



# COMUNE DI SCILLATO

## PROVINCIA DI PALERMO

### COPIA

DETERMINA SINDACALE

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

N. 11 DEL 29.07.2016

**OGGETTO:** Art. 11 c. 8 lett. n) del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del comune di Scillato. Assegnazione compito per assunzione provvedimenti di competenza dell'Ufficio di Ragioneria comunale.

### IL SINDACO

#### Premesso:

- che si rende necessario assicurare la funzionalità ordinaria dell'Ufficio di Ragioneria durante il periodo di ferie del titolare dell'Ufficio, Rag. Santino Di Stefano, in particolare per le giornate del 28 e 29 luglio 2016, atteso che l'Ufficio è chiamato ad assolvere detti compiti che non possono essere procrastinati nel tempo fino al momento del rientro in servizio dello stesso dipendente;

**Ritenuto** che motivi di urgenza e per evitare danni all'Ente derivanti dal ritardo nell'espletamento delle superiori attività ed incombenze;

**Visto** l'art 11 c. 8 lett. n) del vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei Servizi del comune di Scillato, che disciplina la facoltà in capo al Sindaco di assegnare al Segretario comunale compiti e funzioni aggiuntive su richiesta dell'Amministrazione rispetto a quelle assunte e svolte in ragione del suo incarico "istituzionale";

### DETERMINA

**Di assegnare** ai sensi e per gli effetti dell'art 11 c. 8 lett. n) del vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei Servizi del comune di Scillato e per le motivazione espresse in premessa, il compito di assicurare la funzionalità ordinaria dell'Ufficio di Ragioneria durante il periodo di ferie del titolare dell'Ufficio, Rag. Santino Di Stefano, in particolare per le giornate del 28 e 29 luglio 2016, con particolare riferimento alla assunzione di impegni e liquidazioni e espressione di pareri qualora necessari

**Di notificare** il presente provvedimento al dott. Antonino Russo, segretario comunale di Scillato.

**IL SINDACO**  
**F.TO Sig. Giuseppe Frisa**

Certificato di Pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica su conforme attestazione dell'addetto, che la presente determinazione e' stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente dal ... ..... e cosi' per 15 giorni consecutivi.

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 gg. consecutivi dal ..... al .....

Registro pubblicazioni n. ....

Il Responsabile dell'Albo

Il Segretario Comunale

.....

.....

