

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX
ART.2 COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE 24.12.2007 N.244

TRIENNIO 201~~8~~-2019

L'art.2 comma 594 e seguenti, della legge 24.12.2007 n.244 fa obbligo ai Comuni di adottare, al fine di contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, un piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali (apparecchiature informatiche)
- b) delle autovetture di servizio (mezzi in dotazione dell'Ente)
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali
- d) apparecchiatura di telefonia mobile

A) DOTAZIONI STRUMENTALI

Le dotazioni strumentali comprendono tutte le apparecchiature informatiche in uso presso gli uffici e le macchine fotocopiatrici,

La dotazione di tali strumentazioni è, attualmente, così composta:

- N. 17 PERSONAL COMPUTER
- N. 7 STAMPANTI
- N. 3 SERVER
- N. 2 FOTORIPRODUTTORI DI CUI 1 A NOLEGGIO
- N. 1 SCANNER
- N. 1 PLOTTER

Dato atto che N. 2 P.C., N. 1 Scanner, N. 1 Server, N. 1 SWITCH sono stati acquistati con il contributo straordinario concesso dall'Assessorato delle Autonomie Locali (art. 76 comma 4 L.R. 2/2002);

Che tali pc sono in atto utilizzati dall'Ufficio Anagrafe e dall'Ufficio Protocollo atteso che quelli in dotazione di tali uffici risultavano assolutamente inefficienti;

Sono stati effettuati, da parte del tecnico esterno incaricato per i servizi informatici, interventi di ripristino di sistemi su elaborati in disuso al fine di evitare spese per l'acquisto di nuovi p.c.;

Che, comunque, altri computers sono obsoleti, in particolare necessitano di continua manutenzione quelli in dotazione dell'Ufficio di Segreteria (N.4).

Ove possibile è stato utilizzato il pacchetto open office open source evitando l'acquisto di pacchetti a pagamento.

L'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse stazioni di lavoro verrà effettuata secondo i criteri dell'efficacia operativa e dell'economicità.

In particolare si terrà conto:

- delle esigenze operative dell'ufficio
- del ciclo di vita del prodotto
- degli oneri accessorio connessi

LA DOTAZIONE NON INFORMATICA E LA SEGUENTE

- N.1 FAX
- N.6 CALCOLATRICI
- N.1 MACCHINA DA SCRIVERE

le dotazioni sopra elencate sono le minime necessarie, risultate essenziali, per il corretto funzionamento degli uffici

La dismissione di dotazioni strumentali, per obsolescenza o guasti irreparabili, e la relativa sostituzione sarà limitata al mantenimento degli standard minimi per l'efficiente funzionamento degli uffici.

L'eventuale dismissione di una apparecchiatura da una postazione di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive,, comporterà la sua allocazione ad altra postazione, ufficio o area di lavoro fino al termine del suo ciclo di vita.

Non si rilevano acquisti immotivate, né si ritiene di poter razionalizzare le spese, già palesemente comprese.

B) AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Sono gli autoveicoli in dotazione dell'Ente che vengono utilizzati esclusivamente per ragioni di servizio e per motivi istituzionali.

Attualmente l'Ente possiede i seguenti automezzi:

- N.1 GASOLONE (in dotazione all'ufficio tecnico)
- N.1 SCUOLA BUS (non più efficiente) da dismettere
- N.1 SKODA (utilizzata dagli amministratori e dai dipendenti per compiti istituzionali e di ufficio)
- N.1 AUTOMEZZO (in dotazione dell'ufficio tecnico in atto non funzionale) da dismettere
- N.1 FIAT PANDA (utilizzata esclusivamente dei servizi sul territorio, abitualmente usata dal personale dell'U.T.C (servizio idrico) non idonea a servizi fuori territorio.
- N.1 FIAT PANDA acquistata nell'anno 2012, mediante convenzione CONSIP, in dotazione dell'ufficio di P.M. utilizzata da personale di P.M., finalizzata al svolgimento dei compiti attinenti alle funzioni loro assegnate.

La suddetta dotazione strumentale è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficiente funzionamento degli uffici, essendo necessaria per l'espletamento dei compiti istituzionali.

E' evidente che già allo stato attuale la razionalizzazione, intesa come imitazione all'utilizzo improprio, è massima e non ulteriormente comprimibile. L'uso delle autovetture, già in atto, è limitato a fini istituzionali e necessari. L'unica possibile regola, peraltro già eseguita da tempo, è quella di coordinare le uscite dell'autovettura per lo svolgimento di più servizi.

C) BENI IMMOBILI

Il Comune di Scillato non è proprietario di beni immobili con destinazione abitativo
Quelli ad uso di servizio sono i seguenti:

Casa Comunale

Fabbricato ex mattatoio comunale via B.Croce per il quale sono stati adottati provvedimenti per la riconversione di destinazione.

Centro Sociale Via Giolitti

Palestra comunale Via Giolitti

Centro Culturale Padre Vincenzo Via Autonomia

Struttura Guardia Medica

Mulino "Asiniddaru"

Mulino "Paraturi Supranu"

Mulino "Paraturi Suttanu"

Mulino "Parcheggio"

Immobile Caserma Carabinieri per il quale in data 9 Aprile 2015 è stato stipulato un contratto in comodato d'uso gratuito per 6 anni con il Ministero dell'Interno ;

Parco Urbano già definito e collaudato per il quale si sta provvedendo all'adozione degli atti necessari per la indizione della gara ad evidenza pubblica per il relativo affidamento

Occorre provvedere alla manutenzione ed alla valorizzazione degli stessi, compatibilmente con le risorse di bilancio, in modo da aumentarne la funzionalità. I costi per la gestione degli immobili non risultano avere margini di diminuzione, considerato, che i medesimi rispondono alle esigenze minime dell'Ente per assicurare l'espletamento dei servizi ed il perseguimento degli obbiettivi.

C) TELEFONIA MOBILE

Il Comune di Scillato non ha, in atto, alcun contratto di telefonia mobile.