

SCIACCA BAGNI CALTAVUTURO SCILLATO

UNIONE DEI COMUNI
VAL D'HIMERA SETTENTRIONALE

Via . FALCONE N. 41, 90022 CALTAVUTURO (PA)
P.I. e C.F. 05488730820
TEL. 0921/547311 – Fax: 0921/541585
PEC: unionevaldimera@pec.it

C.U.C. Centrale Unica di Committenza

VAL D'HIMERA SETTENTRIONALE

Via . Garibaldi N. 41, 90022 CALTAVUTURO (PA)
COD. AUSA : 545860
TEL. 0921/547350 – Fax: 0921/547354
e-mail: cucunionevaldimera@gmail.com

**APPALTO PER LA CONCESSIONE DEI SERVIZI MUSEALI
PRESSO IL MUSEO CIVICO DEL COMUNE DI CALTAVUTURO
"DON GIUSEPPE GUARNIERI"**

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA - C.I.G. 6763851A69

Bando approvato con Determinazione Reg. C.U.C. N. 14 del 25.07.2016 e Reg. Gen. N. 25 del 26.07.2016

IL RESPONSABILE DELLA C.U.C.

RENDE NOTO

Che, in esecuzione della DELIBERAZIONE del Comune di Caltavuturo G.M. n. 134 del 05/07/2016, è indetta procedura di gara ad "evidenza Pubblica" da espletarsi mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 per la concessione, come definita dall'art. 3, comma 1, lett. vv) del D.Lgs. 50/2016, e regolata dagli artt. 164 e ss. del medesimo D.Lgs. 50/2016 dei servizi museali presso il museo civico "Don Giuseppe Guarnieri" per il periodo decorrente dalla data di stipula della convenzione e fino al 31.12.2018.

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZI, DENOMINAZIONE UFFICIALE: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – UNIONE DI COMUNI VAL D'HIMERA SETTENTRIONALE Via . Garibaldi n. 41, 90022 CALTAVUTURO (PA).

PUNTI DI CONTATTO: Centrale Unica di Committenza: Tel. 0921/547351 - Area I – Servizi Museali –Tel.0921/547311

Posta elettronica:cucunionevaldimera@gmail.com

suap.comunedicaltavuturo@gmail.com

PEC:suap.comunedicaltavuturo@pec.it

unionevaldimera@pec.it

Indirizzo Internet: www.comunedicaltavuturo.gov.it

COMUNICAZIONE-DOCUMENTI DI GARA DISPONIBILI:

Il Bando/Disciplinare di gara e d'altra documentazione sono disponibili presso i Punti di contatto sopra indicati.

I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Altro: Centrale di Committenza, ai sensi dell'art. 3, c. 1, lett. i) D. Lgs 50/2016.

I.3) PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ:

Servizi generali delle Amministrazioni Pubbliche

I.4) CONCESSIONE DI UN APPALTO A NOME DI ALTRE AMMINISTRAZIONI AGGIUDICATRICI:

La Centrale Unica di Committenza – "Unione Val d'Himera Settentrionale", svolge la gara per conto del Comune di Caltavuturo – Via G. Falcone n.41, 90022 Caltavuturo (PA) - Tel.:0921/547311, Fax: 0921/541585.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1.1) DENOMINAZIONE CONFERITA ALL'APPALTO DALL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Concessione dei Servizi Museali presso il Museo Civico di Caltavuturo "Don Giuseppe Guarnieri", per il periodo decorrente dalla data di sottoscrizione della convenzione e fino al 31.12.2018, C.I.G. n. 6763851A69.

II.1.2) TIPO DI APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE, LUOGO DI CONSEGNA O DI PRESTAZIONE DEI SERVIZI

TIPOLOGIA E PROCEDURA

Concessione di Servizi come definita dall'art. 3, c.1, lett. vv) D.Lgs. 50/2016, e regolata dagli artt. 164 e ss. D.Lgs. 50/2016, da esperirsi mediante Procedura Aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto stabilito dall'art. 95, comma 3, del medesimo D.Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare, in ogni fase della gara, il presente bando, ovvero di non procedere all'apertura delle buste, ovvero di non procedere all'aggiudicazione, o ancora di non stipulare il contratto, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o richieste o qualsivoglia risarcimento per il fatto di aver rimesso l'offerta.

CATEGORIA DI SERVIZI: Categoria 26 – Cod. CPV 92521200-1 | SERVIZI DI SALVAGUARDIA DI REPERTI E OGGETTI ESPOSTI

LUOGO PRINCIPALE DI CONSEGNA DEL SERVIZIO:

Il luogo di prestazione dei servizi è il Museo Civico di Caltavuturo "Don Giuseppe Guarnieri" ubicato in Piazza San Francesco – Caltavuturo - Codice NUPS: ITG12.

II.1.3) INFORMAZIONI SUGLI APPALTI PUBBLICI, L'ACCORDO QUADRO O IL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE (SDA):

Il Bando riguarda: un Appalto Pubblico – Concessione di Servizi. In particolare, ai sensi dell'Art. 3 - comma 1 lett. ff si tratta di "Contratto Sotto-soglia" (essendo un "Contratto pubblico", il cui valore stimato al netto dell'imposta sul valore aggiunto è inferiore alle soglie di cui all'Art. 35 del Codice degli Appalti), e "Settore Ordinario", ai sensi dell'Art. 3 - comma 1 lett. gg.

II.1.4) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO:

II.1.4.1) - STIMA DELL' ENTITÀ TOTALE DELL'APPALTO:

- A decorrere dalla data di stipula della convenzione – **IMPORTO COMPLESSIVO presunto: €. 61.000,00** (Sessantunomila/00) Iva esclusa, pari ad €. 26.000,00 annue o frazione di anno.
- Ai sensi dell'art. 165 c. 1 D.Lgs 50/2016 la "Controprestazione" a favore del Concessionario consiste unicamente nel diritto di gestire funzionalmente i servizi museali consistenti nell'esecuzione delle prestazioni dettagliatamente indicate all'art. 2 e 3 del capitolato speciale d'appalto approvato con deliberazione G.M. n. 93 del 22.04.2016 e segnatamente:
 - Apertura, chiusura, sorveglianza e riordino del museo
 - Gestione delle visite e custodia del patrimonio
 - Reception, accoglienza del visitatore, prima informazione
 - Attività di controllo e sorveglianza interna del sito museale
 - Allestimento delle mostre e delle collezioni, esclusa la progettazione delle stesse
 - Raccolta di dati attinenti ai flussi di utenza e rilevazione dei bisogni del pubblico

- Gestione dei materiali informativi
- Attivazione dei servizi complementari (illuminazione, filodiffusione, prenotazioni, ect)
- Bookshop (vendita di cartoline, cataloghi e pubblicazioni)
- Servizio di informazione turistica (creazione di e-mail list e invio di informazioni inerenti l'organizzazione di manifestazioni o eventi)

All'appaltatore è obbligatoriamente richiesta l'esecuzione di alcuni servizi museali aggiuntivi consistenti in Attività didattiche e Servizio di visite guidate.

II.1.4.2) – BASE D'ASTA PER L'OFFERTA ECONOMICA

- € 61.000,00 (sessantunomila/00) al netto dell'IVA a norma di legge

II.1.4.3) – DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

Durata della Concessione: dalla data di stipula della convenzione e fino al 31.12.2018.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.1) MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento dovrà essere effettuato con cadenza bimestrale secondo l'offerta economica a seguito verifica della regolare esecuzione dei servizi in concessione e previa presentazione di regolare fattura elettronica debitamente controllata e vistata, in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1) – GARANZIA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA:

- 1) L'offerta dei concorrenti deve essere corredata: da una **Garanzia Provvisoria, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, pari al 2%** (due per cento) del prezzo base e quindi pari ad **€ 1.220,00 (milleseicento/00)** costituita alternativamente: da contanti depositati presso la tesoreria Comunale, da fideiussione bancaria o da polizza assicurativa.

Nel caso in cui la garanzia provvisoria venga costituita in contanti, dovrà essere allegato l'originale della quietanza del versamento rilasciata dalla tesoreria Comunale nella causale delle quale deve essere indicata la ragione sociale del concorrente e la dicitura "Appalto per la concessione dei servizi museali presso il Comune di Caltavuturo".

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore del Comune di Caltavuturo.

La predetta Garanzia Fideiussoria, a scelta del partecipante, può essere rilasciata da Imprese Bancarie o Assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli Intermediari Finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La Garanzia deve prevedere espressamente: *"la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante"*.

La Garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La Garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata, ai concorrenti entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva ed al concorrente aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della Garanzia è **RIDOTTO per gli Operatori Economici, in possesso delle Certificazioni** di cui al **comma 7 dell'Art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.**

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la Garanzia Provvisoria, a rilasciare la **Garanzia Fideiussoria per l'esecuzione del Contratto**, di cui all'**dell'Art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016** qualora l'offerente risultasse Affidatario.

III.2.1) – CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'ANAC

Ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 266/2005 in vigore dal 1° gennaio 2015 non è dovuta.

III.2.1) – **ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE, INCLUSI I REQUISITI RELATIVI ALL'ISCRIZIONE NELL'ALBO PROFESSIONALE O NEL REGISTRO COMMERCIALE.**

(ai sensi dell'Art. 83 comma 1, lett. a)

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara gli Operatori Economici singoli o raggruppati nelle forme previste dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici, ai sensi **dell'Art.45 comma 1 e comma 2 del D.Lgs 50/2016**:

- che siano iscritti alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o al R.E.A.
- che **non si trovino nei Motivi di Esclusione** stabilite dall'**Art. 80 del D.Lgs 50/2016**.
- che hanno svolto direttamente, per almeno un anno, un servizio analogo a quello della presente procedura a favore di enti pubblici o privati;
- che siano in grado di fornire personale addetto ai servizi con : 1) almeno un anno di esperienza nei servizi richiesti dall'appalto o in alternativa 2) in possesso di apposito titolo formativo conformemente alle previsioni di cui all'art. 10 del capitolato speciale d'appalto.

MEZZI DI PROVA:

Iscrizione, ai sensi dell'Art. 83 comma 1, lett.a D.lgs. 50/2016, al R.E.A. o alla C.C.I.A. per la Categoria, o per Attività Analoghe a quelle oggetto di Gara.

- Da Attestare con esibizione di documentazione o tramite Dichiarazione da allegare nella Busta della "Documentazione Amministrativa".

REQUISITI DI ORDINE MORALE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara gli Operatori che **non si trovino nei Motivi di Esclusione** stabilite dall'**Art. 80, comma 1, 2, 4, e 5 del D.Lgs 50/2016**.del **D.Lgs 50/2016**.

MEZZI DI PROVA:

Dichiarazione di non trovarsi nei Motivi di Esclusione stabilite dall'**Art. 80, comma 1, 2, 4, e 5 del D.Lgs 50/2016**. Dichiarazione da allegare nella Busta della "Documentazione Amministrativa".

- L'esistenza dei Requisiti sopra elencati deve essere provata, a pena di esclusione dalla gara, mediante **dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000**, o per i concorrenti non residenti in Italia mediante dichiarazione idonea equivalente, resa secondo la legislazione dello stato di appartenenza.
- La **Dichiarazione** sostitutiva deve essere allegata alla **Domanda di Partecipazione** alla gara e sottoscritta dal legale rappresentante, in caso di concorrente singolo.
- Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite temporaneamente o consorziate occasionalmente o da riunirsi o da consorziarsi, la **dichiarazione sostitutiva deve essere resa da ciascun concorrente e sottoscritta dal rappresentante legale**.
- Per i consorzi la dichiarazione sostitutiva deve essere resa anche dalle imprese consorziate con le quali il consorzio concorre.
- I concorrenti raggruppati dovranno indicare nella loro domanda il soggetto capogruppo con l'indicazione del domicilio cui indirizzare le comunicazioni relative alla presente procedura.
- Saranno ammesse offerte per procura e per persona da nominare.
- Le procure dovranno essere autentiche e speciali ed essere esibite in originale. In questo caso l'offerta e l'aggiudicazione si intendono fatte a nome e per conto del mandante.
- L'offerente per persona da nominare dovrà avere i requisiti necessari per essere ammesso all'asta.
- Nel caso che l'aggiudicazione abbia luogo a favore di chi fa l'offerta per persona da nominare, l'offerente può dichiarare la persona per la quale ha agito all'atto della aggiudicazione ovvero entro il termine di giorni tre a decorrere da quello dell'aggiudicazione stessa.
- Se la persona dichiarata è presente all'atto dell'aggiudicazione la dichiarazione è da essa accettata apponendo la firma sul verbale di incanto.

- Se la persona dichiarata non è presente o la dichiarazione per parte dell'offerente non è fatta al momento della aggiudicazione, la persona dichiarata deve presentarsi entro tre giorni per accettare e firmare la dichiarazione.

Qualora l'offerente non faccia la dichiarazione nei termini e nei modi prescritti o dichiara persona incapace di obbligarsi e di contrattare o non legittimamente autorizzata, o la persona dichiarata non accetti l'aggiudicazione, l'offerente sarà considerato per tutti gli effetti come vero ed unico aggiudicatario. In ogni caso l'offerente per persona da nominare sarà considerato sempre garante solidale della persona dichiarata.

III.2.2) – REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO/FINANZIARIA

- Ai sensi dell'Art. 83 comma 1, lett. b - D.Lgs.50/2016 devono possedere adeguata capacità economica e finanziaria.

MEZZI DI PROVA:

ai sensi *All. XVII Pt. I del D. Lgs 50/2016* la capacità economica e finanziaria dell'operatore economico può essere provata **mediante una dichiarazione bancaria** (*in originale e rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs 385/1993*) o, se del caso, **comprovata copertura assicurativa** contro i rischi professionali.

Tale **dichiarazione dovrà essere contenuta** nella Busta della "Documentazione Amministrativa".

III.2.3) – REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO/PROFESSIONALI

(ai sensi dell'Art. 83 comma 1, lett. c – D.Lgs.50/2016)

Ai sensi dell'art. 83, c. 1, lett. c), D. Lgs 50/2016 gli operatori economici devono utilizzare risorse umane e tecniche e l'esperienza necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità ed essere in grado di proporre servizi maggiormente qualificanti per la valorizzazione del sistema museale, mediante l'utilizzo di operatori con comprovata esperienza.

- **MEZZI DI PROVA:** ai sensi *All. XVII Pt. II del D. Lgs 50/2016* la capacità tecnico/professionale può essere provata **mediante una o più dei modi indicati al predetto All. XVII Pt. II del D. Lgs 50/2016.**

Attestare con Dichiarazione o esibizione di documentazione nella Busta della "Documentazione Amministrativa".

III.3) – AVVALIMENTO

- Ai sensi dell'Art. 89 comma 1 del D.Lgs 50/2016, "L'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45, per un determinato appalto, può soddisfare la richiesta relativa **al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c)**, necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 84, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi".

- L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti **allega una dichiarazione sottoscritta dalla stessa, attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.** L'operatore economico dovrà dimostrare alla Stazione Appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia. Il concorrente **allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il CONTRATTO DI AVVALIMENTO** in virtù del quale l'**impresa ausiliaria si obbliga** nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

- L'impresa ausiliaria deve sottoscrivere, a pena d'esclusione, gli obblighi contenuti nel Protocollo di Legalità di cui alla circolare dell'Assessorato ai lavori pubblici della Regione siciliana del 31 gennaio 2006 n. 593 (pubblicata nella Gazzetta ufficiale regionale n. 8 del 10 febbraio 2006).

III.4) – SOCCORSO ISTRUTTORIO:

- *Ai sensi dell'Art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016: "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la Procedura di Soccorso Istruttorio.*
- *In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari ad € 250,00 (non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara). In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa".*

III.4) – **TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA:** 180 giorni dalla data di presentazione.

III.4) – **VARIANTI:** non sono ammesse offerte in variante.

III.4) –ALTRE INFORMAZIONI:

- La **Verifica del Possesso dei REQUISITI DI CARATTERE GENERALE TECNICO – ORGANIZZATIVO ED ECONOMICO – FINANZIARIO** avverrà esclusivamente, *ai sensi del comma 13 dell'art. 216 del D.lgs. 50/2016*, attraverso l'utilizzo della Banca Dati **AVCPASS**, istituita presso l'ANAC.

Pertanto, tutti i concorrenti **devono obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPASS**, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato AVCPASS), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché **acquisire il documento "PASOIE"**, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

SEZIONE IV: PROCEDURA DI GARA

IV.1.1) TIPO DI PROCEDURA:

PROCEDURA APERTA sotto soglia, ai sensi Artt. 36, c. 9, Art. 60, e 164 c. 2, D. Lgs 50/2016 .

IV.1.2) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

I servizi oggetto della presente procedura saranno aggiudicati mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo le disposizioni di cui all'art.95, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, valutabile in base agli elementi di natura tecnica ed economica.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare, in ogni fase della gara, il presente bando, ovvero di non procedere all'apertura delle buste, ovvero di non procedere all'aggiudicazione, o ancora di non stipulare la convenzione, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o richieste o qualsivoglia risarcimento per il fatto di aver rimesso l'offerta.

Una Commissione Tecnica di esperti, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, procederà all'esame delle offerte.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a punti 100 così ripartiti:

- fino a punti 80: offerta tecnica sulle attività di valorizzazione del sistema museale (art. 4 del capitolato speciale d'appalto)
- fino a punti 20: offerta economica data dal maggior ribasso sulla base d'asta;

A) OFFERTA TECNICA

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica è di 80 punti (80/100), da assegnare in base al sistema del "confronto a coppie" su ciascuno dei seguenti aspetti qualitativi:

1. Qualità della promozione del sistema museale, divulgazione delle attività promosse e ampliamento orario (max 30 punti)

- Realizzazione di materiale informativo per la promozione del sito (depliant, cartine, etc.): **max 10 pt.**
- Distribuzione di materiale promozionale del museo al di fuori del territorio comunale: **max 5 pt.**
- Messa a disposizione di personale che segua le attività di comunicazione del museo (utilizzo di siti internet, distribuzione materiale informativo on line e cartaceo, etc.): **max 5 pt.**
- Proposta migliorativa con riferimento all'ampliamento della fascia oraria di apertura: **max 10 pt.**

2. Utilizzabilità delle strutture museali per eventi collaterali e mostre, conferenze, presentazione di libri, attività varie (max 10 punti).

- Si tratta di iniziative di breve durata o di aspetto occasionale da svolgersi a totale carico di spese da parte dell'aggiudicatario, da programmare in accordo con il Comune, possono essere anche eventi non gratuiti per il pubblico, in questo caso le entrate saranno introitate dall'appaltatore: **max 5 pt (1 punto per ogni evento).**
- Nei periodi in cui il Comune non allestisce mostre nello spazio espositivo del Museo, l'aggiudicatario può organizzare esposizioni d'arte o archeologia, con ingresso a pagamento a suo totale carico di spese: **max 5 pt (1 punto per ogni evento).**

3. Utilizzo di operatori con comprovata esperienza (max 40 punti).

Operatori con almeno un anno di comprovata esperienza nel campo o in possesso di idoneo titolo formativo.

I punteggi saranno attribuiti sulla base del confronto fra le varie offerte seguendo un criterio comparativo, attribuendo il massimo del punteggio (40 pt) all'offerta tecnica che presenti operatori con il maggior numero di anni di esperienza ed il minimo (pari a zero) per operatori privi di anni di esperienza e anche privi di titolo formativo; attribuendo per ogni titolo formativo posseduto step di 5 punti e per ogni anno di esperienza 10 pt.

In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti chiarimenti al fine di consentire una migliore valutazione delle stesse.

Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale. L'eventuale arrotondamento del terzo decimale verrà effettuato sulla base del metodo matematico: se il terzo decimale è inferiore a 5 si arrotonderà per difetto, mentre se uguale o superiore a 5 si arrotonderà per eccesso.

In particolare gli ASPETTI TECNICO-QUALITATIVI dell'intervento (OFFERTA TECNICA)= max punti 80 saranno suddivisi in sub-pesi come indicato nella seguente Tabella:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		Pesi (max)	Sub pesi (max)
1	Qualità della promozione del sistema museale, divulgazione delle attività promosse e ampliamento orario (max 30 punti)	30	
a.	- Realizzazione di materiale informativo per la promozione del sito (depliant, cartine, etc.): max 10 pt.		10
b.	- Distribuzione di materiale promozionale del museo al di fuori del territorio comunale: max 5 pt.		5
c.	- Messa a disposizione di personale che segua le attività di comunicazione del museo (utilizzo di siti internet, distribuzione materiale informativo on line e cartaceo, etc.): max 5 pt		5
d.	- Proposta migliorativa con riferimento all'ampliamento della fascia oraria di apertura: max 10 pt.		10
2	Utilizzabilità delle strutture museali per eventi collaterali e mostre, conferenze, presentazione di libri, attività varie (max 10 punti).	10	
a.	- Si tratta di iniziative di breve durata o di aspetto occasionale da svolgersi a totale carico di spese da parte dell'aggiudicatario, da programmare in accordo con il Comune, possono essere anche eventi non gratuiti per il pubblico, in questo caso le entrate saranno introitate dall'appaltatore: max 5 pt (1 punto per ogni evento).		5

b.	- Nei periodi in cui il Comune non allestisce mostre nello spazio espositivo del Museo, l'aggiudicatario può organizzare esposizioni d'arte o archeologia, con ingresso a pagamento a suo totale carico di spese: max 5 pt (1 punto per ogni evento).		5
3	Utilizzo di operatori con comprovata esperienza (max 40 punti). Operatori con almeno un anno di comprovata esperienza nel campo o in possesso di idoneo titolo formativo. I punteggi saranno attribuiti sulla base del confronto fra le varie offerte seguendo un criterio comparativo, attribuendo il massimo del punteggio (40 pt) all'offerta tecnica che presenti operatori con il maggior numero di anni di esperienza ed il minimo (pari a zero) per operatori privi di anni di esperienza e anche privi di titolo formativo; attribuendo per ogni titolo formativo posseduto step di 5 punti e per ogni anno di esperienza 10 pt.	40	
a.	- Operatori con esperienza annua o frazione di anno. Per ogni anno di esperienza 10 pt. sino ad max di 30 punti corrispondenti a n. 3 anni di esperienza.		30
b.	- Operatori in possesso di titoli formativi per ogni titolo formativo posseduto step di 5 punti, sino ad max di 10 punti corrispondenti a n. due titoli formativi.		10
TOTALE		80	

- L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola Offerta, purché ritenuta valida. Inoltre, qualora nessuna delle offerte ammesse venisse ritenuta congrua e vantaggiosa, il Comune si riserva di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa a riguardo.

- I Punteggi saranno attribuiti sulla base del confronto fra le varie offerte seguendo il **CRITERIO DEL CONFRONTO A COPPIE**, nel rispetto delle LINEE GUIDA DELL'ANAC in materia di OEPV, e secondo la seguente **PROCEDURA**:

Ciascun Commissario confronta l'offerta di ciascun Concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 - nessuna preferenza; 2 - preferenza minima; 3 - preferenza piccola; 4 - preferenza media; 5 - preferenza grande; 6 - preferenza massima). Sarà costruita una tabella:

	B	C	D	E	F	...	N
A	B						
		C					
			D				
				E			
					...		
						N-1	

nel quale le lettere individuano i singoli concorrenti; in ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza, ed in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

Al termine dei confronti si sommano i punteggi di ciascun Concorrente (per i casi in cui vi è una preferenza) ottenendo i punteggi attribuiti da ciascun Commissario. I punteggi così ottenuti sono trasformati in coefficienti variabili tra zero e uno sulla base di uno dei seguenti metodi:

- si calcola la media dei punteggi ottenuti per ciascun concorrente e si attribuisce il coefficiente uno al concorrente

che ha ottenuto il valore medio più elevato e si riparametrano gli altri coefficienti di conseguenza.

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta del prezzo dovrà essere espressa sia in cifre che in lettere e verrà assegnato il punteggio massimo di **20 punti (20/100)** per l'offerta che presenterà il maggior ribasso percentuale sulla base d'asta d'appalto. Per le altre offerte si procederà per l'assegnazione del punteggio secondo la seguente formula:

Il **Punteggio Economico Massimo** verrà assegnato al prezzo più basso offerto (sono ammesse soltanto offerte in ribasso sul prezzo a base d'asta).

Il **Punteggio Economico Minimo**, pari a zero, è attribuito all'offerta che non ha presentato ribassi rispetto al prezzo a base di gara.

Il **Punteggio Economico iesimo** sarà calcolato tramite una FORMULA BILINEARE nel seguente modo:

Con l'uso delle seguenti formule:

$$C_i \quad (\text{per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X \cdot A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$C_i \quad (\text{per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove

C_i	=	coefficiente attribuito al concorrente <i>iesimo</i> (coefficiente attribuito e variabile da 0 a 1)
A_i	=	valore dell'offerta (<i>ribasso</i>) del concorrente <i>iesimo</i>
A_{soglia}	=	media aritmetica dei valori delle offerte (<i>ribasso sul prezzo posto a base di gara</i>) dei concorrenti. $A_{\text{soglia}} = \sum A_i / n$; dove $i=1, n$ n = è il numero delle offerte
X	=	0,85
A_{max}	=	valore dell'offerta (<i>rialzo</i>) più conveniente

- Non verranno ammesse Offerte in aumento.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Dopo che la Commissione di Gara ha effettuato le Valutazioni Tecniche per l'attribuzione del punteggio (per ogni singolo concorrente) secondo per l'attribuzione dei Coefficienti agli elementi qualitativi (Offerta Tecnica), e attribuito i coefficienti agli elementi quantitativi (Offerta Economica), come stabilito nel presente Bando e nel rispetto delle LINEE GUIDA ANAC per l'OEPV, sarà determinata, per ogni offerta, un dato numerico finale atto ad individuare l'offerta migliore, mediante l'uso del Metodo dell'Aggregativo Compensatore:

- si basa sulla **Sommatoria dei coefficienti** attribuiti per ciascun Criterio, **ponderati** per il peso relativo del criterio stesso.

In simboli:

In simboli:

$$C_a = \sum_n [W_i * V_{ai}] = W_1 * V_1 + W_2 * V_2 + \dots$$



C_a = **Punteggio Totale** attribuito al concorrente "a", cioè è l' **Indice di valutazione dell'Offerta (a)**, determinati ciascuno come **media** dei coefficienti calcolati dai singoli Commissari seguendo il **Criterio del Metodo del "Confronto a Coppie"** per l'Offerta Tecnica, e con il Metodo della "Formula Bilineare" per l'Offerta Economica.

n = **Numero Totale dei Requisiti** di cui al Punto a) e b) **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**.

W_i = **Peso o punteggio (Fattori Ponderali)** attribuito al **Requisito (i)**, di cui ai **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: a) – Offerta Economica e b) – Offerta Tecnica**.

V_{ai} = **Coefficiente** [variabile tra zero (0) ed uno (1)], della prestazione dell'Offerta (a), cioè **attribuito al concorrente "a"**, (espresso in valore centesimale) rispetto al Requisito (i)

- In sede di esame delle Offerte potranno essere richiesti chiarimenti al fine di consentire una migliore valutazione delle stesse.
- Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale. L'eventuale arrotondamento del terzo decimale verrà effettuato sulla base del metodo matematico: se il terzo decimale è inferiore a 5 si arrotonderà per difetto, mentre se uguale o superiore a 5 si arrotonderà per eccesso.
- **L'Appalto sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggiore Punteggio complessivo.**
- L'Appalto sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida dall'Amministrazione Comunale.

IV.2.1) MODALITÀ E TERMINE PERENTORIO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.

- 1) Il Plico contenente la documentazione e l'offerta, a pena di esclusione dalla gara, deve essere idoneamente chiuso e sigillato, e, deve pervenire, con qualsiasi mezzo, compresa la consegna a mano, all'Ufficio Protocollo **UNIONE DEI COMUNI VAL D'HIMERA SETTENTRIONALE - UFFICIO PROTOCOLLO - VIA G. FALCONE, 41 - CAP 90022 - CALTAVUTURO, ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 13,00 DEL GIORNO 19.08.2016.**
- 2) La consegna a mano andrà effettuata esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo dell' **UNIONE DEI COMUNI VAL D'HIMERA SETTENTRIONALE - UFFICIO PROTOCOLLO - VIA G. FALCONE, 41 - CAP 90022 - CALTAVUTURO**, nell'orario di apertura al pubblico (ore 8:00 – 13:30 di tutti i giorni feriali).
- 3) Sull'esterno della busta dovrà essere riportata l'indicazione del mittente, l'indirizzo, il Codice Fiscale e/o Partita IVA del concorrente o dei concorrenti, il numero del telefono e del fax, nonché la dicitura **"Offerta per la Concessione dei Servizi Museali presso il Museo Civico di Caltavuturo "Don Giuseppe Guarnieri" - CIG: 6763851A69"**.

SI PRECISA CHE:

- Nel giorno di scadenza l'ora di arrivo verrà attestata all'esterno dei Plichi dal personale di detto Ufficio.
 - Il recapito del Plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Unione dei Comuni, qualora l'Offerta non giunga a destinazione in tempo utile, valendo per la gara il solo termine fissato per il recapito del Plico.
 - Trascorso il Termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente e non sarà consentita in sede di gara la presentazione di altre offerte, neppure di quelle a miglioramento dell'offerta più vantaggiosa ottenuta.
 - Entro il Termine indicato possono essere presentate offerte sostitutive con le stesse modalità e regole del presente bando d'asta; il Plico sostituito rimane agli atti del Comune, non verrà aperto e sullo stesso il concorrente dovrà dichiarare che è stato sostituito con plico presentato nella data di sostituzione.
- Il Plico deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la dicitura: **"Offerta per la Concessione dei Servizi Museali presso il Museo Civico di Caltavuturo "Don Giuseppe Guarnieri" - CIG: 6763851A69"**.
- Il Plico deve contenere, a pena di esclusione, al suo interno **TRE DISTINTE BUSTE** o plichi opachi, a loro volta debitamente chiusi e sigillati, recanti l'intestazione dei Mittenti e la Dicitura, rispettivamente:
(A) – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".
(B) – "OFFERTA TECNICA" (Proposta progettuale).
(C) – "OFFERTA ECONOMICA".

IV.2.2) CONTENUTO DEI PLICHI

- **A) Nella BUSTA (A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

I) **Istanza di partecipazione**, in bollo, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore offerente con la quale il concorrente chiede di essere ammesso alla gara; nel caso di concorrente che partecipa in associazione temporanea o come consorzio non ancora costituito, la domanda, resa dal concorrente designato quale capogruppo, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche dal Procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa, a pena di esclusione, la relativa Procura Speciale Institoria accompagnata da dichiarazione, ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n.445/2000, che la procura stessa è tuttora valida ed efficace e che non è stata revocata, né sospesa, né modificata in tutto o in parte.

In caso di partecipazione di consorzio ordinario o di riunione temporanea di imprese già costituita o da costituire, devono essere indicate le parti del servizio assunte da ciascuna impresa costituente l'associazione/consorzio ordinario e l'impresa designata quale capogruppo.

II) **Le seguenti Dichiarazioni**, (o documenti originali) rese sotto la propria responsabilità in un unico contesto, accompagnate da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000 con cui il titolare o il legale rappresentate, consapevole delle sanzioni civili e penali in cui può ricorrere in caso di dichiarazione mendace:

a) di avere preso visione del Bando/Disciplinare di gara, delle condizioni di pagamento, dei termini per la presentazione della Proposta Progettuale e di accettarli incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;

b) di essere in possesso dei **Requisiti di Abilitazione/Idoneità Professionale** – dei **Requisiti di Capacità Economica e Finanziaria** - e dei **requisiti di Capacità Tecnica/Professionale**, di cui al PUNTO III.2.1) – al PUNTO III.2.2) e al PUNTO III.2.3).

c) Dichiarazione di cui al **"Protocollo di Legalità – Carlo Alberto della Chiesa"**

e) di essere in possesso dei **Requisiti di Ordine morale**, di cui al PUNTO III.2.1):

f) di essere in possesso delle condizioni giuridiche per contrattare con la pubblica amministrazione;

g) di non trovarsi nei **Motivi di Esclusione** stabilite dall'Art. 80 del D.Lgs 50/2016.

III) - **DOCUMENTO "PASSOE"** attestante l'avvenuta registrazione al Sistema AVCPASS, per **Verifica del Possesso dei REQUISITI DI CARATTERE GENERALE TECNICO – ORGANIZZATIVO ED ECONOMICO – FINANZIARIO**.

Nella BUSTA (B) – "OFFERTA TECNICA" devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione per l'attribuzione dei punteggi riservati agli aspetti tecnico -qualitativi dell'intervento.

Proposta progettuale costituita da una **Relazione generale** composta da un numero massimo di 15 pagine, carattere 12 Times new roman (non verrà preso in considerazione né valutato quanto contenuto in eventuali pagine eccedenti) comprendente un piano di intervento migliorativo nella gestione del servizio ;

– L'offerta Tecnica, a pena di inammissibilità, non dovrà presentare alcuna indicazione economica diretta o indiretta relativa al prezzo di cui all'offerta economica.

– L'offerta Tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana, siglata in ogni pagina e firmata in calce con firma leggibile e per esteso, dal soggetto titolare o dal legale rappresentante del soggetto offerente.

– In caso di riunioni temporanee e consorzi da costituirsi, il documento di cui sopra dovrà essere sottoscritto con timbro e firma da ciascun componente il raggruppamento temporaneo o consorzio.

– In caso di sottoscrizione da parte del procuratore del concorrente, va allegata relativa procura rilasciata per atto pubblico o per scrittura privata autenticata.

C) Nella BUSTA (C) – “OFFERTA ECONOMICA” devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

1) **Dichiarazione**, redatta in assolvimento degli obblighi previsti in materia di imposta di bollo, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, contenente l'offerta economica al ribasso (espresso in termini percentuali) e al netto dell'IVA riportata in lettere ed in cifre.

Si precisa che:

- Sono ammesse solo offerte in ribasso percentuale sul prezzo a base.
- Non sono ammesse offerte con ribasso pari a 0%.
- L'offerta non può presentare correzioni che non siano confermate e sottoscritte dal legale rappresentante della ditta concorrente;
- Non sono ammesse offerte parziali o condizionate o espresse in modo indefinite;
- In caso di discordanza tra i prezzi espressi in cifre e quelli espressi in lettere, saranno tenuti validi quelli espressi in lettere.

Tutta la documentazione da inserire nella busta C) dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente

Fatto salvo quanto previsto alla sezione V punto 4 MOTIVI DI ESCLUSIONE DELLA GARA – la documentazione non sottoscritta come previsto nel presente articolo sarà considerata come non presentata.

La presentazione dell'offerta economica comporta l'accettazione di tutte le condizioni del capitolato speciale d'appalto da parte delle ditte concorrenti.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

IV.2.3) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

- **A)** La Valutazione delle OFFERTE sarà effettuata da apposita **COMMISSIONE TECNICA mediante sorteggio pubblico dei Commissari** e che sarà composta da n.3 Commissari tecnici esperti nella materia del contratto della presente Gara di cui un esperto legale, escluso il Presidente.

- **B)** La Commissione di gara provvederà in prima istanza ed in **SEDUTA PUBBLICA** all'ammissione dei concorrenti alla gara sulla base della rispondenza della documentazione contenuta nella BUSTA (A) – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” ai requisiti per l'ammissione stabiliti nel presente Bando/Disciplinare ed alla sola apertura delle buste contenenti le OFFERTE TECNICHE BUSTA (B) dando atto dei documenti in esse contenuti.

LA DATA E L'ORARIO DI ESPLETAMENTO DELLA 1' SEDUTA DI GARA SARANNO RESI NOTI, CON ANTICIPO DI ALMENO UN GIORNO LAVORATIVO, MEDIANTE AVVISO PUBBLICATO SUL SITO DEL COMUNE E VERRANNO COMUNICATI AI CONCORRENTI ESCLUSIVAMENTE MEDIANTE FAX O MESSAGGIO DI POSTA ELETTRONICA AGLI INDIRIZZI CHE DOVRANNO ESSERE APPOSITAMENTE INDICATI NELL'ISTANZA DI AMMISSIONE.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora e/o giorni successivi.

La Commissione, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti può chiedere all'amministrazione aggiudicatrice di effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/00, ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella BUSTA (A).

- **C)** Quindi in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta (B) – “offerta tecnica” la Commissione procederà alla valutazione delle offerte (proposte progettuali) secondo i CRITERI indicati nel presente BANDO/DISCIPLINARE ed all'attribuzione dei punteggi previsti nel medesimo articolo.

- **D)** In successiva seduta pubblica, che può essere in soluzione di continuità con l'ultima seduta riservata, e che sarà tempestivamente pubblicizzata sul sito web dell'Ente, la Commissione aprirà le buste delle OFFERTE ECONOMICHE ed in base ai punteggi ad esse attribuiti formulerà la graduatoria della gara disponendo la conseguente aggiudicazione provvisoria.

Saranno ammesse alla valutazione dell'offerta economica solo i concorrenti che avranno conseguito NELL'OFFERTA TECNICA un punteggio complessivo non inferiore a 30 punti.

Alle sedute pubbliche sarà ammesso ad assistere chiunque ne abbia interesse; tuttavia solo i titolari e/o legali rappresentanti delle imprese concorrenti, ovvero i soggetti muniti di specifica delega conferita dai suddetti titolari o legali rappresentanti, avranno il diritto di intervenire e chiedere la verbalizzazione delle

proprie osservazioni. La delega dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità del delegante e del delegato.

Le persone partecipanti a tale seduta pubblica saranno obbligatoriamente identificate, nelle generalità anagrafiche, dal Presidente di gara.

- E) Il primo concorrente in graduatoria sarà il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, risultante dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica ed economica.

In caso di parità di punteggio complessivo l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta economica.

In caso di parità di punteggio sia nell'offerta tecnica sia nell'offerta economica si procederà ai sensi dell'art.77 R.D. n. 827/1923.

SEZIONE V: INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

V.1) - CAUSE DI ESCLUSIONE

- Tenendo conto che l'irregolarità sostanziale è data, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dalla mancata sottoscrizione dell'offerta, dalla sua incompletezza o dall'apposizione alla stessa di osservazioni restrizioni o condizioni di sorta e in ogni caso dalla sua difformità rispetto alle prescrizioni indicate nel presente avviso, sono considerate cause di esclusione:
- L'inosservanza del termine fissato per la presentazione del plico.
- L'inosservanza delle modalità di presentazione e confezionamento del plico e delle TRE BUSTE in esso contenute.
- La mancanza, incompletezza o irregolarità sostanziale della documentazione da inserire nella busta "A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".
- La mancanza, incompletezza o irregolarità sostanziale della documentazione da inserire nella busta "B-OFFERTA TECNICA".
- La mancanza, incompletezza o irregolarità sostanziale della documentazione da inserire nella busta "C-OFFERTA ECONOMICA".

V.2) SPESE

- Tutte le spese inerenti, conseguenti e comunque connesse con la stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario e il contratto sarà redatto in forma pubblica-amministrativa.

V.3) ULTERIORI INFORMAZIONI

- Tutta la documentazione inerente la presente procedura dovrà essere redatta in lingua italiana.
- L'amministrazione aggiudicatrice si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
- L'amministrazione aggiudicatrice, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di sospendere, revocare, posticipare i termini o annullare la presente gara, senza che concorrenti possano avanzare eccezione, pretesa o riserva alcuna.
- I mezzi di comunicazione che saranno utilizzati per inviare o ricevere informazioni dai concorrenti sono: la PEC e/o la Posta ordinaria.

V.4) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- Si informa che, ai sensi dell'Art.13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali forniti dal concorrente saranno utilizzati esclusivamente per il procedimento di gara e per gli eventuali conseguenti procedimenti amministrativi e/o giurisdizionali, e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la pubblica amministrazione.
- Con la presentazione dell'offerta il concorrente autorizza il trattamento dei dati personali con le finalità ed i limiti sopra detti.

- L'accesso agli atti da parte degli interessati e dei controinteressati è disciplinato dalla L. n.241/90. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'Art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.

V.5) - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE RILIEVI O CONTESTAZIONI

- Gli eventuali rilievi o contestazioni dovranno essere presentati secondo le modalità e i termini indicati nella normativa vigente, esclusivamente presso la Centrale Unica di Committenza, a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo - P.E.C.: unionevaldimera@pec.it; protocollo.comunedicaltavuturo@pec.it documenti firmati digitalmente.

V.6) - RINVIO

- Per quanto non espressamente indicato nel bando, nel presente disciplinare e nei capitolati normativi o in caso di eventuale sopravvenuta disposizione normativa contraria, si fa riferimento al D.Lgs. n. 50/2016 nel testo aggiornato, al Codice Civile ed alle altre norme vigenti in materia.

V.7) – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – INFORMAZIONI -CONSULTAZIONE DELL'AVVISO E DEL RISULTATO DI GARA

- Il **Responsabile del Procedimento**: D.ssa Calogera Castellana, tel. 0921/547226, Fax:0921/541585 E-mail suap.comunedicaltavuturo@gmail.com

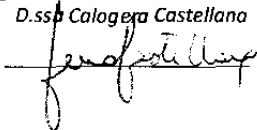
AVVERTENZE

- Ai sensi dell'art. 34, comma, 35 del Decreto Legge 18/10/2012, n. 179, convertito in Legge 17/12/2012, n. 221 (decreto crescita bis) l'aggiudicatario sarà tenuto a rimborsare le spese di pubblicazione del bando di gara, nonché gli avvisi sui quotidiani previsti.
- Le somme necessarie, per la pubblicazione dell'estratto del presente bando di gara nonché degli avvisi, opportunamente documentate, dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva dall'impresa aggiudicataria.

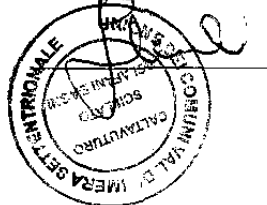
ALLEGATI:

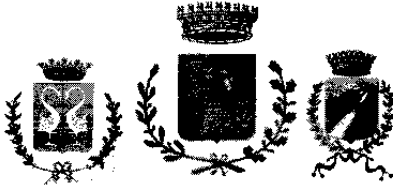
- Allegato B – Capitolato tecnico d'oneri (approvato con deliberazione G.M. n. 134 del 05.07.2016)
- Allegato C - Dichiarazione ai sensi del protocollo di legalità

Responsabile del Procedimento
D.ssa Calogera Castellana



Il Responsabile della C.U.C.
Ing. Santina Meli





SCLAFANI BAGNI CALTAVUTURO SCILLATO

**UNIONE DEI COMUNI
VAL D'HIMERA SETTENTRIONALE**

Via . FALCONE N. 41, 90022 CALTAVUTURO (PA)
P.I. e C.F. 05488730820
TEL. 0921/547311 – Fax: 0921/541585
PEC: unionevaldimera@pec.it

C.U.C. Centrale Unica di Committenza
VAL D'HIMERA SETTENTRIONALE

Via . Garibaldi N. 41, 90022 CALTAVUTURO (PA)

COD. AUSA : 545860

TEL. 0921/547350 – Fax: 0921/547354

e-mail: cucunionevaldimera@gmail.com

CAPITOLATO TECNICO D'ONERI

PROCEDURA APERTA
PER LA CONCESSIONE DEI SERVIZI MUSEALI PRESSO IL MUSEO CIVICO "DON
GIUSEPPE GUARNIERI" DI CALTAVUTURO

Codice GIC: 6763851A69**ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente capitolato disciplina la concessione dei Servizi Museali presso il museo civico "Don Giuseppe Guarnieri".

I servizi richiesti all'appaltatore sono dettagliati nei successivi articoli.

ART. 2 – SERVIZI PRINCIPALI

I servizi richiesti all'appaltatore sono i seguenti:

- Apertura, chiusura, sorveglianza e riordino del museo
- Gestione delle visite e custodia del patrimonio
- Reception, accoglienza del visitatore, prima informazione
- Attività di controllo e sorveglianza interna del sito museale
- Allestimento delle mostre e delle collezioni, esclusa la progettazione delle stesse
- Raccolta di dati attinenti ai flussi di utenza e rilevazione dei bisogni del pubblico
- Gestione dei materiali informativi
- Attivazione dei servizi complementari (illuminazione, filodiffusione, prenotazioni, ect)
- Bookshop (vendita di cartoline, cataloghi e pubblicazioni)
- Servizio di informazione turistica (creazione di e-mail list e invio di informazioni inerenti l'organizzazione di manifestazioni o eventi)

I predetti servizi devono essere svolti nell'osservanza del presente capitolato e dalle norme in materia di sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i..

ART. 3 – SERVIZI AGGIUNTIVI

All'appaltatore è obbligatoriamente richiesta l'esecuzione di alcuni servizi museali aggiuntivi che il concorrente dovrà concordare nelle modalità con la stazione appaltante. Tali servizi sono da considerarsi a pagamento per l'utente. A fronte di ciò l'appaltatore non è tenuto a corrispondere al Comune alcuna percentuale sugli incassi.

I servizi consistono in:

a) Attività didattiche

Questo servizio è rivolto alle scuole ed i gruppi in gita presso il Museo di Caltavuturo. Consiste nell'organizzare ed eseguire le attività didattiche all'interno del museo producendo anche il materiale didattico, se necessario.

b) Servizio di visite guidate

Indicativamente si tratta di offrire a cadenza periodica- giornaliera o oraria – delle visite guidate a pagamento per i visitatori del museo.

ART. 4 – ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA MUSEALE

Oltre ai servizi obbligatori, all'appaltatore è richiesta l'esecuzione di servizi museali e di prestazioni ulteriori che concorrono alla valutazione complessiva dell'offerta (valutazione complessiva fino a 80 punti). Il concorrente ha pertanto la facoltà di proporre i servizi che ritiene più opportuni e maggiormente qualificanti per la valorizzazione del sistema museale. Tra questi:

1. Qualità della promozione del sistema museale, divulgazione delle attività promosse e ampliamento orario

- Realizzazione di materiale informativo per la promozione del sito (depliant, cartine, etc.);
- Distribuzione di materiale promozionale del museo al di fuori del territorio comunale;
- Messa a disposizione di personale che segua le attività di comunicazione del museo (utilizzo di siti internet, distribuzione materiale informativo on line e cartaceo, etc.);
- Proposta migliorativa con riferimento all'ampliamento della fascia oraria di apertura.

2. Utilizzabilità delle strutture museali per eventi collaterali e mostre, conferenze, presentazione di libri, attività varie)

- Si tratta di iniziative di breve durata o di aspetto occasionale da svolgersi a totale carico di spese da parte dell'aggiudicatario, da programmare in accordo con il Comune, possono essere anche eventi non gratuiti per il pubblico, in questo caso le entrate saranno introitate dall'appaltatore;
- Nei periodi in cui il Comune non allestisce mostre nello spazio espositivo del Museo, l'aggiudicatario può organizzare esposizioni d'arte o archeologia, con ingresso a pagamento a suo totale carico di spese.

4. Utilizzo di operatori con comprovata esperienza.

Operatori con almeno un anno di comprovata esperienza nel campo o in possesso di idoneo titolo formativo.

ART. 5 - DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione del servizio decorrerà dalla data di stipula della convenzione e fino al 31.12.2018.

Se allo scadere del termine contrattuale il Comune non avesse ancora provveduto ad aggiudicare l'appalto per il periodo successivo, la ditta sarà tenuta a continuare il servizio, per un periodo comunque non superiore a sei mesi, alle stesse condizioni contrattuali.

ART. 6 - CORRISPETTIVO

Il compenso per la concessione dei servizi museali è stabilito in € 61.000,00 al netto di I.V.A. (€ 26,000,00 annue, o frazione di anno, IVA esclusa).

I pagamenti relativi al compenso di gestione avranno cadenza bimestrale e verranno liquidati su presentazione di regolare fattura.

ART. 7 - ORARI

Il museo civico "Don Giuseppe Guarnieri" dovrà essere fruibile per cinque giorni settimanali (da mercoledì a domenica) e per un monte orario pari a 20 ore settimanali.

Gli orari di apertura saranno stabiliti con separato atto e comunque sulla scorta delle esigenze manifestate dall'ente.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di modificare il monte orario stabilito in caso di sopravvenute esigenze e l'appaltatore dovrà uniformarsi a tali disposizioni rimanendo invariate le altre condizioni della gestione.

La rilevazione dell'orario di servizio del personale della ditta aggiudicataria dovrà risultare da apposito foglio firma che dovrà essere esibito per eventuali controlli che dovessero essere effettuati dal Comune di Caltavuturo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, in base a sopravvenute necessità, eventuali aumenti o diminuzioni delle prestazioni.

ART. 8- AMPLIAMENTO DELLE PRESTAZIONI

Nel corso del periodo di vigenza contrattuale, ed in occasione di particolari ricorrenze, potrà essere richiesto all'appaltatore di provvedere ad aperture straordinarie del Museo, anche in orario serale, notturno o festivo. Eventuali attività aggiuntive, non previste nel presente capitolato potranno essere oggetto di valutazione e trattazione separata da parte dell'Amministrazione Comunale.

ART. 9 - PERSONALE NECESSARIO

Il servizio dovrà essere erogato con la continua presenza di almeno n. 2 operatori.

ART. 10 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE VERSO IL PERSONALE

- L'appaltatore assume il personale necessario per la gestione del Museo, con esclusione di qualsiasi rapporto diretto di quest'ultimo con il Comune, nel rispetto di tutte le prescrizioni della normativa vigente in materia.
- L'appaltatore organizzerà il personale a sua cura e spese. Il personale assunto dall'appaltatore deve avere almeno un anno di esperienza nei servizi richiesti da questo appalto, maturata anche in strutture non localizzate nel territorio del comune di Caltavuturo oppure essere in possesso di apposito titolo formativo.
I suddetti titoli saranno oggetto di comunicazione da parte del concorrente e di successiva verifica prima dell'inizio del servizio.
- *L'impresa si impegna, in caso di assunzione ad attingere al bacino di operatori locali (con comprovata esperienza nel settore o muniti di apposito titolo formativo), qualora il numero dei lavoratori e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione e le esigenze tecnico-organizzative d'impresa della ditta aggiudicataria.*
- Entro 20 giorni dalla stipulazione del contratto di appalto e comunque prima dell'inizio della gestione, l'appaltatore dovrà comunicare al Comune il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione sui luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008, il nominativo del medico competente, trasmettere il documento di valutazione dei rischi e il nominativo degli addetti al primo soccorso e antincendio.
- Il personale in servizio dovrà essere dotato da parte dell'appaltatore di cartellino di riconoscimento, che dovrà essere reso ben visibile agli utenti e al personale di controllo del Comune.

ART. 11 - OBBLIGHI DEL PERSONALE

Il personale è tenuto a firmare giornalmente, all'entrata e all'uscita dal servizio, gli appositi registri di presenza e che dovranno costituire testimonianza del servizio reso.

Il pagamento delle fatture per la prestazione avverrà dietro riscontro di tali registri.

ART. 12 - SICUREZZA DEL PERSONALE DIPENDENTE

L'appaltatore deve osservare gli obblighi normativi in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali, previdenziali. E' inoltre obbligato a far osservare al personale le norme antinfortunistiche e a dotarlo di quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle norme vigenti.

L'Appaltatore, prima di iniziare l'attività contrattuale, dovrà comunicare al Comune il nominativo del Responsabile di cui al D.lgs. n. 81/08 in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, del medico competente.

In caso di inosservanza delle norme di sicurezza l'appaltante potrà sospendere l'efficacia del contratto fino a quando l'appaltatore non provveda all'adeguamento alle norme. Tale sospensione non darà diritto ad alcuna indennità o risarcimento a favore del gestore né a differimenti o proroghe contrattuali.

ART. 13 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Prima dell'inizio del servizio, l'Appaltatore dovrà comunicare in forma scritta al Responsabile del Comune il nominativo del proprio Responsabile del Servizio con recapito telefonico di pronta reperibilità.

Per ciascun addetto l'appaltatore dovrà comunicare il nome, il cognome, la data di nascita, l'indirizzo, il titolo di studio, nonché il tipo di rapporto intercorrente con l'appaltatore.

Il Responsabile del Servizio cura il buon andamento dell'esecuzione dei servizi affidati, sovrintende e vigila sull'osservanza delle prescrizioni contrattuali e di organizzazione del personale.

Il Responsabile del servizio è il referente del Comune per ogni questione relativa alla gestione del servizio. Tale responsabile è tenuto ad essere reperibile durante l'orario giornaliero di espletamento delle prestazioni al fine di presidiare le attività e risolvere tempestivamente gli eventuali problemi che insorgessero durante il corso dell'affidamento.

In caso di assenza dovuta a qualunque causa deve essere garantita l'immediata sostituzione.

Tutte le contestazioni di inadempienze fatte in contraddittorio con detto incaricato si intendono fatte direttamente all'aggiudicatario e il verbale di contestazione rileva quale avvio del procedimento sanzionatorio.

ART. 14- ALTRI OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

1. Oltre a quanto riportato nei precedenti articoli l'appaltatore dovrà:
2. garantire la presenza costante del numero di addetti previsti per i singoli turni di cui all'art. 4, secondo l'articolazione oraria prevista dal presente capitolato, procedendo all'immediata sostituzione del personale indisponibile;
3. attivare la sorveglianza del pubblico in modo diligente;
4. garantire il decoro del museo;
5. comunicare tempestivamente guasti o danneggiamenti agli impianti, alle vetrine, agli arredi e alle strutture del museo;
6. consentire in qualunque momento l'accesso degli incaricati del Comune per il controllo;
7. assicurare il rispetto della puntualità degli orari;
8. restituire alla scadenza della convenzione gli spazi in stato di perfetta efficienza;
9. fornire al personale in servizio un tesserino di riconoscimento con foto tessera e nominativo dell'addetto

ART.15 - RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

Per tutta la durata del contratto l'Appaltatore è responsabile della corretta esecuzione dell'appalto, nonché di tutti i danni di qualsiasi natura, diretti e indiretti, arrecati a persone, cose, opere e materiali che siano conseguenza del comportamento del personale adibito ai servizi appaltati, anche nel caso di danni provocati da negligenza o da non corretta custodia.

Esso è tenuto al rispetto di tutte le norme vigenti in materia di conservazione e tutela dei beni culturali. Ha l'obbligo di fornire all'Amministrazione, se richiesto, tutta la documentazione necessaria ad acclarare l'ottemperanza di quanto sopra indicato.

L'Appaltatore è responsabile esclusivo del proprio personale dipendente

L'Appaltatore si obbliga all'osservanza di tutte le vigenti norme e prescrizioni in materia di sicurezza sul luogo di lavoro e tutela dei lavoratori e si impegna ad assolvere a tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni.

L'Appaltatore, in considerazione della specifica delicatezza del servizio, dichiara e garantisce sotto la propria responsabilità che il personale impiegato nei servizi oggetto dell'appalto, non abbia subito condanne penali o non abbia pendenze in atto inerenti reati contro la P.A., contro i Beni Culturali, contro la moralità pubblica, il buon costume e contro il patrimonio.

ART. 16 - ATTIVITÀ DI CONTROLLO

Il Comune allo scopo di accertarsi del diligente e puntuale svolgimento del servizio, nonché della perfetta conservazione dell'immobile, si riserva il diritto di compiere, attraverso propri incaricati, ogni controllo che ritenga a suo insindacabile giudizio opportuno.

L'Appaltatore è tenuto a garantire l'accesso ai siti del personale del Comune per tutte le attività ispettive e di controllo sull'edificio e sui beni culturali conservati in essi.

ART. 17 – SUBAPPALTO

L'appaltatore è tenuto ad eseguire in proprio il servizio oggetto dell'appalto.

La cessione totale o parziale del contratto è nulla di diritto.

ART.18 - CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia di tutti gli obblighi assunti con il presente capitolato e relativo contratto, l'aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria definitiva del 10% dell'importo contrattuale.

La garanzia fideiussoria, bancaria o assicurativa, dovrà essere prestata a pena di revoca del presente capitolato e resterà vincolata per intero per tutta la durata del contratto fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali. Per quanto non previsto nel presente articolo si applicano le disposizioni dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006. La cauzione sarà svincolata al termine del contratto, previa verifica del corretto svolgimento da parte dell'appaltatore degli obblighi contrattuali assunti.

La cauzione garantirà il risarcimento di eventuali danni subiti dall'amministrazione comunale, e il rimborso delle spese sostenute dall'amministrazione comunale ivi compresa la stipula di un nuovo contratto o indizione di una gara e per tutte le ipotesi previste dal presente capitolato

ART. 19 - PENALI

Qualora fossero accertate inadempienze agli obblighi contrattuali da parte della ditta appaltatrice, il Comune si riserva la facoltà di applicare una penale da determinarsi come di seguito indicato:

a) Mancata apertura del museo:

- per ogni giorno di mancata apertura euro 70,00

b) Mancato rispetto degli orari d'apertura:

- per ogni infrazione euro 50,00

c) Accertato atteggiamento degli operatori non corretto nei confronti dell'utenza o non conforme agli standard di erogazione di un servizio pu

ci)

cii) bblico:

- per il primo accertamento euro 50,00

- per ogni successivo accertamento euro 100,00

d) Mancata segnalazione tempestiva di guasti ad impianti, edifici e strutture espositive:

- per il primo accertamento euro 50,00

- per ogni successivo accertamento euro 100,00

L'ammontare delle penali sarà detratto dal corrispettivo dovuto all'aggiudicatario il quale è tenuto, in ogni caso, ad eliminare gli inconvenienti riscontrati.

ART. 20 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'accertamento e la contestazione dei seguenti inadempimenti, ai sensi dell'art.1456 del codice civile comporterà l'automatica e immediata risoluzione del contratto in questione:

- Accertamento di cinque violazioni di cui all'articolo precedente;
- Mancato rispetto della normativa in materia d'assunzione e rapporto di lavoro del personale;
- Sospensione o abbandono o mancata effettuazione, da parte del personale addetto, del servizio affidato;

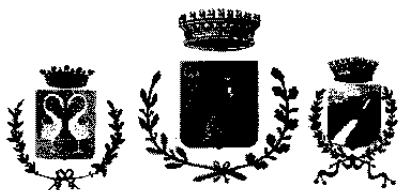
- Grave danneggiamento dei beni dati in custodia.

ART. 21- CONTROVERSIE

In caso di controversia è competente il Foro di Termini Imerese.

ART. 22 - ONERI FISCALI

Tutte le spese contrattuali di bollo, registro e altri oneri fiscali connessi al contratto sono a carico dell'appaltatore.



SCALFANI BAGNI CALTAVUTURO SCILLATO

**UNIONE DEI COMUNI
VAL D'HIMERA SETTENTRIONALE**

Via . FALCONE N. 41, 90022 CALTAVUTURO (PA)
P.I. e C.F. 05488730820
TEL. 0921/547311 - Fax: 0921/541585
PEC: unionevaldimera@pec.it

C.U.C. Centrale Unica di Committenza

VAL D'HIMERA SETTENTRIONALE

Via . Garibaldi N. 41, 90022 CALTAVUTURO (PA)
COD. AUSA : 545860
TEL. 0921/547350 - Fax: 0921/547354

e-mail: cucunionevaldimera@gmail.com

**DICHIARAZIONE RESA AI SENSI DEL PROTOCOLLO DI LEGALITA' E DELLA
CIRCOLARE N° 593 DEL 31/01/2006 DELL' ASSESSORE REGIONALE LL.PP.**

*Protocollo di Legalità "Accordo Quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12
luglio 2005 fra la Regione Siciliana, il Ministero dell'interno, le Prefetture
dell'isola, l'autorità di vigilanza sui lavori pubblici, l'INPS e l'INAIL
(Circolare Assessore Regionale LL.PP. n. 593 del 31/01/2006).*

**PROCEDURA APERTA
PER LA CONCESSIONE DEI SERVIZI MUSEALI PRESSO IL MUSEO CIVICO "DON
GIUSEPPE GUARNIERI" DI CALTAVUTURO**

Codice GIC: 6763851A69

Importo a base di gara: € 61.000,00 IVA esclusa

Con la presente dichiarazione , il sottoscritto/a, nato a
..... il e residente a
..... via nella qualità di.
..... della ditta.....

iscritta nel registro delle imprese tenuto presso la Camera del Commercio di..... partecipante
all'asta pubblica sopra indicata ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle
sanzioni penali previste dall'articolo 76 del succitato D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e
dichiarazioni mendaci ivi indicate;

SI OBBLIGA espressamente nel caso di aggiudicazione

- a) a comunicare, tramite il RUP, alla Stazione Appaltante e all'Osservatorio Regionale LL.PP. lo stato di
avanzamento dei lavori, l'oggetto, l'importo e la titolarità dei contratti di sub appalto e derivati, quali

- il nolo e le forniture, nonché le modalità di scelta dei contraenti e il numero e le qualifiche dei lavoratori da occupare.
- b) a segnalare alla Stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
 - c) a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere etc.);
 - d) a inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo etc. ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse

DICHIARA espressamente ed in modo solenne

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- che non subappalterà lavorazioni di alcun tipo, ad altre imprese partecipanti alla gara – in forma singola od associata – ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati;
- che l'offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, e si impegna a conformare il proprio comportamento ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza; e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;
- che nel caso di aggiudicazione si obbliga espressamente a segnalare alla Stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- di obbligarsi a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere etc.);
- di obbligarsi ancora espressamente a inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo etc. ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.
- Dichiaro altresì espressamente di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla gara sicchè, qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, l'impresa verrà esclusa.

-----, -----

Timbro e Firma leggibile

N.B. Si allega documento di riconoscimento

In caso di A.T.I. ecc. la presente dichiarazione dovrà essere prodotta da ogni singola impresa