



# COMUNE DI SCILLATO

## PROVINCIA DI PALERMO

Via Mattarella n.46

C.A.P. 90020 TEL. 0921/663025 FAX 0921/663196 mail: protocollo@comunescillato.pa.it

---

**Ufficio Area Tecnico - Manutentiva e Gestione del Territorio**

**COPIA**

*REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI N° 212 DEL 06/09/2016*

**OGGETTO:** *DETERMINAZIONE D'IMPEGNO SPESA ECONOMATO 2° SEMESTRE 2016*

*Area Tecnica  
Determina n° 60  
Del 06/09/2016*

**Il Responsabile dell'Area Tecnico-Manutentiva  
e Gestione del Territorio**  
*f.to arch. Francesco Giardina*

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** il vigente regolamento di economato approvato con delibera di C.C. n. 47 del 26/10/2010;

**CONSIDERATO** che si deve procedere alla gestione di minute spese ai sensi dell'art.3 del suddetto regolamento sui capitoli vari assegnati ai responsabili di servizi a seguito adozione del P.E.G.;

**CONSIDERATO** che l'ordinanza delle spese economati è subordinata alla assunzione del relativo impegno di spesa ai sensi dell'art. 6 comma 2 del regolamento;

**CONSIDERATO** che alla data odierna non è stato approvato il bilancio di previsione 2016-2018 il cui termine di scadenza era fissato al 30/04/2016 la presente spesa viene assunto sul bilancio pluriennale 2015-2017 anno 2016;

**RILEVATA** la necessità di procedere all'impegno delle spese, il presente impegno si assume ai sensi dell'art.163 del D.L.267/2000 trattandosi di spese necessarie e indifferibili per il funzionamento degli uffici, secondo le seguenti voci di capitolo:

o.n.	Capitolo	Denominazione	Stanziamiento riferito al 2016 euro	Impegno spesa da operare con il presente atto euro
1	389-0	Altre spese servizi generali	1.100,00	360,00
2	660	Manutenzione beni servizio idrico	400,00	60,00
3	770	Spese di gestione servizio necroscopico e cimiteriale	200,00	30,00
4	389/1	Vestiaro ed equipaggiamento personale dipendente	300,00	250,00
5	315	UTC beni di consumo	750,00	600,00
			<b>TOTALE</b>	<b>1.300,00</b>

### VISTI:

- L'art. 183 del D.L.vo n° 267/2000;
- L'art. 45 del Regolamento di contabilità;
- La legge n°127/98 nonché la L.R. n°23/98 di recepimento e il D.L.vo n° 29/93 e successive modifiche che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;

**VISTA** la determinazione sindacale n°23 del 04/11/2016 con la quale l'arch. Francesco Giardina è stato nominato "Responsabile dell' Ufficio Tecnico Manutentivo e di Gestione del Territorio".

## DETERMINA

**Assumere** anticipo di spesa di complessive € 1.300,00 spese di economato relative al 2° semestre 2016 sensi dell'art.163 del D.L.267/2000 trattandosi di spese necessarie e indifferibili per il funzionamento degli uffici, secondo il seguente prospetto:

<b>o.n.</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Stanziamiento riferito al 2016 euro</b>	<b>Impegno spesa da operare con il presente atto euro</b>
1	389-0	Altre spese servizi generali	1.100,00	360,00
2	660	Manutenzione beni servizio idrico	400,00	60,00
3	770	Spese di gestione servizio necroscopico e cimiteriale	200,00	30,00
4	389/1	Vestiaro ed equipaggiamento personale dipendente	300,00	250,00
5	315	UTC beni di consumo	750,00	600,00
			<b>TOTALE</b>	<b>1.300,00</b>

Dare atto che la presente determinazione sarà :

- pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg. Consecutivi;
- inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio di Segreteria;
- trasmessa per il tramite del Segretario Comunale al Sig Sindaco;
- pubblicata nell'albo on-line del Comune "Amministrazione Trasparente", sottosezione provvedimenti e va pubblicata sul sito internet del Comune ai sensi della legge regionale n°11/2015.

L'Operatore Amministrativo  
f.to Giuseppina Eriu

Il Responsabile del Servizio  
f.to Arch. Francesco Giardina

Trasmessa al servizio di ragioneria il .....

**SERVIZIO DI RAGIONERIA E CONTABILITA'**

**VISTO** la determinazione che precede;

**VERIFICATI** i documenti allegati;

**EFFETTUATI** i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali;

**DISPONE**

La contabilizzazione del mandato di pagamento, l'attribuzione allo stesso del numero progressivo e l'inoltro al Tesoriere Comunale

Lì .....

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
Rag. Di Stefano Santo**

=====  
**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica su conforme attestazione dell'addetto, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente dal ..... e così per 15 giorni consecutivi.

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi dal ..... al .....

Registro pubblicazioni n. ....

**Il Responsabile dell'Albo**

**Il Segretario Comunale**