



COMUNE DI SCILLATO

PROVINCIA DI PALERMO

Via Mattarella n.46

C.A.P. 90020 TEL. 0921/663025 FAX 0921/663196 Mail: protocollo.scillato@pec.it

Ufficio Area Tecnico - Manutentiva e Gestione del Territorio

COPIA

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI N° 298 DEL 21.12.2016

**OGGETTO: DETERMINA DI IMPEGNO SPESA PER LA FORNITURA SOFTWARE DI GESTIONE
“INVENTARIO BENI COMUNALI” E CONTRATTAZIONE TRAMITE MEPA PER
L'INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE.**

CIG: Z991CA5B9E

*Area Tecnica
Determina n. 88
Del 21.12.2016*

**Il Responsabile dell'Area Tecnico-Manutentiva
e Gestione del Territorio
*f.to arch. Francesco Giardina***

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il peg 2016 aggiornato nel quale trova la giusta copertura finanziaria l'acquisto di software gestionale per la redazione dell'inventario comunale ai sensi del D.L. 118/2011;

CHE il predetto acquisto risulta necessario ed improcrastinabile in considerazione che il Comune con decorrenza 01/01/2017 deve procedere predisposizione dell'inventario ai sensi del D.L. 118/2011 e alla gestione della contabilità economico-patrimoniale resa obbligatoria anche per i Comuni inferiori ai 5.000 abitanti;

RICHIAMATO l'art.192 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii., ai sensi del quale, la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre, indicante il fine che si intende conseguire, l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente, in conformità alle norme vigenti in materia, e le ragioni che ne sono alla base;

VISTO l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n.50/2016 che, anch'esso, prevede che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

CONSIDERATO CHE:

- Questo servizio tecnico non è dotato di alcuna procedura informatica atta a rilevare e predisporre l'inventario dei beni comunali nel rispetto del D.L. 118/2011;
- Fino ad oggi lo stesso inventario è stato redatto su semplici modelli in formato excell non più funzionali, anche in considerazione che occorre rilevare le singole quote di ammortamento;
- Questo ente gestisce le procedure di contabilità finanziaria, servizio anagrafe e servizio tributi con procedure e servizi forniti dalla ditta Halley Consulting;
- La procedura inventario deve interfacciarsi con le procedure di contabilità finanziaria;

VISTA la nota della ditta halley Informatica secondo cui l'Azienda titolata sul territorio alla vendita del software Halley Informatica compreso i relativi addestramenti del personale e assistenza sui programmi è la ditta Halley Sud SRL .

CONSTATATO, inoltre che:

sempre più, si ravvisa la necessità di integrare e interscambiare i dati tra i vari uffici e nella fattispecie, tra l'ufficio Tecnico l'ufficio di ragioneria e il servizio anagrafe che, permetterebbe un notevole snellimento del lavoro, soprattutto con lo scambio dei dati;

PRESO ATTO CHE:

- la ditta Halley è presente sul sistema MEPA

-l'art.36 del D.Lgs n. 50/2016 prevede che per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, può farsi ricorso all'affidamento diretto, se adeguatamente motivato;

- ai sensi dell'art.1 comma 512 della Legge 208/2015, le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di procedere ad acquisti di beni e servizi informatici esclusivamente tramite Consip S.p.a. o mediante acquisti sul MEPA di Consip;

CONSIDERATO che, per le motivazioni sovraesposte, si può ricorrere all'affidamento diretto tramite MEPA anche perché la scelta di tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato e l'individuazione dell'operatore economico in modo da non ledere, bensì attuare i principi enunciati dall'art.30 del D.Lgs.50/2016, in quanto con il ricorso al MEPA, gestito da Consip S.p.a., l'apertura iniziale del mercato è assicurata dall'accreditamento nel mercato elettronico da parte della Consip, mentre la negoziazione è assicurata dalla selezione dell'offerta migliore esposta sul catalogo;

RILEVATO che per tutti i contratti pubblici soggetti all'applicazione del D.Lgs 50/2016 deve essere richiesta l'attribuzione del CIG all'AVCP(Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture), tramite il Sistema di Monitoraggio della Corruzione – SIMOG;

ATTESO che, in data 21.12.2016, è stato ottenuto dall'ANAC il CIG, il cui numero è **Z991CA5B9E**

CHE la somma disponibile sul relativo capitolo di bilancio n. 315 "Beni di consumo servizio UTC cod. **01.06-1.03.01.02.999** ammonta ad **€ 1.525,00** comprensivo di iva 22%;

RICONOSCIUTA la propria competenza ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dagli artt. 107,183,191 e 192 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii., il sottoscritto in qualità di Responsabile di P.O. del Settore Tecnico

VISTO l'OREL vigente in Sicilia

VISTO il D.L.g.s. 50/2016

VISTI

- la determinazione Sindacale n°23 DEL 04/11/2015 di nomina dei Responsabili dei Servizi;
- l'art.183 del D. L.vo n. 267/2000;
- l'art.45 del Regolamento di contabilità;
- la legge n.127/97 e 191/98 nonché la L.R. n.23/98 di recepimento e il D.L.vo n. 29/93 e successive modifiche che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- La delibera di C.C n° 32 del 26/09/2007 di approvazione regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia;
- l'art. 13 della L.R. n° 30/2000 "norme sull'Ordinamento degli EE.LL." che ha apportato alla lett. i, del comma 1, art. 1 L.R. n°48/91 di recepimento della L.n. 142/90 "Determinazione a contrattare e relative procedure".

DETERMINA

Per quanto in premessa:

- 1. DI ASSUMERE** il relativo impegno di spesa sul capitolo di bilancio n.315 "Beni di consumo servizio UTC cod. **01.06-1.03.01.02.999** di € 1.525,00 comprensivo di iva 22%;
- 2. DI AVVIARE LE PROCEDURE DI TRATTATIVA** tramite MEPA, con la HALLEY SUD s.r.l. , viale Africa 31, Catania per la fornitura della gestione inventario dei beni comunali compreso canone annuo di assistenza alla procedura inventario e n. 2 giornate di corso di addestramento in teleassistenza;

di dare atto che:

- 3. IL FINE** che si intende conseguire è la gestione dell'inventario dei beni comunali adeguato al D.L. 118/2011 con interfaccia con il servizio finanziario per quanto concerne la contabilità economico-patrimoniale obbligatoria dal 01/01/2017;
- 4. L'OGGETTO** del contratto è la fornitura di apposito software per gestione inventario dei beni comunali compreso canone annuo di assistenza alla procedura fino al 31/12/2017 e n.2 giornate di corso di addestramento in teleassistenza;
- 5. CHE** il contratto sarà stipulato, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice, mediante scambio della lettera commerciale, nella forma telematica;
- 6. CHE** le clausole contrattuali sono quelle previste dalla lettera commerciale;
- 7. I CRITERI** dell'affidamento sono quelli descritti in premessa;
- 8. DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Scillato per l'assunzione del relativo impegno definitivo di spesa.

Dare atto che la presente determinazione sarà :

- pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg. Consecutivi;
- inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio di Segreteria;
- trasmessa per il tramite del Segretario Comunale al Sig Sindaco;
- pubblicata nell'albo on-line del Comune "Amministrazione Trasparente", sottosezione provvedimenti e va pubblicata sul sito internet del Comune ai sensi della legge regionale n°11/2015.

**Il Responsabile dell'Area Tecnico-Manutentiva
e Gestione del Territorio**
f.to arch. Francesco Giardina

Trasmessa al servizio di ragioneria il

SERVIZIO DI RAGIONERIA E CONTABILITA'

Si esprime parere di regolarità contabile dell'impegno di spesa retroscritto e si attesta la copertura finanziaria nello stesso prevista ai sensi dell'art.55, comma 5, legge 142/90,;

Li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to Rag. Di Stefano Santo

=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica su conforme attestazione dell'addetto, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente dal e così per 15 giorni consecutivi.

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi dal al

Registro pubblicazioni n.

Il Responsabile dell'Albo

Il Segretario Comunale
