

# Comune di Scillato

PROVINCIA DI PALERMO

CAP.90020

TEL.0921.663025 FAX.0921.663196

---

## AREA AMMINISTRATIVA

### Copia

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI N. 92 DEL 07.04.2016

**Oggetto:** Liquidazione buoni libro anno scolastico 2015/16.

Area Amministrativa
Determina n. 60
Del 07.04.2016

Il Responsabile del Procedimento  
F.to Rag. Vincenzo La Russa

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dr.ssa Agnese Quagliana**

**Premesso che ai sensi** e per gli effetti della L.R. n. 68 del 07.05.1976, modificata dall'art. 17 della L.R. 31.12.1985 n. 57, il Comune è tenuto a concedere agli alunni frequentanti le scuole medie inferiori un contributo per l'acquisto dei libri di testo;

**Visto** l'art. 17 della sopraccitata L.R. n. 57/85 che ha elevato la misura del contributo a € 61,97 per gli alunni della prima classe ed a € 41,32 per gli alunni della seconda e terza classe;

**che**, gli studenti iscritti alla scuola media inferiore per l'anno scolastico 2015/16, sono in numero di n. 7, di cui n. 3 alla prima classe, n.0 alla seconda classe e n. 4 alla terza classe;

**con** determinazione del responsabile del servizio n. 238 del 15.10.2015 è stato assunto relativo impegno di spesa di complessive € 351,19 al Cap. 543 del bilancio 2015 denominato "Rimborso spese effettuate per acquisto libri";

**Dato** atto, che, la liquidazione viene corrisposta a favore delle librerie, che hanno fornito i libri di testo, previa produzione delle fatture, con i relativi buoni libri controfirmati dai genitori degli alunni;

**Vista** la fattura n. 01 del 21.12.2015 prodotta dalla cartoleria La Russa Vincenzo - via Giolitti n. 12 - Scillato, P.I. 05566030820 ammontante a complessive € 351,19;

**Vista** la nota prot. n. 1066 del 04.04.2016 con la quale la cartoleria La Russa Vincenzo ha trasmesso n. 7 tagliandi di controfirmati dai genitori degli alunni;

che con la predetta nota prot. n. 1066 la ditta individuale La Russa Vincenzo di cui sopra ha allegato autocertificazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale dichiara di essere ditta individuale senza dipendenti e di no essere tenuta all'iscrizione ed al pagamento dei contributi INAIL;

**che**, pertanto, si appalesa la necessità di adottare il presente provvedimento al fine di liquidare le somme dovute alla libreria di cui sopra, che ha prodotto la fattura.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Rag. Vincenzo La Russa

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Vista** la Superiore proposta

**Visti:**

- la determina sindacale n.02/12 di nomina dei responsabili delle posizioni organizzative;
- l'art.184 del D. L.vo n.267/2000;
- l'art.21 del Regolamento Comunale di Contabilità;
- la legge 127/97 e 191/98, la L.R. 23/98 di recepimento, nonché il D. L.vo 29/93 e successive modifiche che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di servizio;

### **DETERMINA**

Per le motivazioni in premessa descritte che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, **Liquidare e pagare** alla cartoleria La Russa Vincenzo – via Giolitti n. 12 – Scillato, la somma di € 351,19;

**Dare** mandato all'Ufficio di ragioneria di emettere il relativo mandato di pagamento a favore della cartoleria La Russa Vincenzo con versamento sull'IBAN di cui alla fattura allegata.

**Dare** atto, che alle fatture succitate sono allegati i buoni libri controfirmati dai genitori degli alunni depositati agli atti di quest'ufficio..

**La** complessiva somma di € 351,19 trova imputazione al Cap. 543/R del bilancio 2015 denominato "Rimborso spese effettuate per acquisto libri", il cui impegno di spesa di pari importo assunto con la determinazione n. 238/15, in premessa descritta è interamente disponibile.

**Dare atto che la presente determinazione:**

- sarà esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di contabilità attestante la copertura finanziaria;
- sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi.
- va inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'ufficio di segreteria.
- va trasmessa per il tramite del Segretario Comunale, al Sig. Sindaco.

Trasmessa al servizio di ragioneria il: \_\_\_\_\_

## SERVIZIO DI RAGIONERIA E CONTABILITA'

VISTA la determinazione che precede;  
VERIFICATI i documenti allegati;  
EFFETTUATI i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali;

### D I S P O N E

La contabilizzazione del mandato di pagamento, l'attribuzione allo stesso del numero progressivo e l'inoltro al Tesoriere Comunale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Scillato, li \_\_\_\_\_

f.to Rag. Di Stefano Santo

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Capo del Comune, certifica su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente determinazione:

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio il \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per 15 gg. Consecutivi.

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio per 15 gg. Consecutivi

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_

L'ADDETTO

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_