



COMUNE DI SCILLATO

PROVINCIA DI PALERMO

Via Mattarella n.46

C.A.P. 90020 TEL. 0921/663025 FAX 0921/663196 mail: protocollo@comunescillato.pa.it

Ufficio Area Tecnico - Manutentiva e Gestione del Territorio

COPIA

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI N° 94 DEL 12/04/2016

OGGETTO: ATTO DI NOMINA DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE, ai sensi dell'art. 10 del Dlgs 163/2006 e dell'art. 272 del DPR 2007/2010 e per gli effetti dell'art. 274 del DPR 207/2010, **PER LE FASI DI AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE** relativi alla pubblicazione del bando di asta pubblica e relativi allegati, finalizzato alla concessione della fornitura di 10lt di acqua al secondo proveniente dalle "sorgenti di Scillato" da utilizzare ai fini industriali.

*Area Tecnica
Determina n. 21
Del 12/04/2016*

**Il Responsabile dell'Area Tecnico-Manutentiva
e Gestione del territorio
f.to arch. Francesco Giardina**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNO-MANUTENTIVA E DI GESTIONE DEL TERRITORIO
ARCH. FRANCESCO GIARDINA**

Premesso che:

- Il Comune di Scillato ha ottenuto, in forza di regolare decreto, la Concessione di 30 l/s di acqua ad uso irriguo proveniente dalle sorgenti "Scillato".
- Con deliberazione del Consiglio Comunale n.45 del 22.12.2011, ha approvato la "Carta dei Servizi" in merito alla distribuzione di acque uso potabile ed irriguo nel territorio comunale e ciò in linea con quanto previsto dalle direttive del Governo Nazionale che, dispongono "i principi cui deve essere uniformata progressivamente l'erogazione dei servizi pubblici".
- Il Comune, con istanza del 7 ottobre 2013 ha richiesto, ai sensi dell'art. 7 del R.D. n.1775/1933, in variante alla precedente istanza di concessione di l/s 30 per uso irriguo proveniente dalle sorgenti Scillato, la rimodulazione della portata richiesta secondo il seguente schema:
l/sec. 10 per uso industriale (imbottigliamento acque) dal 1 gennaio al 31 dicembre di ogni anno;
l/sec. 20 per uso irriguo dal 1 maggio al 31 dicembre di ogni anno;
- Detta richiesta di rimodulazione è stata pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana – Parte II n. 49 del 6.12.2013.
- Ciò detto, l'Amministrazione Comunale si è determinata nella volontà di attivare una procedura di evidenza pubblica per individuare un operatore al quale affidare la concessione della fornitura di 10 litri di acqua al secondo da utilizzare ai fini industriali e per un periodo di 30 anni, selezionando – in tal senso - la proposta più vantaggiosa che, dovrà essere localizzata nell'area individuata con lo Studio di Fattibilità, che è agli atti dell'Amministrazione e che è consultabile da chi ne faccia richiesta.
- Con Delibera di C.C. n.52 del 27.08.2015 veniva approvato lo schema di bando e disciplinare di asta pubblica finalizzato alla concessione della fornitura di 10 litri di acqua al secondo proveniente dalle sorgenti di Scillato, da utilizzare ai fini industriali – Approvazione schema di convenzione – autorizzazione a atti conseguenti.

⇒ **RICHIAMATI:**

- la Legge 7 agosto 1990 n. 241, e successive modificazioni e integrazioni, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" Ed s.m.i.
- il Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 relativo al "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";

⇒ **VISTO l'Art. 10** del D. lgs.vo 163 del 12.04.2006, ed in particolare i Commi 1,2,5

- **Comma 1.** Per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le Amministrazioni aggiudicatrici nominano, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, un Responsabile del Procedimento, unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione.
- **Comma 2.** Il Responsabile del Procedimento svolge tutti i compiti relativi alle procedure di affidamento previste dal presente Codice, ivi compresi gli affidamenti in economia, e alla vigilanza sulla corretta esecuzione dei contratti, che non siano specificamente attribuiti ad altri organi o soggetti.
- **Comma 5.** "Il Responsabile del Procedimento per le amministrazioni aggiudicatrici deve essere un dipendente di ruolo. **In caso di accertata carenza di dipendenti di ruolo in possesso di professionalità adeguate, le amministrazioni aggiudicatrici nominano il Responsabile del Procedimento tra i propri dipendenti in servizio.**"

Pertanto,

⇒ **ACCERTATA** la carenza di dipendenti di ruolo, possono essere incaricati anche i dipendenti in servizio, ovvero i dipendenti a tempo determinato e non di ruolo purché sia soddisfatto il principio dell'appartenenza a questa Amministrazione.

⇒ **VISTO** l'art. 272 del D.P.R. n.207/2010, recante disposizioni in merito al responsabile del procedimento nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture, e dato atto che "ai sensi di quanto previsto agli articoli 5, comma 5, lettera c), e 10 del Codice dei Contratti, le fasi in cui si articola ogni singola acquisizione sono eseguite sotto la cura e la vigilanza di un responsabile del procedimento, nominato dalle Amministrazioni aggiudicatrici nell'ambito dei propri dipendenti di ruolo, fatto salvo quanto previsto dall'art.10, comma 5, del Codice ..." (ossia che anche il responsabile del procedimento nelle procedure di affidamento di forniture e servizi deve possedere titolo di studio e competenza adeguati in relazione ai compiti per cui è nominato);

⇒ **VISTO** in particolare l'art.272 comma 1 e comma 5 che testualmente recitano:

comma 1. Ai sensi di quanto previsto agli articoli 5, comma 5, lettera c), e 10 del codice, le fasi in cui si articola ogni singola acquisizione sono eseguite sotto la cura e la vigilanza di un responsabile del procedimento, nominato dalle amministrazioni aggiudicatrici nell'ambito dei propri dipendenti di ruolo, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 10, comma 5, del codice, contestualmente alla decisione di procedere all'acquisizione ovvero eventualmente individuato nella fase di predisposizione dell'atto di programmazione di cui all'articolo 271, ove presente.

comma 5. Il responsabile del procedimento svolge, nei limiti delle proprie competenze professionali, anche le funzioni di direttore dell'esecuzione del contratto, a meno di diversa indicazione della stazione appaltante.

⇒ **VISTO** l'art. 273 del predetto D.P.R. n.207/2010 e dato atto il R.U.P. svolge, tra gli altri, i seguenti compiti:

1. coordina ovvero cura l'andamento delle attività istruttorie dirette alla predisposizione del bando di gara relativo all'intervento;
 2. effettua le attività dirette a monitorare i tempi di svolgimento delle varie fasi procedurali dell'intervento, al fine di realizzare le condizioni per il corretto e razionale svolgimento della procedura, segnalando agli organi competenti dell'amministrazione aggiudicatrice eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi;
 3. svolge, in coordinamento con il direttore dell'esecuzione del contratto ave nominato, le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, fornendo all'organo competente dell'amministrazione aggiudicatrice dati, informazioni ed elementi utili anche ai fini dell'applicazione delle penali, della risoluzione contrattuale e del ricorso agli strumenti di risoluzione delle controversie, secondo quanto stabilito dal codice, nonché ai fini dello svolgimento delle attività di verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali;
 4. compie, su delega del datore di lavoro committente, il coordinamento con il direttore dell'esecuzione ove nominato, le azioni dirette a verificare, anche attraverso la richiesta di documentazione, attestazioni e dichiarazioni, il rispetto, da parte dell'esecutore, delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
 5. provvede alla raccolta, verifica e trasmissione all'osservatorio degli elementi relativi agli interventi di sua competenza;
 6. svolge, su delega del soggetto di cui all'art.26, comma3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81, i compiti ivi previsti;
 7. svolge i propri compiti con il supporto dei dipendenti dell'amministrazione aggiudicatrice e, nei casi ed alle condizioni di cui all'art. 10, comma 7, del codice, propone all'amministrazione aggiudicatrice l'affidamento delle attività di supporto secondo le procedure e con le modalità previste dal codice per l'affidamento dei servizi;
- ⇒ **VISTO** l'art. 274 del predetto D.P.R. n.207/2010 - **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO NEGLI ACQUISTI TRAMITE CENTRALI DI COMMITTENZA**, ed in particolare il **COMMA 1**:
- 1. Le stazioni Appaltanti e gli enti aggiudicatori che effettuano acquisti facendo ricorso a centrali di committenza nominano per ciascuno dei detti acquisti un responsabile del procedimento, oltre all'eventuale direttore dell'esecuzione.*
-omissis*
- ⇒ **CONSIDERATO** che, occorre procedere alla nomina del R.U.P., ai sensi dell'art. 10 del Dlgs 163/00 e dell'Art. 272 del DPR 207/2010 con i compiti di cui all'Art. 273 del DPR 207/2010 e per gli effetti dell'Art. 274 del citato DPR. 207/10
- ⇒ **VISTA** la L.R. n.12/2011, con la quale è stato disposto, con alcune modifiche, il recepimento in Sicilia del D.Lgs. 163/2006 e S.m.i. e del D.P.R. 207/2010;
- ⇒ **VISTO** il D.P.R.S. 31/01/2012, n.13, pubblicato sulla GURS - suppl. ord. n.I - n.7 del 17/2/2012, con il quale è stato emanato il regolamento di esecuzione della predetta L.R. n.12/2011, e considerato, tra l'altro, che:
- VISTO il D.lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;
 - VISTO il D.Lgs. n.81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
 - VISTO il D.P.R. 207/2010;
 - VISTA la L.R. 12/2011 ed il DPRS di esecuzione n. 13/2012;
 - VISTO il D.lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- RITENUTO** :
- di procedere alla Nomina del **Responsabile Unico del Procedimento** per ai sensi dell'art.10 del Dlgs 163/00 e dell'Art. 272 del DPR 207/10 con i compiti di cui all'Art. 273 del DPR 207/10 e per gli effetti dell'Art. 274 del DPR 207/10 di compiti per gli acquisti tramite Centrali di Committenza.
 - **ATTESO** che l'unica figura presente presso l'ufficio tecnico dell'ente tale da poter essere designato quale **Responsabile Unico Del Procedimento e Direttore dell'esecuzione del servizio** in oggetto, ai sensi dell'Art. 10, del D.lgs.vo 163/00, e dell'Art.272 del D.P.R 207/2010, **con i compiti di cui all'Art. 273 del DPR 207/10**, è l'**arch. Francesco Giardina**, dipendente a tempo determinato di questo Comune, che presenta i requisiti di capacità e professionalità necessari per l'espletamento del citato incarico;
- DATO ATTO** che al momento l'atto non comporta spesa
- RITENUTA** la propria competenza ai sensi dell'Art.107 del D.Lgs. 267/00.

DETERMINA

1. **DI RICONOSCERE**, per i motivi in premessa espressi, **Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione**, l'**arch. Francesco Giardina** di questo Comune, che presenta i requisiti di capacità e professionalità necessari per l'espletamento del citato incarico, *ai sensi dell'Art 10 del D.Lgs. 163/00 ed s.m.i. ed ai sensi dell' Art. 272. del D.P.R 207/2010 e con i compiti di cui all'art. 273 del DPR 207/10*, **per le Fasi di Affidamento ed Esecuzione** relativi alla pubblicazione del bando e disciplinare di asta pubblica finalizzato alla concessione della fornitura di 10lt di acqua al secondo proveniente dalle "sorgenti di Scillato" da utilizzare ai fini industriali.
2. **DI PROVVEDERE** di cui al precedente punto, anche per gli effetti dell'Art. 274 del DPR 207/10 di assegnazione dei compiti anche gli acquisti tramite Centrali di Committenza.
3. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi.

**Il Responsabile dell'Area Tecnico-Manutentiva
e Gestione del territorio
f.to arch. Francesco Giardina**

=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica su conforme attestazione dell'addetto, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente dal e così per 15 giorni consecutivi.
E' rimasta affissa all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi dal al

Registro pubblicazioni n.

Il Responsabile dell'Albo

Il Segretario Comunale
