

# Comune di Scillato

## PROVINCIA DI PALERMO

CAP.90020

TEL.0921.663025 FAX.0921.663196

---

### AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

#### COPIA

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI N. 173 DEL 04/07/2016

Oggetto: **Impegno spesa affidamento diretto per il servizio di trasferimento dati da server con Sistema Operativo Win 2003 a nuovo server windows 2012-**  
**CIG: Z511A7F92C**

Area Economico-Finanziaria
Determina n. 21 del 04/07/2016

**F.to Il Responsabile del servizio Finanziario  
( Rag. S. Di Stefano )**

## **RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Premesso** che il Comune di Scillato, si avvale, per l'erogazione dei propri servizi, delle procedure informatiche gestionali della Halley Consulting S.p.A. per i servizi Ragioneria, Personale, Demografici, Tributi, Stipendi, Protocollo;

**Che** tali servizi operano attraverso un sistema informatico centralizzato gestiti attraverso software forniti da Halley Consulting S.p.A.;

**Che** i prodotti software forniti dalla Halley Informatica sono ceduti con regolare licenza d'uso;

**Che** i dati relativi alle procedure informatiche di cui sopra sono installati e salvati nel Server collocato presso l'ufficio demografico;

**Che** il predetto server è diventato obsoleto nella considerazione che è stato acquistato nell'anno 2003 ed opera con il Sistema Operativo Win2003 non più supportato da Microsoft dal 14 luglio 2015 e di conseguenza non più garantito da Halley casa madre e su cui inoltre non si può installare il nuovo ambiente Halley 6.0 "Full Web" pertanto risulta impossibile procedere al regolare salvataggio dati;

**Che** questo Comune a fine anno 2014 ha acquistato un server con capacità di 1000 gb con il Sistema operativo Windows Server 2012;

**Considerato** che alla luce delle considerazioni di cui sopra, è necessario, urgente ed improcrastinabile trasferire i dati dei software Halley dal vecchio al nuovo server;

**Che** a tal fine è stato richiesto alla Ditta Halley Informatica s.r.l. di Matelica (MC) di fornire in tempi brevi un preventivo;

**Che** in data 27.06.2016 la Ditta Halley Informatica s.r.l. ha fornito il preventivo di spesa richiesto acquisito agli atti del Comune con prot. 2285 del 29/06/2016 che prevede la complessiva somma di € 600,0 oltre Iva 22%;

**Che** lo stesso preventivo prevede il seguente intervento:

- il Backup completo di tutti i dati e procedure Halley
- l'installazione dell'Ambiente Halley sul nuovo server windows2012;
- il travaso dei dati e delle procedure Halley dal Server win 2003 attualmente utilizzato al nuovo Server Windows 2012

**Visto** il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare:

- **l'articolo 107** che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

- **l'articolo 151** comma 4 sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;

- **gli articoli 183 e 191** che disciplinano l'assunzione di impegni di spesa;

**Considerato** altresì che gli applicativi utilizzati da questo Comune sono stati sviluppati e personalizzati dalla ditta Halley Consulting che detiene i diritti d'uso, e, pertanto, non è possibile affidare il servizio di travaso dati dal Server win 2003 attualmente utilizzato al nuovo Server Windows 2012 mediante la piattaforma messa a disposizione da Consip S.p.A. ai sensi delle vigenti disposizioni;

**Visto** l'art.36, comma 2, lett. a) del nuovo codice dei contratti D.l. 50/2016 che, in ordine all'esecuzione dei lavori in economia, testualmente recita:

- a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;

**Dato atto:**

**che** la data di approvazione del bilancio di previsione era fissata per il 30.04.2016;  
**che** alla data odierna il comune non ha provveduto all'approvazione del bilancio di previsione;  
**che** pertanto la presente spesa viene assunta sul bilancio pluriennale 2015/2018 anno 2016;  
**che** la presente spesa risulta essere assunta ai sensi dell'art. 163 comma 2 del Dlgs 267/2000 che recita..."**Nel caso in cui il bilancio di esercizio non sia approvato entro il 31 dicembre e non sia stato autorizzato l'esercizio provvisorio, o il bilancio non sia stato approvato entro i termini previsti ai sensi del comma 3, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente.**"

**che** la spesa di che trattasi è da considerarsi necessaria e indispensabile per il funzionamento dei programmi gestionali dell'ente e che pertanto viene assunta ai sensi dell'art. 163 comma 2 del D.L. 267/2000;

**La complessiva** somma trova imputazione al Cap. 255 del bilancio pluriennale 2015/2018 anno 2016 denominato " beni e servizio economico-finanziario" 01.03-1.03.01.02.999 il cui stanziamento ammontante ad € 1.700,00 offre la necessaria disponibilità;

**Visto** il regolamento comunale per i lavori , le forniture e i servizi in economia approvato con delibera di C.C. n. 32 del 26/09/2007;

**Visti:**

- La determina sindacale n. 16/2015 di nomina dei Responsabili delle posizioni organizzative ;
- L'art. 183 del D. L.vo n. 267/2000;
- Il D.L. 50/2016 art. 36;
- L'art 45 del Regolamento di contabilità;
- La legge n. 127/97 e 191/98 nonché la L.R. n. 23/98 di recepimento e il D. L.vo n. 29/93 e successive modifiche che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;

## **DETERMINA**

1. **Affidare** alla ditta Halley Consulting S.r.l. con sede in Reggio Calabria Via Campo Piale n. 12 C:
  - il servizio di Backup completo di tutti i dati e procedure Halley;
  - l'installazione dell'Ambiente Halley sul nuovo server windows2012;
  - il travaso dei dati e delle procedure Halley dal Server win 2003 attualmente utilizzato al nuovo Server Windows 2012
  
2. **Assumere il relativo** impegno di spesa ammontante ad € di €732,00 IVA compresa al Cap. 255 del bilancio pluriennale 2015/2018 anno 2016 denominato “ beni e servizio economico-finanziario” 01.03-1.03.01.02.999 il cui stanziamento ammontante ad € 1.700,00 offre la necessaria disponibilità;

**Dare atto** che la presente determinazione:

- Sarà pubblicata all'albo Pretorio di questo Comune;
- Va inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio di segreteria;
- Va trasmessa per il tramite del Segretario Comunale al Sig . Sindaco.

**F.TO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
RAG. SANTO DI STEFANO**

Trasmessa al servizio di ragioneria il:

=====

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.55 comma 5, della legge 142\90, come modificata dalla legge 127\97 art.6 comma 11, recepita dalla L.R.n.23\98.

F.TO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Addi ( Rag. Santo Di Stefano)

=====

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Capo del Comune, certifica su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente determinazione:

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio il \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per 15 gg. Consecutivi.

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio per 15 gg. Consecutivi

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_

F.TO L'ADDETTO

F.TO IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

=====