N. 41, 90022 CALTAVUTURO (PA).

**Punto di Contatto:** Centrale Unica di Committenza: **Tel.** 0921/547351 - Area Finanziaria UNIONE DEI COMUNI VAL D'HIMERA SETTENTRIONALE - **Tel.** 0921/547.320 - **FAX:** 0921/541.585.

**Posta elettronica:** [ragioneria@comune.caltavuturo.pa.it](mailto:ragioneria@comune.caltavuturo.pa.it)

**PEC:** [unionevaldimera@pec.it](mailto:unionevaldimera@pec.it); [rag.comunedicaltavuturo@pec.it](mailto:rag.comunedicaltavuturo@pec.it)

**Indirizzo Internet:** <http://www.comunedicaltavuturo.gov.it/>

**OGGETTO DELL'APPALTO:** Servizio di Tesoreria dell'UNIONE DEI COMUNI così come disciplinato dal D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni. Il Servizio di Tesoreria dovrà essere svolto, inoltre, secondo le modalità contenute



nello schema di Convenzione, approvate con **Deliberazione n. 4** adottata dall'Assemblea in data 07/12/2016 immediatamente esecutiva.

## 1) DESCRIZIONE

### A) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA dell' UNIONE DEI COMUNI VAL D'HIMERA SETTENTRIONALE, MEDIANTE PROCEDURA APERTA. PER IL PERIODO: "2017 - 2019". **Determinazione del Responsabile della C.U.C.**, di approvazione delle modalità di gara **REG. CUC n. .... del .....**.

### B) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei Servizi

Procedura ad "Evidenza Pubblica" ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell' ex Art. 210 del D.Lgs. n. 267/2000 TUEL e con il **criterio del maggiore ribasso** sull'importo fissato a base d'asta, ai sensi dell'Art. 95 comma 4 - lett. c) del Codice degli Appalti.

Il luogo dell'appalto è il Comune di Caltavuturo - sede legale dell'Unione dei Comuni "Val d'Himera Settentrionale".

### C) Breve descrizione della Concessione del Servizio

L'appalto ha per oggetto l'affidamento in Concessione del Servizio di Tesoreria dell'Unione, consistente nell'esecuzione delle prestazioni dettagliatamente indicate nella convenzione approvata dall'assemblea dell'Unione con **Deliberazione n. 4 del 07/12/2016** e negli altri documenti di gara.

Si precisa che la prestazione principale consiste nel **Servizio di Tesoreria Codice CPV: 66110000-4**.

## 2) QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO

A) Corrispettivo ANNUO di Euro € . **2.459,02** soggetto a ribasso (IVA esclusa).

B) Corrispettivo TOTALE, Iva esclusa per il periodo 2017/2019, stimato in Euro € . **7.377,06** (Euro 2.459,02 annue, o frazione di anno, IVA esclusa).

## 3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

Periodo: 2017 - 2019. Il contratto avrà durata fino al 31/12/2019, con decorrenza dalla stipula dello stesso.

Se allo scadere del termine naturale del contratto il Comune non avesse ancora provveduto al rinnovo o ad una nuova aggiudicazione del Servizio, lo stesso avrà la facoltà di obbligare il Concessionario a continuare il contratto sino a nuovo affidamento, alle medesime condizioni contrattuali.

## SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

### 1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

#### A) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia

Risorse previste nel Bilancio dell'UNIONE.

### 2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

#### A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- Abilitazione a svolgere il servizio ai sensi dell'art. 208 - lettere a), b) e c) - del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..
- L'insussistenza delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, o di sanzioni che comportino il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione.
- L'inesistenza delle cause ostative ex art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 (disposizioni antimafia).
- Iscrizione nel Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. competente per l'attività oggetto di gara.
- Essere in regola con la Legge n. 68/1999 e la Legge 18/10/2001 n. 383.

#### B) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA-ORGANIZZATIVA ED ECONOMICA

I concorrenti devono

- b1) Avere la disponibilità di uno Sportello distante **non oltre 60(sessanta) Km** (calcolati con tabelle ACI) dal Comune di Caltavuturo sede dell'Unione dei Comuni, con funzione di sede della Tesoreria, o, ovvero impegnarsi per l'apertura dello stesso dalla data di decorrenza della convenzione, oppure dovranno garantire l'apertura di uno sportello, entro la decorrenza del servizio, al fine di assicurare l'efficace e continuativo collegamento con l'ente appaltante. Il servizio verrà svolto nei giorni di **martedì e venerdì** di ogni settimana e inoltre nei giorni di pagamento degli stipendi osservando gli orari di apertura degli istituti bancari. Qualora tali giorni ricadano in data festiva, l'apertura verrà effettuata il giorno successivo.
- b2) Dichiarare di essere in grado di ottemperare - alla data di inizio del servizio -alle prescrizioni contenute nel decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze emanato in data 10/10/2011, recante disposizioni in materia di codificazione, modalità e tempi per l'attuazione del SIOPE per gli enti locali (in attuazione dell'art. 28, comma 5, legge 27/12/2005, n. 289 e dell'art. 1, comma 79, legge 30/12/2004 n. 311).
- b3) Essere in possesso, ovvero di essere in grado di attivarla entro la data di inizio del servizio, di una procedura informatica che - dalla data di inizio del servizio -permette il collegamento online tra il Ced del Tesoriere e dell'Ente per la visualizzazione dei documenti contabili.
- b4) Essere in possesso, ovvero di essere in grado di attivarla entro la data di inizio del servizio, di una procedura idonea a ricevere la documentazione contabile(mandati e reversali) con firma digitale secondo la normativa emanata dalla "DigitPA" e formalizzata anche dalle circolari ABI n. 80 del 29/12/2003 e n. 35 del 07/08/2008. Tale procedura dovrà essere in grado di effettuare la conversione dei documenti contabili prodotti da questo Ente in formato XML.
- b5) Essere in possesso della Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2008 per i servizi di tesoreria.
- b6) Essere in grado di provvedere direttamente per conto dell'Unione dei Comuni Val d'Illimera Settentrionale, senza aggravio di spese per lo stesso, alla conservazione della documentazione contabile nel rispetto delle regole dettate dalla Digit-PA per un periodo decennale.

La **CAPACITÀ ECONOMICA FINANZIARIA** si intende acquisita con il possesso del **REQUISITO DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**.

#### **SEZIONE IV: AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO**

##### **1) CRITERI E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

###### **A) Criteri di aggiudicazione**

###### **CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO:**

- L'aggiudicazione, ai sensi con il criterio del **maggiore ribasso** sull'importo fissato a base d'asta, *ai sensi dell'Art. 95 comma 4 - lett. c) del Codice degli Appalti*.
- Si applica l'Art. 97 comma 2 del codice degli Appalti per cui la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia determinata e, al fine di non rendere predeterminabili dagli offerenti i parametri di riferimento per il calcolo della soglia, si procederà tramite sorteggio, in sede di gara, in uno dei metodi previsti dal citato comma 2.
- Si applica l'Art. 97 comma 8 del codice degli Appalti, per cui è prevista l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 del citato Art. 97. In tal caso non si applicano i commi 4, 5 e 6. Comunque la facoltà di esclusione automatica non è esercitabile quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci.

###### **ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELSERVIZIO DI TESORERIA**

###### **A – ASPETTO ECONOMICO**

**A1** Riduzione compenso annuale a favore del tesoriere (misura massima €2.459,02, oltre I.V.A.);

###### **B) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

**B)1-** Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero il Seggio di gara, il giorno fissato al punto del bando per l'apertura delle offerte, procede a:

- a) in **seduta pubblica**, a verificare la correttezza formale delle offerte (chiusura, sigillatura, etc... del plico e delle buste ivi contenute) come sopra prescritto ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- b) in **seduta pubblica**, all'apertura della busta "**A – Documentazione**" verificandone la corrispondenza a quanto sopra prescritto ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- c) in **seduta pubblica**, a verificare che non abbiamo presentato offerte, concorrenti che in base alla dichiarazione di cui al punto c) dell'elenco dei documenti contenuti nella busta A, siano fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;

- d) **in seduta pubblica** a verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi (titolo x capo II C.C.) hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il consorzio della gara;
- e) **in seduta pubblica** la Commissione procede all'apertura della busta "**B – Offerta economica**" vengono valutate le sole offerte ammesse a seguito della correttezza formale delle offerte e della documentazione relativa alla busta A. L'offerta deve essere espressa in percentuale di ribasso con l'indicazione sia in cifre che in lettere.
- **Infine**, dopo la conclusione delle precedenti fasi riguardanti la valutazione dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, nella stessa seduta, la **Commissione procede a effettuare una graduatoria a scalare** indicando nel Verbale di Gara il Primo in graduatoria, con riferimento alla Offerta di maggior ribasso. In caso di parità del punteggio finale si procederà al sorteggio.
  - La Stazione Appaltante, ove lo ritenga necessario e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'Art. 71 del DPR 445/2000, può effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni effettuate dai concorrenti. La stipulazione del contratto è, comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia. Per quanto non diversamente disposto nel bando di gara, nel presente disciplinare /o nell'altra eventuale documentazione dell'ente appaltante), valgono comunque tutte le disposizioni di legge vigenti in quanto compatibili.
  - Il Servizio sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida dall'Amministrazione comunale.

## **SEZIONE V: INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO**

### **A) SCHEMA DI CONVENZIONE**

Lo Schema di Convenzione approvato con **Deliberazione n.4** adottata dall'assemblea in data **07/12/2016** **immediatamente esecutiva**. Lo schema di Convenzione è a tutti gli effetti documento di gara e quanto in esso prescritto costituisce lex specialis di gara insieme a quanto previsto nel presente Bando/Disciplinare di Gara.

### **B) CAUSE DI ESCLUSIONE**

- 1) Sono escluse dalla partecipazione alla gara gli operatori economici che non dichiarino di accettare, senza riserve, le condizioni di cui al bando di gara, al presente disciplinare ed allo schema di convenzione.
- 2) I concorrenti attestano il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 415, in cui indicano anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione.
- 3) Resta fermo, per l'aggiudicatario, l'obbligo di fornire i dati necessari alla verifica della regolarità contributiva di cui all'articolo 2, del Decreto Legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito dalla Legge 22 novembre 2002, n. 266 e di cui all'articolo 3, comma 8, del Decreto Legislativo 14 agosto 1996, n. 494 e successive modificazioni e integrazioni.

### **C) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

- 1) Gli operatori economici interessati a prendere parte alla gara dovranno presentare specifica istanza di partecipazione resa mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, anche avvalendosi dei modelli predisposti dall'Amministrazione Comunale fatte salve le situazioni eccezionali nelle quali sia richiesta specifica documentazione, non sostituibile mediante dichiarazioni prodotte in autocertificazione.
- 2) Gli operatori economici, in ogni caso, devono produrre, a corredo dell'istanza di partecipazione e delle dichiarazioni in essa riportate, la seguente documentazione:
  - a) Mandato collettivo speciale previsto dall'art. 48, comma 8 D.Lgs. 50/2016 con rappresentanza alla Ditta mandataria, in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti di cui alle lettere d), e), g) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016.
  - b) se ricorre il caso, documentazione inerente la dichiarazione di avvalimento dei requisiti di altra impresa;
- 3) L'istanza e le annesse dichiarazioni devono essere sottoscritte:
  - a) in caso di concorrente singolo, dal legale rappresentante o titolare o procuratore;
  - b) in caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, da ciascun rappresentante legale o titolare o procuratore che costituisce o costituirà il raggruppamento. In caso di dichiarazione e documenti sottoscritti da procuratore, deve essere trasmessa anche copia della relativa procura.
- 4) In luogo dell'autenticazione della firma, è consentita la presentazione di istanza di partecipazione con allegata, la copia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

#### **D) MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

- 1) Per la partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire presso:  
**UNIONE DEI COMUNI VAL D'HIMERA SETTENTRIONALE - UFFICIO PROTOCOLLO - VIA G. FALCONE, 41 - CAP 90022 - CALTAVUTURO**, a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, un plico chiuso, sigillato e siglato sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, **entro le ore 13:00 del giorno** ..... E' altresì possibile la consegna a mano della documentazione, nelle ore d'ufficio, entro il suddetto termine perentorio.
- 2) Sull'esterno della busta dovrà essere riportata l'indicazione del mittente, l'indirizzo, il Codice Fiscale e/o Partita IVA del concorrente o dei concorrenti, il numero del telefono e del fax, nonché la dicitura **"Offerta per la gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria dell'Unione dei Comuni Val d'Himera Settentrionale per il periodo 2017-2019" - CIG:.**
- 3) Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi ragione non giunga a destinazione in tempo utile. Non si darà corso all'apertura del plico che risulti pervenuto oltre il termine previsto o che non pervenga tramite plico postale raccomandato o agenzia di recapito autorizzata, oppure consegnata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo o sul quale non sia stato apposto il mittente e la scritta relativa al contenuto. Trascorso il termine fissato, non è riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente. Sono altresì motivo di nullità dell'offerta le inosservanze delle norme previste dal presente disciplinare dirette a garantire la segretezza delle offerte o la cui violazione o non applicazione comprometta il corretto svolgimento della gara.
- 4) Il plico indicato dovrà contenere le buste chiuse, sigillate e controfirmate come segue:

**1 BUSTA** contenente la **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**;

**2 BUSTA** contenente l'**OFFERTA ECONOMICA**;

##### **D.1 - Domanda e Documenti amministrativi (Busta n° 1)**

Su tale busta, debitamente sigillata e siglata sui lembi di chiusura, dovrà essere apposta la scritta **"Domanda di partecipazione"**. Tale busta dovrà contenere l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni richieste (**Allegato 1**) e tutta la documentazione per l'ammissione alla gara.

##### **D.2 - Offerta economica (Busta n° 2)**

Su tale busta, debitamente sigillata e siglata sui lembi di chiusura, dovrà essere apposta la scritta **"Offerta Economica"**.

Tale busta, deve contenere la dichiarazione in carta libera redatta in lingua italiana e in conformità al "Fac-simile di offerta economica" (Allegato 2), sottoscritta dal legale rappresentante o titolare o procuratore avente il potere necessario e riportante:

- a) la denominazione dell'offerente ed i relativi Codice Fiscale, Partita IVA e sede legale;
- b) l'indicazione, in cifre ed in lettere del ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara.

Nel caso di discordanza tra importo espresso in cifre e quello in lettere, verrà preso in considerazione quello espresso in lettere. L'offerta economica dovrà essere sottoscritta in calce ad ogni pagina dal legale rappresentante o titolare o procuratore fornito dei poteri necessari.

**E) Termine per il ricevimento delle offerte:** ..... - **ore 13:00**

**F) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**

1. L'offerta è vincolante, per il concorrente, per un periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.
2. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito al precedente comma 1.

##### **G) Modalità di apertura delle offerte**

La gara si svolgerà presso la **sede della CUC - Centrale Unica di Committenza c/o Ufficio Tecnico del Comune di Caltavuturo - Via Garibaldi, 41, CAP 90022 - Caltavuturo (PA).**



**La gara avrà inizio il primo martedì utile e successivo alla scadenza delle offerte alle ore 10:00, salvo imprevisti e/o determinazioni che saranno tempestivamente comunicati sul sito WEB del Comune di Caltavuturo – sede legale della CUC, nonché del Comune di Scillato e di Sciafani Bagni.**

La data della seduta pubblica per l'apertura dell'offerta economica in soluzione di continuità con l'esame della documentazione amministrativa. Il Seggio di Gara procederà a dichiarare la graduatoria dei concorrenti partecipanti ed ammessi alla gara, con l'individuazione del concorrente primo classificato.

Per le sedute di gara pubbliche (apertura documentazione ed apertura offerta economica) la facoltà di rilasciare dichiarazioni e di interloquire durante le operazioni di gara è riconosciuta esclusivamente ai legali rappresentanti delle imprese concorrenti e ai loro delegati, muniti di procura scritta, previa autorizzazione dell'organo di gara.

## **SEZIONE VI: ALTRE DISPOSIZIONI ED INFORMAZIONI**

### **A) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

Richieste di chiarimento: saranno prese in considerazione solo le richieste di chiarimento, formulate per iscritto, **entro le ore 13:00 di un giorno lavorativo antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte**, a mezzo posta elettronica a PEC: [rag.comunedicaltavuturo@pec.it](mailto:rag.comunedicaltavuturo@pec.it) e alla PEC: [unionevaldimera@pec.it](mailto:unionevaldimera@pec.it)

Non verranno prese in considerazione richieste di chiarimenti pervenute dopo la data ultima sopra indicata.

Le risposte ai quesiti pervenuti saranno pubblicate **sul Sito Internet del Comune di CALTAVUTURO** nella *Sezione "Bandi di gara"* e sono da considerarsi come parte integrativa del bando di gara. Sarà cura ed onere dei soggetti interessati alla partecipazione alla presente gara visitare periodicamente il sito internet del Comune fino alla data fissata per l'apertura delle offerte per prendere visione di eventuali comunicazioni relative alla presente gara.

### **B) PROCEDURE DI RICORSO**

**Organismo responsabile delle procedure di ricorso:**

Tribunale Amministrativo Termini Imerese.

### **C) DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI SUBCONCESSIONE DEL SERVIZIO**

1) E' vietato al Tesoriere sub-concedere, in tutto o in parte, il servizio, fatto salvo per l'eventuale subappalto dei servizi informatici ivi inclusa la procedura relativa agli ordinativi di pagamento e di incasso sottoscritti con firma digitale.

### **D) DECADENZA DELL'AGGIUDICAZIONE – REVOCA CONTRATTO - PENALITA'**

La mancata disponibilità dello sportello, il mancato adeguamento degli strumenti informativi entro i termini previsti comportano la risoluzione di diritto del contratto o la decadenza dell'aggiudicazione, se il contratto non è stato ancora stipulato, fatti salvi i maggiori danni che ne dovessero derivare. Costituiscono, inoltre, causa risolutiva espressa del contratto l'inadempimento di una qualsiasi delle condizioni presentate in sede di offerta, fatto salvo quanto espressamente previsto nello schema di convenzione. In questi casi l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

### **E) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei Flussi Finanziari di cui all'Art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

### **F) SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese inerenti, conseguenti e comunque connesse con la stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario e il contratto sarà redatto in Forma Pubblica Amministrativa.

## G) CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dalla gara e dal contratto sono deferite al Tribunale di Termini Imerese secondo la relativa competenza.

## H) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- 1) Ai sensi del D.Lgs. del 30/06/2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", e successive modifiche ed integrazioni, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti per la partecipazione alla procedura per l'affidamento dell'appalto di servizi in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.
- 2) I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno registrati, organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei.
- 3) Agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati nel Titolo II del D.Lgs. 196/2003.
- 4) La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge e di regolamento. Il titolare del trattamento è il Comune di Caltavuturo. Si precisa che l'eventuale attività di accertamento delle dichiarazioni rese, da parte del Comune di Caltavuturo, è di rilevante interesse pubblico ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.
- 5) Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 l'aggiudicatario è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali, non esclusi quelli sensibili e/o giudiziari, che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività inerenti il presente appalto di servizi e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'esecuzione dello stesso.
- 6) Il Responsabile, così designato, procederà al trattamento dei dati afferenti il servizio appaltato attenendosi ai principi generali e alle norme puntuali contenuti nel D.Lgs. n. 196/2003, nonché alle istruzioni meglio specificate nel capitolato normativo.

## I) RINVIO

Per quanto non espressamente indicato nel bando, nel presente disciplinare e nei capitolati normativi o in caso di eventuale sopravvenuta disposizione normativa contraria, si fa riferimento al D.Lgs. n. 50/2016 nel testo aggiornato, al Codice Civile ed alle altre norme vigenti in materia.

## J) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Rag. Gesualda Sanfratello, Responsabile dell'Area Finanziaria dell'Unione dei Comuni Val d'Himera Settentrionale".  
Telef: 0921-547320, Fax 0921-541585 Posta elettronica: [ragioneria@comune.caltavuturo.pa.it](mailto:ragioneria@comune.caltavuturo.pa.it)

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
e Responsabile dell'Area Finanziaria dell'Unione  
(Rag. Gesualda Sanfratello)**

**IL RESPONSABILE DELLA C.U.C.  
UNIONE VAL D'HIMERA SETTENTRIONALE  
(Ing. Santina Meli)**

### Allegati:

- Allegato 1 - Istanza di partecipazione e le dichiarazioni richieste;
- Allegato 2 - Offerta Economica
- Allegato 3 - Schema di Convenzione

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web - Sezione Trasparenza - Bandi del Comune, di Caltavuturo, di Scillato e Scalfani Bagni per almeno 15 giorni consecutivi e comunque fino alla scadenza di presentazione delle offerte.