

CONVENZIONE PER IL CONFERIMENTO DI FUNZIONI, COMPITI E ATTIVITA' DELL' UFFICIO UNICO

INDICE:

ART. 1 – OGGETTO.....
ART. 2 – CONTENUTO DEI SERVIZI CONFERITI
ART. 3 – AMBITO TERRITORIALE.....
ART. 4 – MODALITA' DI CONFERIMENTO DELLE FUNZIONI.....
ART. 5 – PERIODICITA' E CONTENUTI DELLE INFORMAZIONI AI COMUNI.....
ART. 6 – PERSONALE.....
ART. 7 – DURATA E RECESSO.....
ART. 8 – RAPPORTI FINANZIARI TRA COMUNI E UNIONE.....
ART. 9 – PATRIMONIO DELL’UNIONE.....
ART. 10 –TUTELA DEI DATI E SICUREZZA.....
ART. 11 –CONTROVERSIE
ART. 12 – NORMA DI RINVIO.....
ART. 13 – DISPOSIZIONI FINALI.....

L'anno duemiladiciassette, addì _____ del mese di Febbraio con la presente privata scrittura, da valere ad ogni effetto di legge,

TRA I COMUNI DI:

1. _____ : rappresentato dal Sindaco Sig _____, nato a _____ () il _____, domiciliato per la carica presso la sede comunale, Via _____ n. _____, il quale agisce in nome e per conto dell'Ente che rappresenta ed in esecuzione della delibera di Consiglio Comunale n. _____ del // (codice fiscale _____);
2. _____ : rappresentato dal Sindaco Sig _____, nato a _____ () il _____, domiciliato per la carica presso la sede comunale, Via _____ n. _____, il quale agisce in nome e per conto dell'Ente che rappresenta ed in esecuzione della delibera di Consiglio Comunale n. _____ del // (codice fiscale _____);
3. _____ : rappresentato dal Sindaco Sig _____, nato a _____ () il _____, domiciliato per la carica presso la sede comunale, Via _____ n. _____, il quale agisce in nome e per conto dell'Ente che rappresenta ed in esecuzione della delibera di Consiglio Comunale n. _____ del // (codice fiscale _____);
4. _____ : rappresentato dal Sindaco Sig _____, nato a _____ () il _____, domiciliato per la carica presso la sede comunale, Via _____ n. _____, il quale agisce in nome e per conto dell'Ente che rappresenta ed in esecuzione della delibera di Consiglio Comunale n. _____ del // (codice fiscale _____);

E

L'UNIONE dei COMUNI "MADONIE", d'ora in poi semplicemente Unione, rappresentata dal Presidente pro-tempore Sig. _____ nato a _____ () il / /, domiciliato per la carica presso la sede dell'Unione, Via _____ n. - _____, il quale agisce in nome e per conto dell'Ente che rappresenta ed in esecuzione della delibera di Consiglio dell'Unione n. _____ del _____ (P.I. e codice fiscale _____)

PREMESSO

- che in data 18.08.2008 è stata costituita l'"Unione dei Comuni delle Petralie e dell'Imera Salso" ai sensi del vigente Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, e sottoscritto il relativo Statuto;
- che la predetta Unione nella seduta del Consiglio dell'Unione del 28.07.2016 ha apportato delle modifiche allo statuto ed ha deciso di cambiare nome all'Unione, denominandola "Unione dei Comuni Madonie";
- che della predetta Unione fanno parte i comuni di: _____ (inserire elenco comuni)
- che i comuni sopra citati, hanno espresso la volontà di gestire in forma associata, mediante conferimento all'Unione, delle funzioni di **Ufficio Unico** per la progettazione e realizzazione di interventi relativi ai cinque ambiti di intervento previsti dalla Strategia Nazionale Aree Interne (Energie rinnovabili; Risorse naturali, culturali e turismo; Saper fare ed artigianato; Sistema agroalimentare; Tutela del territorio) e all'Accordo di Programma Quadro, con le deliberazioni consiliari sopracitate, tutte esecutive ai sensi di legge;

- che con le citate deliberazioni è stato altresì approvato lo schema della presente convenzione;

Tutto ciò premesso, che forma parte integrante della presente convenzione, tra gli Enti intervenuti e come sopra rappresentati, si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1 – OGGETTO

1. La presente convenzione, stipulata ai sensi degli articoli 30 e 32 del D. Lgs. n. 267/2000, ha per oggetto il conferimento all’Unione delle funzioni, compiti e attività di Ufficio Unico.

2. La gestione associata delle funzioni specificate al successivo art. 2 persegue l’obiettivo dell’ottimale svolgimento delle medesime sulla base dei principi di sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza, di assicurare l’unicità della conduzione e la semplificazione secondo principi di professionalità e responsabilità;

3. La gestione associata delle funzioni di Ufficio Unico conferite si svolge attraverso la costituzione del servizio intercomunale di **Ufficio Unico** per la progettazione e realizzazione di interventi relativi ai cinque ambiti di intervento previsti dalla Strategia Nazionale Aree Interne (Energie rinnovabili; Risorse naturali, culturali e turismo; Saper fare ed artigianato; Sistema agroalimentare; Tutela del territorio) e all’Accordo di Programma Quadro.

ART. 2 - CONTENUTO DEI SERVIZI CONFERITI

L’Unione, ha incardinato il servizio Ufficio Unico per la progettazione e realizzazione di interventi, all’interno dell’Area Tecnica ed in tal senso svolgerà le proprie funzioni e attività negli ambiti programmatici contenuti nel Documento di Strategia Definitiva “Madonie Resilienti: laboratorio di futuro”. In tal senso riceverà tutti i poteri amministrativi e gestionali necessari a dare concreta attuazione alla Strategia “Madonie Resilienti” e quindi sarà in grado di:

- Compiere tutti gli atti;
- Adottare i provvedimenti;
- Espletare le procedure di gara;
- Stipulare i contratti;
- Esercitare tutte le funzioni delegate.

Presso l’Ufficio Unico verrà conservata tutta la documentazione inherente le operazioni in corso, così da poter garantire unitarietà di riferimento per tutti gli aspetti di interlocuzione interna ed esterna e per le funzioni delegate quali:

- Contabilità separate per ciascun intervento;
- Monitoraggi *ex ante, in itinere ed ex post*;
- Controlli e verifiche;
- Valutazioni;
- Rendicontazioni.

Per quanto attiene alla specifica gestione delle infrastrutture pubbliche – che avranno forte preponderanza sulle attività complessiva dell’Ufficio Unico – di seguito le elenchiamo a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) progettazione degli interventi pubblici;
- b) convocazione delle Conferenze di Servizi;
- c) svolgimento delle responsabilità procedurali ed istruttorie;
- d) proposta di atti di competenza degli organi di indirizzo politico-amministrativo;
- e) compiti di funzionario delegato della spesa;
- f) nomina della Direzione dei Lavori;
- g) indizione di bandi di gara di appalto;
- h) gestione di gare, selezioni e relative aggiudicazioni;
- i) responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- j) stipula dei contratti;
- k) atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l) atti di amministrazione e gestione del personale del proprio ufficio;
- m) attestazioni, certificazioni, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- n) parere in ordine alla regolarità tecnica;
- o) diffide e verbali;
- p) provvedimenti di esproprio ed occupazione, determinazione, pagamento ed esproprio delle relative indennità;
- q) tutti gli atti relativi ai procedimenti precedentemente descritti eccezion fatta per l'approvazione dei progetti in variante agli strumenti urbanistici ed alle dichiarazioni di pubblica utilità (funzioni entrambe riservate in via esclusiva ai Consigli Comunali e non delegabili così come espressamente previsto dall'art. 19 del DPR 327/2001 dell'8.06.2001).

ART. 3 - AMBITO TERRITORIALE

1. L'ambito territoriale per la gestione coordinata ed associata dei servizi in oggetto è individuato nel territorio dei Comuni aderenti all'Unione e di quelli che con la stessa hanno sottoscritto specifiche Convenzioni.

ART. 4 – MODALITA' DI CONFERIMENTO DELLE FUNZIONI

1. Il conferimento all'Unione delle funzioni comunali nelle materie di cui all'oggetto è integrale, senza che residuino in capo al Comune attività amministrative e compiti riferibili alla stessa funzione, fatte salve le attività e le funzioni di cui al comma q) del precedente art.2.

2. Fatto salvo ciò che è previsto nel comma q) del precedente art.2, i compiti e le funzioni che per legge spettano ai Consigli Comunali sono esercitate dal Consiglio dell'Unione e le funzioni della Giunta Comunale sono esercitate dalla Giunta dell'Unione.

3. L'Unione esercita le competenze, le funzioni e svolge le attività conferite dai Comuni, dotandosi di un ufficio unico, la cui struttura organizzativa viene approvata dalla Giunta e adeguata nel tempo per soddisfare le risposte di servizio definite in materia, ovvero mediante le altre forme previste dallo Statuto dell'Unione. Nello specifico l'Ufficio Unico potrà avvalersi, previo accordo formale, dei tecnici ed addetti dei singoli comuni secondo modi e forme da concordare.

4. L'Unione esercita le competenze, le funzioni e svolge le attività conferite dai Comuni, attraverso risorse economiche proprie o trasferite da altri Enti e quelle trasferite dai Comuni conferenti, secondo quanto previsto ed indicato di seguito nella presente convenzione.

5. La Conferenza Programmatica Permanente, prevista dall'art.11 dello Statuto dell'Unione, approva il Piano Annuale delle attività e degli interventi e i suoi aggiornamenti e integrazioni.

ART. 5 - PERIODICITA' E CONTENUTI DELLE INFORMAZIONI AI COMUNI

1. L'Unione adotta ogni strumento idoneo ad assicurare il costante monitoraggio delle proprie attività attraverso relazioni periodiche sull'andamento della gestione. L'Ufficio Unico in tal senso, garantirà massima trasparenza informativa nei confronti dei comuni associati e periodiche e tempestive informazioni sugli stati di avanzamento delle attività dell'ufficio e dei risultati raggiunti.
2. Viene assicurata inoltre la condivisione e la divulgazione presso i Comuni, degli strumenti di programmazione e di pianificazione secondo le tempistiche previste dalla normativa e dal regolamento di contabilità.
3. Per lo svolgimento delle funzioni di raccordo con i singoli Comuni, può essere istituito un comitato di coordinamento intercomunale facente capo al Responsabile del Servizio e composto dallo stesso e da un rappresentante per ogni Comune.

ART. 6 – PERSONALE

1. Con atti di Giunta, secondo quanto previsto dallo Statuto e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, l'Unione definisce la dotazione di personale assegnata al servizio individuando altresì le modalità di copertura dei posti previsti.
2. Ai sensi dell'art.35 dello Statuto, nello svolgimento delle attività conferite, l'Unione si avvale di norma di proprio personale dipendente a tempo indeterminato, ovvero attiva autonomamente altre tipologie di rapporti di lavoro dipendente o autonomo qualora se ne ravvisi l'opportunità.
3. A tal fine gli Enti aderenti alla presente convenzione si impegnano a dotare l'Unione del personale nelle forme consentite dalla Legge.

ART. 7 – DURATA E RECESSO

1. La durata della convenzione è a tempo indeterminato.
2. Il recesso dalla presente convenzione può essere deliberata dal Consiglio Comunale, a maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati, entro il mese di aprile di ogni anno ed ha effetto a decorrere dal 1° gennaio dell'anno successivo; con lo stesso atto il Comune provvede d'intesa con l'Unione a regolare gli eventuali profili organizzativi e successori.
3. Il recesso può essere esercitato a far data dal 1 gennaio 2022.

ART. 8 - RAPPORTI FINANZIARI TRA COMUNI E UNIONE

1. L'Unione ha autonomia finanziaria ed approva e gestisce il proprio bilancio secondo la normativa vigente.
2. I Comuni aderenti alla convenzione partecipano alla copertura delle spese complessive dell'Unione sulla base di una percentuale determinata con l'utilizzo di criteri specifici che caratterizzano i vari servizi gestiti in forma associata.
3. I costi di gestione e di funzionamento derivanti dall'applicazione della presente convenzione sono sostenuti dall'Unione con fondi trasferiti dai Comuni partecipanti e con entrate proprie. I costi sono ripartiti tra gli enti aderenti secondo le seguenti modalità:

- 50% diviso per il numero dei comuni aderenti;
- 50% diviso in ragione degli abitanti.

4. Nella deliberazione di approvazione del bilancio di previsione, i criteri così come le percentuali di riparto prima indicati per ciascun Comune aderente, potranno essere rivisti e/o modificati.

ART. 9 – PATRIMONIO DELL’UNIONE

1. I Comuni aderenti alla convenzione si impegnano a trasferire, a titolo gratuito, all’Unione tutte le attrezzature ed i beni mobili ed immobili necessari allo svolgimento dell’attività di cui alla presente convenzione.
2. L’Unione pertanto costituirà un proprio patrimonio iniziale e provvederà all’aggiornamento dello stesso e dei relativi inventari.

ART. 10 –TUTELA DEI DATI E SICUREZZA

1. Fermi restando i requisiti tecnici e di sicurezza necessari da parte dell’Unione per lo svolgimento delle funzioni, con la sottoscrizione della presente Convenzione, gli Enti condividono la titolarità dei dati attinenti le funzioni e i servizi conferiti.
2. Il Presidente dell’Unione, in relazione alle banche dati di competenza del servizio oggetto della presente convenzione, procede alla nomina del Responsabile del trattamento precisando indirizzi, compiti e funzioni.
3. I soggetti che a qualunque titolo operano nell’ambito del servizio unificato anche ubicati presso i poli comunali devono essere nominati incaricati del trattamento da parte del Responsabile del trattamento.
4. L’Unione si obbliga al trattamento dei dati personali di cui entra legittimamente in possesso per i soli fini istituzionali dedotti nella convenzione e limitatamente al periodo della sua durata, esclusa ogni altra finalità, impegnandosi alla distruzione delle banche dati non più utili per le finalità proprie. A tale proposito, si richiama il provvedimento del “Garante per la protezione dei dati personali” del 30.12.1999 - 13.01.2000 (pubblicato sulla G.U. 26 del 02.02.2000), concernente la “individuazione di attività’ che persegono rilevanti finalità di interesse pubblico per le quali e’ autorizzato il trattamento dei dati sensibili da parte dei soggetti pubblici”, che identifica al punto 1 lett. i) le “attività in materia di protezione civile”.
5. L’Unione si impegna ad attuare le misure di sicurezza e si obbliga ad allertare il titolare e i responsabili del trattamento in caso di situazioni anomale o di emergenze.
6. Il Responsabile del servizio acconsente l’accesso di ciascun Comune titolare o di suo fiduciario al fine di effettuare verifiche periodiche in ordine alle modalità del trattamento e all’applicazione delle norme di sicurezza adottate.
7. L’accesso ai dati di ogni singolo Comune ubicati presso l’Unione, anche ai sensi del D. Lgs. 196/03, è disciplinato dai Comuni medesimi i quali indicheranno, con apposito atto, gli incaricati autorizzati al trattamento (consultazione e/o modifica e/o trasmissione a terzi dei dati stessi) dandone opportuna comunicazione al Servizio Associato Conferito per i provvedimenti tecnici di competenza.
8. L’accesso ai dati ubicati presso l’Unione da parte di soggetti terzi (es. Carabinieri, Polizia di Stato, etc.) è consentito se previsto da una disposizione di legge previa richiesta da parte dei soggetti terzi.

ART. 11 – CONTROVERSIE

1. Per la risoluzione di eventuali controversie che possono sorgere tra le parti, anche nel caso di difformi e contrastante interpretazione, in merito alla presente convenzione, deve essere ricercata prioritariamente in via bonaria nell'ambito della Giunta dell'Unione, previo parere della Conferenza Programmatica Permanente.
2. Qualora non si addivenisse alla risoluzione di cui al primo comma, le controversie saranno affidate all'organo giurisdizionale competente.

ART. 12 – NORMA DI RINVIO

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si rimanda allo Statuto dell'Unione e alle norme in materia di rapporti fra Enti Locali previste dalle leggi regionali e statali in materia.

ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

1. La presente convenzione è esente da imposta di bollo a termini dell'art. 16, Tab. B, D.P.R. 642/72 e sarà registrato in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 131/86.

Letto, approvato e sottoscritto.

COMUNE DI

Il Sindaco

UNIONE COMUNI "MADONIE"

Il Presidente
