



# COMUNE DI SCILLATO

## PROVINCIA DI PALERMO

C.A.P. 90020 TEL. 0921/663025 FAX 0921/663196 E mail: protocollo@comunescillato.pa.it

---

### Ufficio Area Tecnico - Manutentiva e Gestione del Territorio

**COPIA**

**REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI N° 181 DEL 13/07/2016**

**OGGETTO:** Impegno spesa ed affidamento alla ditta Provenza Spurghi per il prelievo e trasporto in discarica di fanghi disidratati e sabbie dal depuratore comunale c.da Fondaco.

**COD. CIG:** Z8C1A9DBC7

*Area Tecnica*  
*Determina n.47*  
*Del 13/07/2016*

**Il Responsabile dell'Area Tecnico-Manutentiva  
e Gestione del territorio**  
*f.to arch. Francesco Giardina*

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### PREMESSO:

- **CHE** il Comune di Scillato gestisce direttamente in economia l'impianto di depurazione dei reflui civili sito in C.da Fondaco e periodicamente deve provvedere a smaltire i fanghi prodotti dal processo depurativo mediante il conferimento nella discarica consortile sita in Balza di Cetta;
- **CHE** il nostro Comune non è in possesso di mezzi autorizzati al trasporto di rifiuti speciali e quindi occorre affidare il servizio di trasporto a ditta esterna specializzata nel settore;
- **CHE** data l'urgenza di eseguire il servizio di cui sopra è stato richiesto per le vie brevi alla ditta Spurghi Provenza specializzata nel settore trasporti rifiuti, con sede in Cefalù, un preventivo di spesa con nota prot.n. 2394 del 11/07/2016;
- **CHE** la ditta Provenza Spurghi in data 12/07/2016 ha trasmesso un preventivo di spesa, assunto al nostro prot.n.2421 di pari data, per il servizio di che trattasi, per l'importo di € 800,00 IVA esclusa;
- **VISTI** i primi tre commi dell'art.32 del D.Lgs. n.50/2016, in particolare il comma.2 "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.";
- **DATO ATTO**, inoltre, che trattandosi di fornitura di importo inferiore ai € 40.000,00 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016: art. 36 c. 2. "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta; " art.32 c.14. "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.";
- **VISTO** l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- **VISTO** l'art.8 "Servizi in economia" del Regolamento Comunale per i Lavori, le Forniture e i Servizi in economia approvato con deliberazione del C.C. N°32 del 26.09.2007;
- **RITENUTO** quindi di procedere attraverso affidamento diretto.
- **DATO ATTO** che il sottoscritto, nella sua qualità di responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10 del Codice dei contratti pubblici, ha acquisito, presso il sistema gestito dall'ANAC, il seguente codice identificativo della gara (CIG) Z8C1A9DBC7;
- **VISTO**, in particolare, il

**PRESO ATTO** della regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del 27/09/2017 che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

### CONSIDERATO

- che la data di approvazione del bilancio di previsione era fissata per il 30.04.2016;
- che alla data odierna il comune non ha provveduto all'approvazione del bilancio di previsione;
- che la presente spesa risulta essere assunta ai sensi dell'art. 163 comma 2 del Dlgs 267/2000 che recita..."Nel caso in cui il bilancio di esercizio non sia approvato entro il 31 dicembre e non sia stato autorizzato l'esercizio provvisorio, o il bilancio non sia stato approvato entro i termini previsti ai sensi del comma 3, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente."

**Premesso quanto sopra**

**VISTI**

- la determinazione Sindacale n°23 DEL 04/11/2015 di nomina dei Responsabili dei Servizi;
- l'art.183 del D. L.vo n. 267/2000;
- l'art.16 del Regolamento di contabilità;
- la legge n.127/97 e 191/98 nonché la L.R. n.23/98 di recepimento e il D.L.vo n. 29/93 e successive modifiche che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- La delibera di C.C n° 32 del 26/09/2007 di approvazione regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia;
- l'art. 13 della L.R. n° 30/2000 " norme sull'Ordinamento degli EE.LL." che ha apportato alla lett. i, del comma 1,art.1 L.R. n°48/91 di recepimento della L.n. 142/90 " Determinazione a contrattare e relative procedure".

**ATTESA** pertanto la competenza per materia della sottoscritta ad assumere atti a contenuto gestorio nel procedimento in esame ai sensi dell'art. 109, comma 2 T.U. 267/2000;

**DETERMINA**

- **DI DISPORRE** gli adempimenti connessi al servizio di prelievo e trasporto in discarica di fanghi disidratati e sabbie dal depuratore comunale c.da Fondaco per l'importo netto di **€ 800,00** di cui **€ 176,00** per iva e per complessivi **€ 976,00**;
- **DI ASSUMERE** l'impegno di spesa pari ad € 976,00 sul capitolo 734 "spese di gestione Impianto depurazione" del bilancio pluriennale 2016 cod. 09.04.1.03.02.11.999 il cui stanziamento pari ad € 4.500,00 risulta interamente disponibile;
- **AFFIDARE** il servizio alla ditta Provenza Spurghi – via S. Cannizzaro n.24 Cefalù (PA) C.C.I.A.A. di Palermo al n. 96387 – P.IVA 04955410826, C.F. PRVNNN71R25C421A;
- **DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Scillato per l'assunzione del relativo impegno di spesa.

Dare atto che la presente determinazione sarà :

- pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg. Consecutivi;
- inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio di Segreteria;
- trasmessa per il tramite del Segretario Comunale al Sig Sindaco;
- Va pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Scillato "Amministrazione Trasparente", sottosezione determinazioni.

**Il Responsabile dell'Area Tecnico-Manutentiva  
e Gestione del territorio**  
*f.to arch. Francesco Giardina*

Trasmessa al servizio di ragioneria il .....

**SERVIZIO DI RAGIONERIA E CONTABILITA'**

Si esprime parere di regolarità contabile dell'impegno di spesa retroscritto e si attesta la copertura finanziaria nello stesso prevista ai sensi dell'art.55, comma 5, legge 142/90;

Li .....

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
f.to **Rag. Di Stefano Santo**

=====

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica su conforme attestazione dell'addetto, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente dal ..... e così per 15 giorni consecutivi.

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi dal ..... al .....

Registro pubblicazioni n. ....

**Il Responsabile dell'Albo**

\_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**

\_\_\_\_\_