

Comune di Scillato

PROVINCIA DI PALERMO

CAP.90020

TEL.0921.663025 FAX.0921.663196

AREA AMMINISTRATIVA

Copia

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI N. 82 DEL 26.04.2017

Oggetto: Impegno spesa e affidamento alla Ditta Halley Consulting fornitura servizi di assistenza sistemi e procedure gestionali informatizzate dell'Ufficio demografico e protocollo. Determina a contrarre.

Area Amministrativa
Determina n. 47
Del 26.04.2017

Il Responsabile del Procedimento
F.to Vincenzo La Russa

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dr.ssa Agnese Quagliana

Considerato che l'Amministrazione Comunale deve contemperare gli indubbi vantaggi organizzativi derivanti dalla diffusione dei servizi informatici e delle sue molteplici applicazioni, con le esigenze altrettanto pressanti di contenimento della spesa pubblica, con misure dirette all'ottimizzazione delle risorse gestionali e ad assicurare con continuità la corretta ed efficace erogazione dei servizi ai Cittadini, come contemplato dalla normativa vigente, attraverso sistemi informatizzati;

- che il Comune di Scillato, si avvale, per l'erogazione dei propri servizi, delle procedure informatiche gestionali della Halley Consulting S.p.A. per i servizi Ragioneria, Personale, Demografici, Tributi, Stipendi, Protocollo;

- Che tali servizi operano attraverso un sistema informatico centralizzato gestiti attraverso software forniti da Halley Consulting S.p.A.;

Vista la determinazione n. 69 del 24.03.2003 del Responsabile dell'Ufficio Demografico con la quale si è proceduto all'acquisto del software Halley per l'informatizzazione dei Servizi Demografici;

con determinazione n. 287 del 11.09.2003 del predetto responsabile si è proceduto alla stipula della convenzione di assistenza software e sistemistica per il periodo 01.04.2003 – 31.03.2004;

detta convenzione è stata rinnovata annualmente per il periodo 01.04.2004/31.03.2005 e 01.04.2005/31.03.2006, per 3 anni per il periodo 01.04.2006/31.03.2009, per 2 anni per il periodo 01.04.2009/31.03.2013, per tre anni per il periodo 01.04.2013/31.03.2016 e per nove mesi per il periodo 01.04.2016/31.12.2016;

Vista la determinazione n. 303 del 24.12.2015 del Responsabile dell'Area Amministrativa con la quale si è proceduto all'acquisto software per la gestione del protocollo informatico;

- che in data 31/12/2016 è scaduta la convenzione per il servizio assistenza ed aggiornamento alle procedure demografiche, mentre in data 31.01.2017 è cessato il servizio assistenza ed aggiornamento alla procedura protocollo informatico;

Che i software applicativi per l'ufficio demografico e per l'ufficio protocollo, per l'importanza che assumono nella gestione dei servizi, necessita costantemente di manutenzione e aggiornamenti specifici e che la ditta in questione si è dimostrata tempestiva nel fornire il supporto e la necessaria assistenza all'ente rispettando tutti gli obblighi contrattuali derivanti dal contratto di assistenza;

Che i prodotti software forniti dalla halley informatica sono ceduti con regolare licenza d'uso;

Rilevato che le procedure informatiche di cui sopra in dotazione al Comune di Scillato si interfacciano tra loro ottimizzando così le risorse umane e strumentali;

che il Comune di Scillato è proprietario dei software in uso all'ufficio demografico e protocollo e che l'eventuale acquisto di nuovi software diversi da quelli attualmente in uso si rivelerebbe antieconomico e non consentirebbe il collegamento informativo con i servizi Ragioneria, Personale, Tributi, Stipendi;

che, pertanto, al fine di evitare disservizi nella vita amministrativa dell'Ente si appalesa la necessità di provvedere al rinnovo delle convenzioni di assistenza e manutenzione per i servizi suddetti;

Che le convenzioni per la gestione e l'assistenza ai servizi demografici, al protocollo informatico sono gestiti da quest'area amministrativa;

Richiamati:

L'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50, che stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 € e di lavori di importo inferiori a € 150.000,00, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione delle centrali di committenza;

L'art.36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, che prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 € , mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;

Accertato a seguito di verifica d'ufficio la regolarità contributiva della Società nei confronti degli istituti previdenziali ed assicurativi come da documentazione acquisita agli atti del fascicolo d'ufficio;

CONSIDERATO che alla luce delle considerazioni di cui sopra, è necessario, urgente ed improcrastinabile procedere alla stipula per il biennio 2017/2018 di apposita convenzione per il buon funzionamento delle procedure informatiche in dotazione ai servizi demografici e al protocollo informatico con la Ditta Halley Consulting S.p.A.;

Visto il vigente regolamento per i lavori, le forniture ed i servizi in economia;

Atteso che è possibile effettuare acquisti nel mercato elettronico della P. A., tramite Consip, di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso due modalità:

- ordine diretto d'acquisto (OdA);
- richiesta di offerta (RdO);

Considerato, pertanto, come chiarito da Consip, che l'affidamento diretto può avvenire con ordine diretto (ODA) o con una specifica RDO diretta ad un preciso fornitore, purché l'operazione resti (per le acquisizioni in economia) sotto l'importo di 40 mila euro.

Considerato altresì che le nuove Regole del Sistema di e-procurement della pubblica amministrazione, Vers. 3.0-Dicembre 2015, hanno introdotto all'art. 50 la possibilità al Punto Ordinante, ove ne sussistano i presupposti normativi, di ricorrere alla RDO verso un unico fornitore.

Ritenuto opportuno, vista la specificità della fornitura in oggetto, seguire la procedura della richiesta d'offerta (RdO) tramite il portale e le procedure del MePa;

Dato atto, altresì, che, l'impegno spesa, relativo al periodo Gennaio / Dicembre 2017, è urgente e necessario, non è ripartibile in dodicesimi, viene assunto ai sensi della Legge n. 267 del 18.08.2000, art. 163, comma 1 e 3;

RITENUTO, pertanto, di dover assumere impegno di spesa per presuntivi € 1500,00 al Cap. 345 del Bilancio Pluriennale 2017, denominato "Assistenza sistemistica aggiornamento programmi interventi straordinari", necessaria per l'assistenza software e sistemistica per i programmi in dotazione ai servizi demografici e al protocollo informatico per nel periodo 01.01.2017/ 31.12.2017;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Rag. Vincenzo La Russa

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la Superiore proposta

Visti:

- la determina sindacale n. 16/15 di nomina dei responsabili delle posizioni organizzative;
- l'art.183 del D. L.vo n.267/2000;
- l'art. 16 del Regolamento Comunale di Contabilità;
- la legge 127/97 e 191/98, la L.R. 23/98 di recepimento, nonchè il D. L.vo 29/93 e successive modifiche che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di servizio;

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa descritte che qui si intendono integralmente riportate e trascritte,

Di procedere all'acquisizione in economia con affidamento alla Ditta Halley Consulting S.p.A. della fornitura dei servizi di assistenza informatica e procedure gestionali per l'Ufficio demografico e protocollo fino al 31/12/2018, (ai sensi dell' art. 125 del D.Lgs. 12 aprile 2006, e s.m.i., nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente), mediante RDO sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA);

assumere impegno di spesa per presuntivi € 1500,00 al Cap. 345 del Bilancio Pluriennale 2017, denominato "Assistenza sistemistica aggiornamento programmi interventi straordinari", necessaria per l'assistenza software e sistemistica nel periodo 01.01.2017/ 31.12.2017

Dare atto che la presente determinazione:

- sarà esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di contabilità attestante la copertura finanziaria;
- sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi.
- va inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'ufficio di segreteria.
- va trasmessa per il tramite del Segretario Comunale, al Sig. Sindaco.

