



COMUNE DI SCILLATO

PROVINCIA DI PALERMO

Via Mattarella, n.46 – 90020 SCILLATO (PA) - tel. 0921 663025 - fax. 0921 663196 - P.I. n.00622530822
P.E.C.: protocollo.scillato@pec.it - e-mail: ufficiotecnico@scillato.gov.it - sito internet: www.scillato.gov.it

Ufficio Area Tecnico - Manutentiva e Gestione del Territorio

COPIA

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI N° 78 DEL 11/04/2017

OGGETTO: ATTO DI NOMINA DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, ai sensi dell'art. 31 comma 1, 3 e 4 del D.lgs N.50 del 2016, **PER LE FASI DI AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE** relativi alla pubblicazione del bando per la **“CONCESSIONE DEL SERVIZIO DELLA STRUTTURA PUBBLICA DI RANGO TERRITORIALE DENOMINATA “PARCO URBANO” DEL COMUNE DI SCILLATO”**.

Area Tecnica
Determina n. 21
Del 11/04/2017

**Il Responsabile dell'Area Tecnico-Manutentiva
e Gestione del territorio**
f.to arch. Francesco Giardina

PREMESSO

- Che il Comune di Scillato è proprietario della struttura pubblica denominata "Parco Urbano" e che la stessa nell'ambito del PIST – Piano Integrato di Sviluppo Territoriale, n.22 "Madonie-Termini" è stata ammessa a finanziamento con risorse del PO FESRE 2007/2013 per la sua realizzazione.
- Che i Lavori sono stati conclusi e collaudati e le opere sono state consegnate al Comune di Scillato che ne è il proprietario.
- Che, con Deliberazione C.C. n.23 del 23.05.2016, il Consiglio Comunale di Scillato, ha provveduto ad:
 - 1) "Approvare lo schema dell'Avviso Pubblico per la individuazione dell'interlocutore privato per l'affidamento in concessione della struttura pubblica di rango territoriale denominata "Parco Urbano";
 - 2) "Approvare lo schema di Convenzione per la Gestione del Parco Urbano che regola i rapporti tra l'Amministrazione Comunale ed il Privato Concessionario Aggiudicatario;
 - 3) Dare mandato al Responsabile dell'Area tecnica di adottare gli adempimenti successivi e consequenziali.
- Che è necessario procedere all'individuazione del Concessionario privato per la gestione del "Parco Urbano", mediante procedura ad evidenza pubblica, in esecuzione a quanto stabilito dal Consiglio Comunale con Deliberazione C.C. n. 23 del 23.05.2016.

⇒ RICHIAMATI:

- la Legge 7 agosto 1990 n.241, e successive modificazioni e integrazioni, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n.207 relativo al "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";

⇒ VISTO l'Art. 31 del D. lgs.vo 50 del 18.04.2016, ed in particolare i Commi 1,3,4;

- **Comma 1.** Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. Le stazioni appaltanti che ricorrono ai sistemi di acquisto e di negoziazione delle centrali di committenza nominano, per ciascuno dei detti acquisti, un responsabile del procedimento che assume specificamente, in ordine al singolo acquisto, il ruolo e le funzioni di cui al presente articolo. Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato.
- **Comma 3.** Il RUP, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, svolge tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal presente codice, che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti;
- **Comma 4.** Oltre ai compiti specificatamente previsti da altre disposizioni del codice, in particolare, il RUP:
 - a) formula proposte e fornisce dati e informazioni al fine della predisposizione del programma triennale dei lavori pubblici e dei relativi aggiornamenti annuali, nonché al fine della predisposizione di ogni altro atto di programmazione di contratti pubblici di servizi e di forniture e della predisposizione dell'avviso di preinformazione;
 - b) cura, in ciascuna fase di attuazione degli interventi, il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi;
 - c) cura il corretto e razionale svolgimento delle procedure;
 - d) segnala eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'attuazione degli interventi;
 - e) accerta la libera disponibilità di aree e immobili necessari;
 - f) fornisce all'amministrazione aggiudicatrice i dati e le informazioni relativi alle principali fasi di svolgimento dell'attuazione dell'intervento, necessari per l'attività di coordinamento, indirizzo e controllo di sua competenza e sorveglia la efficiente gestione economica dell'intervento;

- g) propone all'amministrazione aggiudicatrice la conclusione di un accordo di programma, ai sensi delle norme vigenti, quando si rende necessaria l'azione integrata e coordinata di diverse amministrazioni;
- h) propone l'indizione o, ove competente, indice la conferenza di servizi ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, quando sia necessario o utile per l'acquisizione di intese, pareri, concessioni, autorizzazioni, permessi, licenze, nulla osta, assensi, comunque denominati;
- i) verifica e vigila sul rispetto delle prescrizioni contrattuali nelle concessioni.

VISTE le Linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti – ANAC - Documento di consultazione - Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalto e concessioni.

CONSIDERATO che

- L'Autorità di Vigilanza sui contratti Pubblici con determina n.10/2001 ha affermato che l'atto di nomina deve costituire un provvedimento ad hoc con data certa e che deve contenere, tra le altre cose, i seguenti elementi:

a) definizione dei poteri necessari per l'espletamento dei compiti, ravvisandone esplicitamente la corrispondenza con la sfera di competenza giuridico-amministrativa sussistente in capo al dipendente.

b) conferimento, nei limiti consentiti dalle norme ordinamentali e giuslavoristiche di settore, dei poteri necessari per l'esercizio delle funzioni di RUP, qualora il designato ne sia privo;

- La delibera n.264 del 12/07/2001 ha affermato che l'attività svolta dal responsabile del procedimento, in sé considerata, non ha carattere di funzione dirigenziale;

- L'art.5 della legge 241/1990 e s.m.i. che attribuisce al dirigente o al responsabile dell'unità organizzativa che gestisce l'intervento, la competenza ad assegnare, a sé o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nel combinato disposto con quanto prescritto dall'Autorità di Vigilanza nelle determinazioni sopra citate oltre che dal Codice dei contratti;

- La giurisprudenza è costante nel ritenere che nulla impedisca che, in via ordinaria, le funzioni di RUP siano svolte dal Dirigente e/o Responsabile dell'area all'interno della quale è svolta la suddetta attività. Peraltro nell'ipotesi in cui non sia stato adottato alcun atto di nomina, tale figura apicale è in via suppletiva considerato "comunque RUP", ai sensi dell'art.5 della L.241/90, al fine di evitare un vuoto procedimentale, o l'illegittimità dell'art. provvedimento conclusivo.

ACCERTATA la carenza di dipendenti di ruolo, possono essere incaricati anche i dipendenti in servizio, ovvero i dipendenti a tempo determinato e non di ruolo purché sia soddisfatto il principio dell'appartenenza a questa Amministrazione.

ATTESO che l'unica figura presente presso l'ufficio tecnico dell'ente tale da poter essere designato quale **Responsabile Unico Del Procedimento e Direttore dell'esecuzione del servizio** è l'**arch. Francesco Giardina**, dipendente a tempo determinato di questo Comune, che presenta i requisiti di capacità e professionalità necessari per l'espletamento del citato incarico;

DATO ATTO che al momento l'atto non comporta spesa;

RITENUTA la propria competenza ai sensi dell'Art.107 del D.Lgs. 267/00.

DETERMINA

Per le motivazioni riportate in premessa, che si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. assegnare a sé, responsabile del settore tecnico del Comune di Scillato, arch. Francesco Giardina, le funzioni di RUP, relative alla pubblicazione del bando per la "**CONCESSIONE DEL SERVIZIO DELLA STRUTTURA PUBBLICA DI RANGO TERRITORIALE DENOMINATA "PARCO URBANO" DEL COMUNE DI SCILLATO**", approvato dalla con Delibera di Consiglio comunale n.23 del 23.05.2016;
2. Stabilire che il RUP dovrà curare tutti gli adempimenti previsti dalla normativa di settore;

Dare atto che la presente determinazione:

- sarà esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di contabilità attestante la copertura finanziaria;
- sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi.
- va inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'ufficio di segreteria.
- va trasmessa per il tramite del Segretario Comunale, al Sig. Sindaco.

**Il Responsabile dell'Area Tecnico-Manutentiva
e Gestione del territorio
f.to arch. Francesco Giardina**

=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica su conforme attestazione dell'addetto, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente dal
..... e così per 15 giorni consecutivi.
E' rimasta affissa all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi dal al
.....

Registro pubblicazioni n.

Il Responsabile dell'Albo

f.to Pomodoro Luigi

Il Segretario Comunale

f.to Russo Antonino